



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ALLEGATO
DIRETTIVA GENERALE
PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA
E LA GESTIONE
ANNO 2025

*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027
ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, alla legge 6 agosto 2021, n.113*

Sommario

Premessa.....	3
1. DESTINATARI.....	6
2. LA DIMENSIONE STRATEGICA DELLA PROGRAMMAZIONE: LE PRIORITÀ POLITICHE DEL MIM NELL'ATTO DI INDIRIZZO POLITICO-ISTITUZIONALE 2025.....	7
2.1 OBIETTIVI SPECIFICI E OBIETTIVI ANNUALI PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ (CdR)	10
2.1.1 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA - GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO – UNITA' DI MISSIONE PNRR.....	11
SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE UNITA' DI MISSIONE PNRR	17
2.1.2 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA ANNO - DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	22
SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	38
SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	49
SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE, L'ORIENTAMENTO E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	57
SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE TECNICA PROFESSIONALE E PER LA FORMAZIONE SUPERIORE.....	64
SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	68
SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE	70
2.1.4 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA - DIPARTIMENTO PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE	71
2025 SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	85
2025 SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI - DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, LE RISORSE E IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.....	94
2025 SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI - DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA STATISTICA	97
2025 SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI - DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E LE RELAZIONI ISTITUZIONALI	100
3. Integrazione della programmazione strategica, della performance e del ciclo del bilancio: quadro sinottico priorità politiche, obiettivi e risorse.....	103
3.1 Assegnazione delle risorse finanziarie stanziato nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'istruzione e del merito per il triennio 2025-2027	106
Tabella A – Riepilogo generale del Ministero	107
Tabella B – Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione	107
Tabella C – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione	107
Tabella D – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali	108
Ripartizione delle risorse assegnate a ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa	110
3. OBIETTIVI STRATEGICI E STRUTTURALI DA NOTA INTEGRATIVA	111
Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione	111

<i>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione</i>	114
<i>Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali</i>	126
3.1 Report obiettivi strutturali da Nota integrativa	133
4. SISTEMA DI MONITORAGGIO E RIPROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	135

PREMESSA

Il percorso che ha portato alla redazione del PIAO 2025-2027 è stato rivolto, in coerenza con il quadro normativo vigente, a migliorarne l'architettura complessiva e a valorizzare soluzioni e modalità operative al fine di comporre un documento di qualità, integrato nei contenuti, finalizzato alla creazione di Valore Pubblico, pensato in una prospettiva di semplificazione degli adempimenti e di efficientamento dell'azione amministrativa nell'ambito delle competenze del Ministero.

In questa logica, sottesa ad offrire una visione di insieme dell'attività pianificatoria e programmatoria dell'Amministrazione, il PIAO 2025-2027, in linea con l'anno passato, accorpa al suo interno anche la Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, che ne costituisce un allegato.

Con l'Atto di indirizzo politico-istituzionale, firmato dal Ministro in data 4 febbraio 2025, sono state definite le priorità politiche verso le quali deve essere orientata l'attività dell'Amministrazione nel triennio 2025 – 2027 ed è stato avviato il processo di pianificazione strategica e di programmazione economico-finanziaria volto alla predisposizione della Nota integrativa al Bilancio di previsione e della Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione per l'anno 2025. In coerenza con le priorità politiche e con il quadro di riferimento nel quale l'Amministrazione è chiamata ad agire nel triennio 2025-2027 e nell'annualità 2025, sono stati definiti gli obiettivi specifici dell'Amministrazione che hanno orientato i contenuti della Nota integrativa al bilancio e della Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione.

Nella Sezione II del PIAO 2025-2027 risulta illustrato il contesto esterno e interno che caratterizza lo svolgimento dei compiti del Ministero e le priorità di intervento, anche in termini di Valore Pubblico, dell'Amministrazione nel predetto triennio. Nella Sezione III "Organizzazione e capitale umano" è stata rappresentata l'organizzazione generale del Ministero ed esposti i dati più significativi relativi alla dotazione organica e al personale in servizio presso il Ministero dell'istruzione e del merito alla data del 31° dicembre 2024. Tale quadro comune rappresenta un riferimento anche per il presente documento.

Tuttavia, è necessario preliminarmente rilevare che la Direttiva 2025, al pari del PIAO 2025-2027, si inserisce nel processo di riorganizzazione, avviato nel 2023 e attualmente in atto, che impegnerà l'Amministrazione nei prossimi mesi, incidendo inevitabilmente sulla programmazione della *performance* delle strutture. Infatti, con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208 (entrato in vigore il giorno 11 gennaio 2024), è stato emanato il Regolamento relativo alla nuova organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito, con particolare riguardo all'amministrazione centrale. Tale Regolamento, che ha sostituito il precedente riferito al Ministero dell'istruzione, emanato con d.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, è intervenuto sulle funzioni proprie del Dicastero,

inserendo proprio la promozione e valorizzazione del merito nell'ambito dei servizi educativi e delle finalità delle esperienze formative. Successivamente, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2024, n. 185, il citato Regolamento è stato adeguato alle disposizioni del primo periodo dell'articolo 14-quater del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, recante "Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca", con riguardo all'amministrazione periferica.

Nella nuova organizzazione dell'Amministrazione centrale, risultano accresciute le funzioni amministrative correlate alla struttura e al funzionamento del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, del sistema dell'istruzione tecnica e professionale e all'esigenza di assicurare la formazione continua del personale scolastico, nonché di apprendimento permanente degli adulti, oltre alla verifica della regolarità amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, del corretto espletamento dei processi e delle procedure presso le scuole, dello sviluppo di metodologie e strumenti necessari allo svolgimento delle attività di verifica su processi e procedure amministrative degli uffici del Ministero. L'obiettivo, infatti, nel più ampio quadro di ottimizzazione e standardizzazione dell'assetto organizzativo centrale del Ministero, in linea con il percorso di accentramento dei servizi e di trasformazione digitale che l'Amministrazione ha intrapreso da diversi anni, è anche funzionale a fornire all'intero sistema nazionale di istruzione il necessario supporto per far fronte anche alle nuove sfide legate alle riforme in materia di istruzione tecnico-professionale, in un'ottica sempre più orientata all'internazionalizzazione.

Quanto alla struttura periferica del Dicastero, la nuova organizzazione recata dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2024, n. 185, ha il fine di delineare in modo più organico la struttura amministrativa, ridefinendo le funzioni e i compiti degli Uffici scolastici regionali, anche per favorire uniformità organizzativa fra le articolazioni periferiche dell'Amministrazione e di potenziarne la capacità di supporto alle Istituzioni scolastiche.

Il rinnovamento organizzativo, in un'ottica complessiva, ha la finalità di valorizzare le finalità educative e formative delle Istituzioni scolastiche autonome e migliorare i servizi erogati ad alunni e famiglie, anche alla luce degli effetti che avrà il significativo processo di riforma dell'istruzione che si avrà a seguito della piena attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), assicurando, al contempo, la più tempestiva e puntuale attuazione dello stesso PNRR. Quest'ultimo, infatti, rappresentando un'opportunità di significativa rilevanza per il sistema d'istruzione, deve essere coordinato e gestito in modo strutturato e omogeneo attraverso il coinvolgimento di tutte le componenti che caratterizzano l'Amministrazione, nonché delle istituzioni scolastiche.

Le azioni di pianificazione e programmazione, quindi, si sviluppano intorno ad una struttura soggetta ad riassetto organizzativo, che, per quanto riguarda l'Amministrazione centrale risulta già essere avviato ed è in corso di definizione, con l'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali, mentre, per quanto riguarda l'Amministrazione periferica, risulta essere avviata con la pubblicazione degli Avvisi per il conferimento degli incarichi

dirigenziali di livello generale degli Uffici scolastici regionali, secondo i termini, le procedure e le modalità previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Pertanto, nei prossimi mesi renderà necessario un complesso lavoro di attuazione e di riprogrammazione al fine di rendere effettiva la nuova struttura organizzativa del Ministero.

Il documento, quindi, potrà costituire oggetto di aggiornamento, in corso d'anno, qualora ne emergesse la necessità.

In attesa che si completi il riordino dei nuovi assetti, che avverrà attraverso l'avviato processo di riorganizzazione, la Direttiva individua gli obiettivi che le Unità organizzative di primo livello del Ministero dell'istruzione e del merito – di seguito anche “Centri di Responsabilità Amministrativa” o “CRA” – sono chiamate a conseguire per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027 con l'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, coerentemente con gli indirizzi di programmazione strategica contenuti nel Programma di Governo, nel Documento di Economia e Finanza, nella legge 30 dicembre 2024, n. 207, di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e del bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027 e nella relativa Nota integrativa, nonché con le priorità politiche definite nell'Atto di indirizzo del Ministro adottato con decreto ministeriale 4 febbraio 2025, n. 20.

La Direttiva, ai sensi della vigente normativa, costituisce esplicitazione delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di programmazione e definizione degli obiettivi delle strutture di primo livello ovvero: l'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, gli articoli 4, comma 1, lettera *b*) e *c*) e 14, comma 1, lettera *a*) e *b*) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e articolo 15, comma 2, lettera *a*) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e ha la funzione di garantire, nel perimetro comune delineato dalle priorità politiche individuate nell'Atto di indirizzo, la più efficace integrazione tra i cicli di programmazione strategica, economico-finanziaria e di *performance* del Ministero. Il Quadro di riferimento, che descrive il contesto esterno e interno del Ministero in cui si pongono le attività del Ministero, costituisce la base di riferimento comune a tutti i documenti di pianificazione e programmazione del Ministero per il triennio 2025-2027.

Il documento identifica i principali risultati che i Centri di Responsabilità Amministrativa del Ministero e la Struttura di missione per il PNRR (che è ricompresa nel CdR Gabinetto), dovranno conseguire in relazione agli indicatori stabiliti, definendo, altresì, i relativi meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la misurazione e valutazione della *performance* individuale dei dirigenti titolari delle unità dirigenziali di primo livello e di incarichi dirigenziali generali è, inoltre, collegata, oltre che al livello di conseguimento degli obiettivi di *performance* e nel contratto individuale, al raggiungimento degli obiettivi individuati nella Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione.

1. DESTINATARI

La presente Direttiva è indirizzata ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa del Ministero (CRA) .

I destinatari della presente Direttiva sono dunque:

- ❖ gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, che, ai fini di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, costituiscono, unitamente alla Struttura Tecnica di supporto all'OIV e all'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, un unico Centro di responsabilità amministrativa;
- ❖ il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione;
- ❖ il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali.

A ciascun CRA sono assegnati, per l'anno in corso, gli obiettivi individuati nelle schede che costituiscono parte integrante del presente documento, per la realizzazione dei quali i titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa e i Dirigenti preposti alle afferenti alle Strutture di livello generale si avvalgono delle risorse finanziarie stanziare nel Bilancio di previsione dello Stato del Ministero dell'istruzione e del merito, nonché delle risorse umane attribuite alle rispettive strutture.

Nella Tabella che segue sono rappresentate le Strutture che costituiscono, allo stato attuale, Centri di responsabilità amministrativa ai quali sono associati, nello stato di previsione della spesa, le sottoindicate Missioni e programmi.

CRA	DENOMINAZIONE	MISSIONE	PROGRAMMA
1	UFFICIO DI GABINETTO	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	INDIRIZZO POLITICO
	UNITA' DI MISSIONE	NON È CENTRO DI RESPONSABILITÀ – NON HA ASSEGNAZIONE DI RISORSE	
2	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA	SVILUPPO DEL SISTEMA ISTRUZIONE SCOLASTICA E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO
			ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON STATALI
			ISTRUZIONE TERZIARIA NON UNIVERSITARIA E FORMAZIONE PROFESSIONALE
			RECLUTAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEL PERSONALE SCOLASTICO PER L'ISTRUZIONE
3	DIPARTIMENTO PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE	ISTRUZIONE SCOLASTICA	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ISTRUZIONE
			REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE POLITICHE IN AMBITO TERRITORIALE IN MATERIA DI ISTRUZIONE
			ISTRUZIONE DEL PRIMO CICLO
			ISTRUZIONE DEL SECONDO CICLO
			EDILIZIA SCOLASTICA E SICUREZZA NELLE SCUOLE
		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA

2. LA DIMENSIONE STRATEGICA DELLA PROGRAMMAZIONE: LE PRIORITÀ POLITICHE DEL MIM NELL'ATTO DI INDIRIZZO POLITICO-ISTITUZIONALE 2025

Si propone di seguito un quadro sinottico rappresentativo delle priorità politiche e delle linee di attività strategiche.

Priorità politica	Attività strategiche
1. PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	La formazione, il reclutamento e la valorizzazione delle risorse umane rappresentano leve strategiche essenziali ad assicurare che il Sistema nazionale di istruzione e formazione resti al centro del processo di crescita del Paese e meglio risponda alle sfide di transizione, anche nell'ambito delle azioni del PNRR in corso di realizzazione. Si continuerà, pertanto, a investire sulla formazione e sulla valorizzazione professionale del personale scolastico, garantendo, altresì, un sistema di reclutamento sempre più snello ed efficiente, che assicuri le assunzioni in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico. Si continuerà ad assicurare, in raccordo con il Ministero dell'università e della ricerca, percorsi universitari e accademici di formazione iniziale, basati su un modello formativo ormai ampiamente strutturato e condiviso tra le Università, le Istituzioni dell'AFAM e le Scuole. Sarà potenziata l'attuale offerta formativa di specializzazione sul sostegno. Verrà incrementato il numero dei posti in organico di diritto per i docenti di sostegno. Proseguirà il piano di assunzioni di personale docente. Particolare attenzione sarà riservata ai docenti a tempo determinato, anche attraverso una più ampia e attenta riflessione sul sistema di reclutamento. Proseguirà il percorso di riconoscimento e valorizzazione delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola, essenziale per assicurare la qualità e l'efficienza dell'intero sistema scolastico. Il Ministero intende proseguire sulla strada di un generale e adeguato riconoscimento economico al corpo docente e al personale ATA e di una valorizzazione del personale impegnato in attività di personalizzazione e innovazione dei percorsi didattici finalizzati a migliorare gli standard qualitativi dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche. È previsto un rafforzamento della riforma del "docente stabilmente incentivato", in particolare attraverso la valorizzazione prioritaria, grazie ad adeguate provviste finanziarie, delle figure professionali di supporto al piano dell'offerta formativa - quali tutor e orientatori. In raccordo con la Scuola di alta formazione dell'istruzione, si continuerà a promuovere la formazione di tutto il personale scolastico. Continuerà ad essere una priorità la promozione delle metodologie didattiche innovative per un insegnamento efficace delle discipline STEM, anche incentivando l'utilizzo delle tecnologie digitali più avanzate e avvalendosi delle potenzialità offerte dall'Intelligenza Artificiale (IA). Proseguono le azioni volte a restituire e preservare l'autorevolezza della figura del docente e di tutto il personale scolastico, promuovendo la cultura del rispetto da parte degli studenti nella comunità scolastica di riferimento.
2. RISPETTO DELLA PERSONA E CONTRASTO AL BULLISMO	Saranno potenziate le misure che restituiscano alla Scuola la fondamentale vocazione originaria quale luogo di socialità serena, di rispetto reciproco, di responsabilità individuale e sociale, nonché rafforzare l'impegno verso un'azione educativa mirata al contrasto della violenza sulle donne, attraverso l'attivazione di percorsi educativi e attività pluridisciplinari e favorendo l'acquisizione, da parte dei ragazzi, di competenze di corretta gestione delle relazioni interpersonali. Si avvieranno approfonditi confronti tra gli Uffici ministeriali e quelle scuole che stanno portando avanti dei progetti avanzati contro la piaga del bullismo e del <i>cyberbullismo</i> , con l'obiettivo di confrontare le buone pratiche e, soprattutto, gli esiti, i risultati, nella prospettiva di fare crescere la scuola italiana e diffondere esperienze assolutamente positive. Si terrà conto della necessità di potenziare, all'interno dell'insegnamento dell'educazione civica, l'educazione al rispetto e alle relazioni, per diffondere consapevolezza sull'importanza della parità di genere e del superamento dei pregiudizi, discriminazioni e disuguaglianze e per contrastare ogni forma di violenza.
3. VALORIZZARE LA FILIERA TECNOLOGICO-PROFESSIONALE E RAFFORZARE IL RACCORDO SCUOLA-LAVORO	Si proseguirà nell'azione di ampliamento dei contenuti dell'offerta formativa avviata con il progetto nazionale di sperimentazione relativo all'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale, finalizzato a proporre alle studentesse e agli studenti un'offerta formativa integrata in rete e capace di garantire un'ampia scelta di percorsi di istruzione e formazione professionale e di specializzazione terziaria, prevedendo il coinvolgimento e la sinergia di scuole secondarie di secondo grado e degli ITS Academy. È altresì fondamentale proseguire nell'attuazione della riforma degli istituti tecnici e professionali prevista dal PNRR. È, inoltre, necessario incentivare l'istituzione di "Campus", reti che collegano l'offerta didattica degli Istituti tecnici e professionali, degli ITS Academy e dei centri di formazione professionale, al fine di creare sistemi integrati per una formazione tecnico-professionale di eccellenza, in linea con lo sviluppo delle imprese. Con il percorso liceale del <i>Made in Italy</i> , che si affianca all'opzione economico-sociale all'interno del Liceo delle Scienze Umane, nell'ottica di un significativo arricchimento dell'offerta formativa, si intende sostenere e promuovere le eccellenze italiane, la creatività e l'imprenditorialità, che hanno da sempre posizionato l'Italia nel mondo. In un'ottica di internazionalizzazione dei percorsi formativi, il Ministero si propone di destinare risorse per l'internazionalizzazione anche degli ITS Academy, in sinergia col c.d. "Piano Mattei". Con particolare riferimento a quest'ultimo, il Ministero intende rafforzare le attività finalizzate alla stipula di intese di cooperazione internazionale al fine di sviluppare nuove forme di collaborazione nel settore dell'istruzione tecnica e professionale quale strumento di ulteriore valorizzazione e arricchimento del sistema italiano degli ITS Academy.

4. GARANTIRE A TUTTE LE STUDENTESSE E A TUTTI GLI STUDENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO, PROMUOVERE L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEI PIÙ FRAGILI E L'INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI STRANIERI, CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA E I DIVARI TERRITORIALI NEGLI APPRENDIMENTI, FAVORIRE L'ACCESO PRECOCE AL SISTEMA INTEGRATO 0-6	Verrà garantito l'esercizio sereno e proficuo del diritto allo studio finalizzato allo sviluppo integrale della persona. Si proseguirà nella promozione di interventi strutturali e organizzativi volti a favorire il più possibile l'inclusione dei più fragili, degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento e, in generale, a contrastare la dispersione scolastica. In questa ottica si provvederà a rafforzare l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua nelle scuole a più alta presenza di stranieri. Inoltre, il Ministero lavorerà per l'istituzione di presidi territoriali di esperti psicologi a supporto delle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di fornire un servizio di sostegno psicologico agli studenti, anche al fine di rafforzare il contrasto alla povertà educativa e all'abbandono scolastico. Sarà promossa la diffusione delle attività concernenti lo sport nelle scuole e l'organizzazione delle stesse. Con riferimento all'istruzione degli adulti, saranno rafforzate le misure necessarie per dare risposta alle esigenze delle studentesse e degli studenti con disabilità, garantendo maggiore continuità didattica e la presenza di docenti di sostegno di ruolo, riducendo il precariato storico dei docenti di sostegno, proseguendo nell'incrementare il numero di docenti con specializzazione per il sostegno. Saranno potenziate le misure volte a rendere più rapide ed efficaci le procedure di erogazione delle risorse per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici in favore delle famiglie meno abbienti. Saranno realizzate iniziative finalizzate alla valorizzazione del merito, aiutando «i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi» a «raggiungere i gradi più alti degli studi». Un ruolo strategico sarà riservato anche alle azioni di contrasto alla dispersione scolastica, per la riduzione dei divari territoriali e al fine di promuovere il miglioramento delle competenze nelle scuole. Proseguirà l'impegno del Ministero nell'attuazione dei Piani "Agenda Sud" e "Agenda Nord". Inoltre, proseguiranno le iniziative sportive, le attività ricreative, i laboratori e le attività di potenziamento disciplinare del cd. "Piano estate". Con riferimento all'inserimento precoce nel sistema educativo, si continuerà a rafforzare e ad assicurare il raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi previsti dal PNRR, anche attraverso ulteriori investimenti in infrastrutture per asili nido. Inoltre si proseguirà nella finalità di accrescere l'offerta educativa nella fascia 0-6 (promuovendo la realizzazione di nuovi asili nido e di nuove scuole dell'infanzia, ovvero la messa in sicurezza di quelli esistenti e favorire la costruzione di percorsi educativi integrati sin dai primi anni di vita) e di aumentare le risorse destinate al sostegno e alla valorizzazione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni, anche al fine di attivare percorsi di formazione in servizio rivolti al personale operante nel settore e di implementare un sistema efficace di valutazione e monitoraggio.
5. SOSTENERE LE AUTONOMIE SCOLASTICHE E RAFFORZARE IL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE, ANCHE AI FINI DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	Si proseguirà nella valorizzazione delle caratteristiche e delle peculiarità del Sistema nazionale di istruzione, formato da Scuole statali e paritarie. Da un lato, sarà rilanciata l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, attribuendo anche una maggiore responsabilità alle stesse nella gestione delle risorse finanziarie; dall'altro, sarà garantito l'effettivo inserimento delle scuole paritarie nel Sistema nazionale di istruzione, individuando nuove e più efficienti forme di finanziamento. Proseguirà l'azione finalizzata a garantire che tutte le Istituzioni scolastiche, statali e paritarie, mantengano elevati standard di qualità nel rispetto delle disposizioni vigenti e saranno consolidati i risultati ottenuti attraverso le attività di controllo e verifica volte a contrastare, tra l'altro, il fenomeno dei c.d. "diplomifici". Il percorso di promozione e sostegno alle autonomie scolastiche proseguirà attraverso ulteriori interventi, in corso di realizzazione e completamento, diretti alla semplificazione burocratica e all'informatizzazione delle procedure amministrative per una maggiore efficacia ed efficienza della direzione amministrativa delle scuole, anche ricorrendo alle potenzialità offerte dal processo di transizione digitale in corso. Sarà avviato un processo di potenziamento del sistema nazionale di valutazione. Con riferimento al processo di internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, si proseguirà nell'azione di interazione e cooperazione svolta in ambito internazionale, al fine di assicurare maggiore qualità, inclusione ed equità dei sistemi di istruzione e formazione. Si proseguirà nell'azione di consolidamento delle collaborazioni bilaterali già avviate con numerosi Paesi dell'Africa, Medio Oriente e Asia, puntando sull'insegnamento della lingua nelle scuole italiane all'estero e sull'istruzione tecnico-professionale, in particolare nel quadro del c.d. "Piano Mattei".
6. SUPPORTARE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO	Verranno proseguiti e completati i processi di rinnovamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture edilizie scolastiche, nonché di superamento delle barriere architettoniche e di efficientamento energetico e verrà fornito costante supporto agli enti territoriali per la realizzazione dei relativi interventi, anche prestando particolare attenzione ai territori caratterizzati da peculiari criticità di contesto. Nell'ambito della nuova programmazione triennale nazionale 2025-2027 e valorizzando il ricorso al contributo offerto dagli strumenti del partenariato pubblico-privato, gli interventi programmati e posti in essere, oltre ad incidere positivamente sull'aspetto strutturale dei luoghi, avranno la finalità di trasformare l'ambiente scolastico, rendendolo uno spazio capace di accogliere e implementare le più recenti innovazioni didattiche, anche digitali, accompagnando la crescita degli studenti nel loro percorso formativo ed educativo quotidiano, venendo incontro ai bisogni e alle esigenze del territorio. Ciascuna istituzione scolastica, in quest'ottica, potrà consolidare la propria ambizione di porsi come presidio e polo educativo di riferimento per la comunità territoriale.
7. POTENZIARE L'OFFERTA FORMATIVA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN CHIAVE DI PERSONALIZZAZIONE E AGGIORNARE LE INDICAZIONI NAZIONALI	In una prospettiva di effettiva personalizzazione dei percorsi è necessario il potenziamento delle competenze e dei talenti della persona che apprende, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione, in maniera congeniale al suo percorso individuale, alle sue aspirazioni, alle sue capacità e tenendo conto delle sue fragilità. Il Ministero continuerà a sostenere l'importanza dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) che permettono alle studentesse e agli studenti la conoscenza di sé e della società contemporanea, consentendo loro di cimentarsi nella soluzione dei problemi, di sviluppare pensiero critico, autonomia, responsabilità ed etica del lavoro. In tale contesto sarà garantita una sempre maggiore sicurezza, efficacia e qualità dei PCTO, anche in collaborazione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Continuerà la valorizzazione delle due nuove figure del docente tutor e del docente orientatore. Si proseguirà, quindi, con il rafforzamento dei percorsi formativi di orientamento, per garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico. In continuità con le azioni

	volte allo sviluppo e al rafforzamento delle competenze STEM, sarà potenziato l'orientamento verso le professioni mediche grazie alla diffusione della innovativa sperimentazione nazionale denominata "Biologia con curvatura biomedica".
8. SEMPLIFICARE E INNOVARE LA SCUOLA	Al fine di assicurare più servizi alle famiglie e agli studenti, nonché liberare le Istituzioni scolastiche e le famiglie da numerosi adempimenti amministrativi, è intenzione del Ministero proseguire e dare piena e completa attuazione al Piano per la semplificazione, articolato su tre livelli di intervento: 1) semplificazione normativa; 2) innovazione procedimentale /amministrativa; 3) innovazione organizzativa/tecnologica. Sarà incentivata l'adozione di tecnologie innovative nell'organizzazione del servizio scolastico e nella didattica, al fine di favorire competenze digitali avanzate per gli studenti e per il personale della scuola. Particolare attenzione sarà rivolta a reingegnerizzare le procedure amministrative degli uffici territoriali, accompagnandoli verso un avvio più efficiente dell'anno scolastico. Per il personale scolastico saranno previsti nuovi servizi digitali, finalizzati ad accompagnare e semplificare l'ingresso in servizio e il percorso di carriera. Saranno supportate le Istituzioni scolastiche, potenziando le azioni di semplificazione normativa e procedimentale, finalizzate anche all'automazione/digitalizzazione dei processi amministrativo-contabili, con riferimento alle attività negoziali, alla gestione e valorizzazione del patrimonio di beni mobili e immobili, alla gestione delle risorse finanziarie assegnate sui POS e sul Conto di Tesoreria Unica delle Istituzioni scolastiche, alla gestione, nel quadro normativo vigente, di forme di finanziamento alternative come il crowdfunding, alle modalità di rendicontazione di progetti finanziati con fondi statali.
9. RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA, GESTIONALE E COMUNICATIVA DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Sarà portato a compimento il processo di riorganizzazione delineato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208. Per quanto concerne l'articolazione degli Uffici periferici, si procederà al riordino delle funzioni degli stessi, rendendoli più funzionali al supporto diretto alle Istituzioni scolastiche, secondo quanto indicato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2024, n. 185. Nel quadro del rafforzamento della capacità gestionale del Ministero, dopo aver concluso l'iter di reclutamento relativo al personale delle Aree e riferito alle procedure concorsuali espletate negli anni scorsi, il Dicastero procederà all'ampliamento del personale dirigenziale. <u>RAFFORZAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL MIM:</u> Nel quadro dell'efficientamento della capacità amministrativa e gestionale, in un'ottica di miglioramento dei servizi al cittadino, sarà interamente digitalizzato il sistema di risposta agli utenti, con l'obiettivo di garantire sempre maggiore trasparenza, velocità e chiarezza delle informazioni. Più in generale, sarà potenziata la capacità comunicativa del Ministero, sia a livello centrale che periferico, nel quadro di un consolidamento del rapporto di fiducia con i cittadini e gli <i>stakeholder</i>. <u>ANALISI, VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA:</u> si proseguirà nel processo di analisi, valutazione e revisione della spesa, rispetto agli ambiti individuati per la razionalizzazione nella programmazione e gestione delle risorse, al fine di indirizzare più efficacemente le stesse alla realizzazione di progetti strategicamente rilevanti. <u>SUPPORTO ALL'AUTONOMIA E INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILI DELLE SCUOLE:</u> si proseguirà nel processo di valorizzazione delle Istituzioni scolastiche nella loro autonomia, promuovendo l'efficace ed efficiente utilizzo dei fondi nazionali ed europei e favorendo anche l'eventuale individuazione di ulteriori canali di finanziamento. Allo stesso tempo, intende migliorare l'efficacia del sistema dei controlli amministrativo-contabili, sviluppando, anche mediante la digitalizzazione dei processi, le metodologie e gli strumenti necessari allo svolgimento delle attività di verifica. <u>POLITICHE PER IL PERSONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO:</u> si potenzierà, anche in un'ottica "valoriale" l'attività di formazione del personale. Sarà portato avanti e ampliato il Piano di welfare, avviato nel 2023. Saranno valorizzati i corsi incentrati sugli strumenti e le strategie anche riconducibili al c.d. <i>Diversity Management</i>. Si prevede, inoltre, la conclusione della procedura di individuazione e nomina del <i>Disability Manager</i>. Inoltre, al fine di promuovere un'adeguata conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, con lo scopo di migliorare le prestazioni lavorative, saranno incoraggiate le opportunità derivanti dal ricorso a modalità innovative di svolgimento della prestazione lavorativa quali <i>smart working</i> e <i>coworking</i>. Per favorire un agile e sostenibile gestione degli spostamenti casa-lavoro, si darà attuazione alle indicazioni proposte dal <i>Mobility manager</i>. <u>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:</u> proseguirà l'impegno del Ministero nel rispetto delle prescrizioni normative nell'ambito della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in linea con le previsioni del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e con le indicazioni specifiche contenute nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione-PIAO del Ministero e in sinergia con la rete dei referenti, nelle articolazioni centrali e periferiche. Sono previste azioni di rafforzamento del principio della trasparenza, garantendo il costante aggiornamento del sito istituzionale e verificando l'adempimento degli obblighi di pubblicazione per l'Amministrazione e per le Istituzioni scolastiche.
10 – ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	Proseguirà l'impegno del Ministero volto ad assicurare una celere, tempestiva ed efficace attuazione degli obiettivi del PNRR, conseguendo i <i>target</i> e le <i>milestone</i> previste, nonché garantendo il coordinamento con le altre fondamentali azioni di competenza, in un'ottica sinergica, integrata e di sistema.

2.1 OBIETTIVI SPECIFICI E OBIETTIVI ANNUALI PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ (CDR)

Al fine di attuare le priorità politiche sopra enunciate, l'azione del Ministero per il triennio 2025-2027, sarà improntata al conseguimento di obiettivi triennali e annuali, specifici e gestionali, individuati per CdR.

Come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della *performance* 2022, adottato con decreto ministeriale 7 marzo 2022, n.52, le attività di individuazione e di assegnazione degli obiettivi si svolgono secondo un processo a cascata per i Titolari dei CRA e per i Dirigenti degli Uffici di livello generale e non generale dell'Amministrazione.

Gli obiettivi assegnati scaturiscono dalle priorità politiche individuate nell'Atto di indirizzo del Ministro o dalle esigenze connesse all'espletamento dei fondamentali compiti istituzionali che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nel triennio di riferimento. Alla relativa definizione si è proceduto di concerto con tutte le articolazioni del Ministero e con il supporto metodologico dell'OIV.

In via generale gli obiettivi assegnati si articolano in:

- obiettivi specifici caratterizzati da:
 - immediato collegamento alle priorità politiche riportate nell'Atto di indirizzo;
 - coerenza con la Nota integrativa alla Legge di Bilancio;
 - orizzonte temporale triennale e successiva declinazione su orizzonte temporale annuale.
- obiettivi gestionali, caratterizzati da:
 - collegamento allo svolgimento delle attività ordinarie dell'amministrazione;
 - coerenza con la Nota Integrativa alla Legge di Bilancio;
 - orizzonte temporale triennale e successiva declinazione su un orizzonte temporale annuale.

Gli obiettivi specifici e gestionali triennali sono perseguiti dai Dipartimenti, mediante le Direzioni generali afferenti alla propria struttura dipartimentale, sulla scorta di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo del Ministro e conseguentemente nella Nota integrativa alla Legge di Bilancio.

Gli obiettivi triennali vengono declinati, da parte dei Direttori generali, in obiettivi annuali assegnati agli Uffici dirigenziali di livello non generale. Sarà poi cura dei Dirigenti attribuire al personale delle aree, incardinato nel proprio ufficio, obiettivi annuali coerenti con quelli dell'ufficio medesimo.

Il SMVP 2022, che si conforma alla normativa vigente e alle Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (nn. 1/2017, 2/2017, 3/2018, 4/2019, 5/2019), individua nel dettaglio le fasi, i soggetti, le responsabilità, le modalità e i tempi della gestione della *performance* organizzativa e individuale, il raccordo con il ciclo di programmazione economico finanziaria e le procedure di conciliazione.

**2.1.1 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA - GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA
COLLABORAZIONE DEL MINISTRO – UNITA’ DI MISSIONE PNRR**

OBIETTIVI SPECIFICI E GESTIONALI ASSEGNATI AL CENTRO DI RESPONSABILITA’ AMMINISTRATIVA

Dimensione	Priorità politica	Obiettivo triennale	Peso obiettivo triennale	Strutture organizzative coinvolte		Indicatori								
				Ufficio	Peso	Tipologia	Dimensione	Descrizione	Peso	Natura indicatore	Baseline	Target anno 2025	Target anno 2026	Target anno 2027
Dimensione gestionale		Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del governo	38	Ufficio legislativo 3	10	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITÀ ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	30	50	50	50
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITÀ DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	41,70	50	50	50
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	50	60	60	60
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	63,60	70	70	70
				Ufficio di gabinetto 1	10	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITÀ ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	30	50	50	50
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITÀ DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	41,70	50	50	50
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	50	60	60	60
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	63,60	70	70	70
				Ufficio di gabinetto 3	10	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITÀ ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	30	50	50	50
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITÀ DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	41,70	50	50	50
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	50	60	60	60
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	63,60	70	70	70
				Ufficio di gabinetto 4	10	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITÀ ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	30	50	50	50
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITÀ DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	41,70	50	50	50
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI	25	%	50	60	60	60

[illegible]

GESTIONAL E		FUNZIONAMENT O DEL CICLO DELLA PERFORMANCE		STRUTTURA TECNICA PERMANENT E OIV				NELL'ADOZIONE DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA						
				DG - INCARICO DI STUDIO 1	15	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ADOZIONE DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA	100	%	100	100	100	100
				DG - INCARICO DI STUDIO 2	15	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ADOZIONE DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA	100	%	100	100	100	100
DIMENSION E GESTIONAL E		GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA.	17	UFFICIO LEGISLATIVO 3	7	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100
				UFFICIO DI GABINETTO - STRUTTURA TECNICA PERMANENT E OIV	10	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100

[illegible]

								E INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE							
				UFFICIO LEGISLATIVO 1	7	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100	
				UFFICIO LEGISLATIVO 2	7	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100	
				DG - INCARICO DI STUDIO 1	14	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	

								CONFLITTO DI INTERESSI							
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100	100
				DG - INCARICO DI STUDIO 2	14	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100	100
				DG UNITÀ DI MISSIONE PER IL PNRR	20	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1	1
						EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100	100

DIMENSIONE STRATEGICA	ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	COORDINAMENTO, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI TITOLARITÀ DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PER L'ATTUAZIONE DELLE RIFORME E DELLE LINEE DI INVESTIMENTO PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	25	DG UNITÀ DI MISSIONE PER IL PNRR	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	L'INDICATORE INTENDE RILEVARE IL RAGGIUNGIMENTO DEI MILESTONES E DEI TARGET DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, IN RELAZIONE ALLE RIFORME E LAEE LINEE DI INVESTIMENTO DI TITOLARITÀ DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (RIF. DECISIONE DI ESECUZIONE DEL CONSIGLIO EUROPEO 8 DICEMBRE 2023). TALE INDICATORE HA CARATTERE DI ONICOMPENSIVITÀ, IN QUANTO ASSORBE IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI I TARGET DEL PNRR AI QUALI L'UNITÀ DI MISSIONE CONTRIBUISCE INSIEME AI SOGGETTI ATTUATORIE ALLE ARTICOLAZIONI DEL MINISTERO.	50	>= %	100	100	100	0
						EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	EFFICACE ATTUAZIONE DELLE MISURE COORDINATE DALL'UNITÀ DI MISSIONE PER IL PNRR: L'INDICATORE INTENDE RILEVARE IL NUMERO COMPLESSIVO DELLE OPERAZIONI (PROGETTI/CUP) GESTITI DALL'UNITÀ DI MISSIONE E IN CORSO DI REALIZZAZIONE DAI SOGGETTI ATTUATORI (ENTI LOCALI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE), COMPRESI I PROGETTI IN ESSERE.	50	=	15000	25000	25000	0

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE UNITÀ DI MISSIONE PNRR

DIMENSIONE	PRIORITY POLITICA	OBIETTIVO TRIENNALE	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		INDICATORI						
					UFFICIO	PESO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2025
DIMENSIONE GESTIONALE		GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA.	ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE PNRR E DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER L'ISTRUZIONE	10	UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLA GESTIONE	20	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL SIGECO PNRR E NEL SIGECO PN 21-27 FSE FESR (PERCENTUALE DELLE MISURE ADOTTATE NELL'ANNO SUL TOTALE DELLE MISURE PREVISTE).	100	>= %	0	80

					UFFICIO DI MONITORAGGIO	20	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODotta	ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL SIGECO PNRR E NEL SIGECO PN 21-27 FSE FESR (PERCENTUALE DELLE MISURE ADOTTATE NELL'ANNO SUL TOTALE DELLE MISURE PREVISTE).	100	>= %	0	80
					UFFICIO DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO	20	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODotta	ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL SIGECO PNRR E NEL SIGECO PN 21-27 FSE FESR (PERCENTUALE DELLE MISURE ADOTTATE NELL'ANNO SUL TOTALE DELLE MISURE PREVISTE).	100	>= %	0	80
					UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI E NAZIONALI PER LO SVILUPPO E LA COESIONE SOCIALE NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE	20	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODotta	ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL SIGECO PNRR E NEL SIGECO PN 21-27 FSE FESR (PERCENTUALE DELLE MISURE ADOTTATE NELL'ANNO SUL TOTALE DELLE MISURE PREVISTE).	100	>= %	0	80
					UFFICIO CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI E DEGLI ALTRI PROGRAMMI EUROPEI	20	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODotta	ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INSERITE NEL SIGECO PNRR E NEL SIGECO PN 21-27 FSE FESR (PERCENTUALE DELLE MISURE ADOTTATE NELL'ANNO SUL TOTALE DELLE MISURE PREVISTE).	100	>= %	0	80
DIMENSIONE STRATEGICA	ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	COORDINAMENTO, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI TITOLARITÀ DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PER L'ATTUAZIONE DELLE RIFORME E DELLE LINEE DI INVESTIMENTO PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E	COORDINAMENTO DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR. L'UNITÀ DI MISSIONE INDIVIDUA E COORDINA, ANCHE SULLA BASE DI SPECIFICHE DECRETI E DIRETTIVE DEL MINISTRO, TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PNRR (COORDINAMENTO	50	UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLA GESTIONE	33	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODotta	RAGGIUNGIMENTO DI MILESTONES E TARGET EUROPEI PREVISTI NELLE AZIONI DEL PNRR (RAPPORTO FRA NUMERO DI MILESTONES E TARGET EFFETTIVAMENTE RAGGIUNTI DALL'UNITÀ DI MISSIONE/NUMERO TOTALE DI MILESTONES E TARGET EUROPEI DA RAGGIUNGERE ENTRO L'ANNO DI RIFERIMENTO*100)	40	>= %	0	80

[illegible]

[illegible]

							EFFICIENZA	PRODUTTIVA	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEI DATI DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO SUL SISTEMA REGIS E SUL SISTEMA INFORMATIVO LOCALE DEL MINISTERO	15	BOOLEANO (0/1)	0	1
							EFFICIENZA	PRODUTTIVA	AGGIORNAMENTO SIGECO/CHECK LIST CONTROLLO - AGGIORNAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI PRESENTI SUL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SIGECO) DEL PNRR A SEGUITO DELLE EVOLUZIONI NORMATIVE E DELLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI	10	BOOLEANO (0/1)	0	1
							EFFICIENZA	ECONOMICA	AVANZAMENTO DELLA SPESA (PERCENTUALE DI PAGAMENTI EFFETTUATI IN FAVORE DEI SOGGETTI ATTUATORI ALL'ESITO DELLE AZIONI DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE E CONTROLLO; METODO DI CALCOLO: NUMERO DI PAGAMENTI EFFETTUATI/NUMERO DI PAGAMENTI RICHIESTI DAI SOGGETTI ATTUATORI NELL'ANNO *100)	10	>= %	0	90
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DEI PAGAMENTI DEI PROGETTI PON "PER LA SCUOLA" 2014-2020 E DEL PN 2021-2027 NEL RISPETTO DEL SIGECO ALL'ESITO DEI CONTROLLI (NUMERO DI PAGAMENTI EFFETTUATI/NUMERO DI PAGAMENTI RICHIESTI *100)	30	>= %	0	90
							EFFICIENZA	PRODUTTIVA	GESTIONE E COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE PER LA CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE PON 2014-2020	30	BOOLEANO (0/1)	0	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DEL NUOVO PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 E DI TUTTE LE PROCEDURE ATTUATIVE	40	BOOLEANO (0/1)	0	1
			GESTIONE DEL PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E NUOVE COMPETENZE" 2021-2027 E CHIUSURA DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA" 2014-2020	30	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI E NAZIONALI PER LO SVILUPPO E LA COESIONE SOCIALE NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE	60							

[illegible]

2.1.2 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA ANNO - DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

OBIETTIVI SPECIFICI E GESTIONALI ASSEGNATI AL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASILINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	TARGET ANNO 2027
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E PER LA FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE	17	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	100	%	100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	17	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	100	%	100	100	100
			SAFI - SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE	15	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	100	%	100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	17	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	100	%	100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	17	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	100	%	100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE, L'ORIENTAMENTO E IL	17	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO	100	100	%	100	100	100

			CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA		FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI						
CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA, RIDURRE LA POVERTÀ EDUCATIVA E I DIVARI TERRITORIALI	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE, L'ORIENTAMENTO E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	100	RISORSE DEDICATE AL WELFARE DELLO STUDENTE, AL DIRITTO ALLO STUDIO E AL CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA TRASFERITE / RISORSE STANZIATE	33	100	%	100	100	100
					RIDUZIONE DEI TEMPI, CALCOLATO IN GIORNI, DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE REGIONI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	34	30	=	28	25	25
					NUMERO DEI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE BORSE DI STUDIO DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.LGS 63/2017	33	100000	>=	110000	120000	120000
FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DI ETÀ TRA 0 - 6 ANNI	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	100	NUMERO DI GIORNI IMPIEGATI PER IL RIPARTO DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE SEZIONI PRIMAVERA NEL TERRITORIO NAZIONALE AL FINE DI CONSENTIRE ALLE STESSE DI PROGRAMMARE E ATTUARE LA PROPRIA OFFERTA EDUCATIVA AI BAMBINI NELLA FASCIA D'ETÀ 24-36 MESI PER L'ANNO EDUCATIVO DI RIFERIMENTO	35	15	=	13	13	13
					TEMPO, CALCOLATO IN GIORNI, PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI AGLI ENTI LOCALI PREVIA RICEZIONE DELLE PROGRAMMAZIONI REGIONALI AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	35	30	=	30	30	30
					NUMERO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE REALIZZATE E SUPPORTATE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	30	100	%	100	100	100
VALORIZZARE IL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLE STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	100	NUMERO DI ATTIVITÀ VOLTE ALL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DEDICATE ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE/ NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	50	100	%	100	100	100
					NUMERO DI INIZIATIVE VOLTE ALLA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELLA LINGUA E DELLA CULTURA ITALIANA ALL'ESTERO REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	50	100	%	100	100	100
PROMUOVERE E POTENZIARE LA VALUTAZIONE DELLE SCUOLE E LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	100	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE VOLTE ALLO SVILUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE/ NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
ASSICURARE IL CORRETTO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO E LA COPERTURA DI TUTTI I POSTI	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	100	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE COME DA CRONOPROGRAMMA IN TEMPO UTILE A	25	100	%	100	100	100

VACANTI E DISPONIBILI ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE E LO EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO					GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE							
					NUMERO DI PROCEDURE FINALIZZATE AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE CONCLUSE/ NUMERO DI PROCEDURE PROGRAMMATE	25	100	%		100	100	100
					NUMERO DI PROCEDURE FINALIZZATE AL RECLUTAMENTO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEL PERSONALE ATA CONCLUSE / NUMERO DI PROCEDURE PROGRAMMATE	25	100	%		100	100	100
					NUMERO DI DIRIGENTI SCOLASTICI NEOASSUNTI / NUMERO DEI POSTI VACANTI E DISPONIBILI PER LE IMMISSIONI IN RUOLO DEI VINCITORI DEL CONCORSO	25	95	%		98	98	98
SVILUPPO DELLA FILIERA FORMATIVA TECNICO - PROFESSIONALE E DEL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE AI FINI DEL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELL'ALLINEAMENTO AGLI STANDARD INTERNAZIONALI E DELLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E PER LA FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE	100	NUMERO DI STUDENTI ISCRITTI AI PERCORSI DI ISTRUZIONE TERZIARIA PROFESSIONALIZZANTE	25	12456	=		22000	23000	24000
					NUMERO DI STUDENTI DIPLOMATI PRESSO GLI ITS ACADEMY CHE HANNO TROVATO LAVORO A UN ANNO DAL DIPLOMA / NUMERO DI STUDENTI DIPLOMATI PRESSO GLI ITS ACADEMY	25	87	>= %		87	88	88
					NUMERO DI PERCORSI QUADRIENNALI SPERIMENTALI ATTIVATI CON LA FILIERA TECNOLOGICO PROFESSIONALE	25	0	=		170	300	350
					NUMERO DI STUDENTI FREQUENTANTI I PERCORSI QUADRIENNALI SPERIMENTALI AUTORIZZATI CON RIFERIMENTO ALLA FILIERA TECNOLOGICO PROFESSIONALE	25	0	=		3000	5300	6200
VALORIZZARE LA PROFESSIONALITÀ DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA, PER QUANTO DI COMPETENZA DEL MINISTERO, ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE ANCHE CON RIFERIMENTO, PER IL PERSONALE DOCENTE, ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE STEM E AI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	100	NUMERO DI DIRIGENTI SCOLASTICI NEOASSUNTI CHE HANNO PARTECIPATO A PERCORSI FORMATIVI / NUMERO DEI DIRIGENTI NEOSSUNTI	33	100	%		100	100	100
					NUMERO DI DOCENTI SUL SOSTEGNO CHE HANNO PARTECIPATO A PERCORSI FORMATIVI / NUMERO DI DOCENTI IN SERVIZIO SUL SOSTEGNO	33	20	>= %		35	35	35
					NUMERO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E AL POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	34	100	%		100	100	100
VALORIZZARE L'EDUCAZIONE AL RISPETTO DELLA PERSONA E GARANTIRE IL BENESSERE DELLO STUDENTE ANCHE ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CONTRASTO AI FENOMENI DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE, L'ORIENTAMENTO E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	100	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE VOLTE A PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO E A CONTRASTARE E MONITORARE IL FENOMENO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO/ NUMERO DI INIZIATIVE PIANIFICATE	100	100	%		100	100	100
ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DI COMPETENZA	DIMENSIONE GESTIONALE	5	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E PER LA FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE	17	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	DG INDICA IL VALORE 2024 DA PCC	<=		0	0	0

			DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	17	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	DG INDICA IL VALORE 2024 DA PCC	<=	0	0	0
			SAFI - SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE	15	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	DG INDICA IL VALORE 2024 DA PCC	<=	0	0	0
			DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	17	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	DG INDICA IL VALORE 2024 DA PCC	<=	0	0	0
			DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	17	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	DG INDICA IL VALORE 2024 DA PCC	<=	0	0	0
			DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE, L'ORIENTAMENTO E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	17	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	DG INDICA IL VALORE 2024 DA PCC	<=	0	0	0
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT	DIMENSIONE GESTIONALE	5	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E PER LA FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE	17	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	100	%	100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	17	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	100	%	100	100	100
			SAFI - SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE	15	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI	25	100	%	100	100	100

					NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE						
					NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	100	%		100	100
					NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	100	%		100	100
					NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	100	%		100	100
				DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	100	%		100	100
					NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	100	%		100	100
				DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE, L'ORIENTAMENTO E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	100	%		100	100
					NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	100	%		100	100
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSIONE GESTIONALE	5	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E PER LA FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE	13	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	100	%		100	100
			DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	13	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA	100	100	%		100	100

			DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE		NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA							
			SAFI - SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE	13	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	100	%		100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	13	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	100	%		100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	13	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	100	%		100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE, L'ORIENTAMENTO E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	13	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	100	%		100	100	100
			UFFICIO I - ORDINAMENTI SCOLASTICI E POLITICHE PER LO STUDENTE	11	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	100	%		100	100	100
			UFFICIO II - INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE. ORGANICI E PERSONALE DELLA SCUOLA	11	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	100	%		100	100	100
VIGILARE SUL CORRETTO ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	4	USR ABRUZZO	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%		100	100	100
			USR BASILICATA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%		100	100	100
			USR CALABRIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%		100	100	100
			USR CAMPANIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%		100	100	100
			USR EMILIA ROMAGNA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%		100	100	100
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%		100	100	100
			USR LAZIO	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%		100	100	100
			USR LIGURIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%		100	100	100

			USR LOMBARDIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR MARCHE	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR MOLISE	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR PIEMONTE	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR PUGLIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR SARDEGNA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR SICILIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR TOSCANA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR UMBRIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR VENETO	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE EFFETTUATE / NUMERO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
ASSICURARE L'EFFICACE SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DIRETTE A GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO E DELLE PROCEDURE RELATIVE AL CONTENZIOSO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA	DIMENSIONE GESTIONALE	4	USR ABRUZZO	6	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR BASILICATA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR CALABRIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO	100	100	%	100	100	100

				DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE						
		USR CAMPANIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR EMILIA ROMAGNA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR LAZIO	6	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR LIGURIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR LOMBARDIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI	100	100	%	100	100	100

				DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE						
		USR MARCHE	5	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR MOLISE	6	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR PIEMONTE	6	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR PUGLIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR SARDEGNA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR SICILIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI	100	100	%	100	100	100

					PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE							
			USR TOSCANA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100	
			USR UMBRIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100	
			USR VENETO	5	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, L'EFFICACE GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100	
			USR ABRUZZO	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100	
			USR BASILICATA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100	
PROMUOVERE A LIVELLO TERRITORIALE L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE SCOLASTICHE INCLUSIVE, DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA ANCHE ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE NONCHÉ INIZIATIVE FORMATIVE FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA	DIMENSIONE GESTIONALE	4	USR CALABRIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100	
			USR CAMPANIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100	
			USR EMILIA ROMAGNA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100	
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100	
			USR LAZIO	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100	
			USR LIGURIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100	

			USR LOMBARDIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100
			USR MARCHE	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100
			USR MOLISE	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100
			USR PIEMONTE	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100
			USR PUGLIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100
			USR SARDEGNA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100
			USR SICILIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100
			USR TOSCANA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100
			USR UMBRIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100
			USR VENETO	6	NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI EFFETTUATI / NUMERO DI ATTIVITÀ E INTERVENTI PROGRAMMATI	100	100	%	100	100	100
CONSOLIDARE E VALORIZZARE L'AUTONOMIA SCOLASTICA ANCHE AL FINE DI GARANTIRE, IN COERENZA CON LE SPECIFICITÀ DEL TERRITORIO, IL RACCORDO SCUOLA-LAVORO E L'OTTIMALE PROGRAMMAZIONE DELLA OFFERTA FORMATIVA, INCLUSA L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, GLI ISTITUTI TECNOLOGICI SUPERIORI ITS ACADEMY	DIMENSIONE GESTIONALE	4	USR ABRUZZO	5	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR BASILICATA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100

			USR CALABRIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR CAMPANIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR EMILIA ROMAGNA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR LAZIO	6	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN	100	100	%	100	100	100

				RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE						
		USR LIGURIA	5	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR LOMBARDIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR MARCHE	6	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
		USR MOLISE	5	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100

[illegible]

					RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE						
			USR UMBRIA	6	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR VENETO	6	NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE, DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE REALIZZATE PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN RACCORDO CON I COMPETENTI ENTI TERRITORIALI E IN COERENZA CON LE ESIGENZE ANCHE PRODUTTIVE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO / NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA FORMATIVA ANCHE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	DIMENSIONE GESTIONALE	4	USR ABRUZZO	5	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR BASILICATA	5	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR CALABRIA	5	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR CAMPANIA	5	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR EMILIA ROMAGNA	6	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR LAZIO	5	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR LIGURIA	6	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR LOMBARDIA	6	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR MARCHE	5	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100

			USR MOLISE	6	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR PIEMONTE	5	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR PUGLIA	6	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR SARDEGNA	5	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR SICILIA	6	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR TOSCANA	6	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR UMBRIA	6	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			USR VENETO	6	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
VALORIZZARE LA PROFESSIONALITÀ DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA, PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE (SAFI), ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE	DIMENSIONE STRATEGICA	5	SAFI - SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE	100	NUMERO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RACCORDO DELLA SCUOLA CON IL DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE / NUMERO DI ATTIVITÀ RICHIESTE	50	100	%	100	100	100
					NUMERO DI ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEFINITI DAL MINISTRO/ NUMERO DI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	50	80	%	100	100	100
ASSICURARE IL SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, INDIRIZZO E CONTROLLO DEGLI UFFICI DI LIVELLO GENERALE, CENTRALI E PERIFERICI, E NON GENERALE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO NELLE MATERIE DI COMPETENZA E IL RACCORDO CON GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO E CON ALTRI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI, ANCHE INTERNAZIONALI	DIMENSIONE GESTIONALE	5	DIREZIONE GENERALE CON INCARICO DI STUDIO E RICERCA	100	NUMERO DI PROCESSI E DOSSIER CONCLUSI NEL RISPETTO DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ STABILITI/ NUMERO DI PROCESSI E DOSSIER TRATTATI	100	100	%	100	100	100
REALIZZARE AZIONI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI METODOLOGIE DIDATTICHE INCLUSIVE E LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA; INTRODURRE E RENDERE STRUTTURALI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO INIZIATIVE FORMATIVE PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE, L'ORIENTAMENTO E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	100	NUMERO DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLE DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE/ NUMERO DI INIZIATIVE PIANIFICATE	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE REALIZZATI / NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	25	100	%	100	100	100

					NUMERO DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INTRODUZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE, SULLA CITTADINANZA GLOBALE E SULL'ACQUISIZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA EFFETTIVAMENTE REALIZZATE/ NUMERO INIZIATIVE PIANIFICATE	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DI DISCIPLINE SPORTIVE PRATICATE DAGLI STUDENTI / NUMERO DI DISCIPLINE RICONOSCIUTE DA CONI E CIP	25	80	%	80	85	90
SOSTEGNO ALLA SCUOLA PARITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	100	RISORSE EFFETTIVAMENTE EROGATE AGLI USR /RISORSE COMPLESSIVE STANZIATE AL BILANCIO	50	100	%	100	100	100
					NUMERO DI GIORNI PER LA RILEVAZIONE SISTEMATICA, PRESSO GLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI, DI RISORSE FINANZIARIE RESIDUE FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO SULL'ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI AGLI ISTITUTI PARITARI	50	75	<=	60	60	55

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE			INDICATORI						
				UFFICIO	PESO	UFFICIO ex DPCM 166/2020 / UFFICIO IN AVVALIMENTO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2025
VALORIZZARE LA PROFESSIONALITÀ DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA, PER QUANTO DI COMPETENZA DEL MINISTERO, ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE ANCHE CON RIFERIMENTO, PER IL PERSONALE DOCENTE, ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE STEM E AI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO	DIMENSIONE STRATEGICA	PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	10	UFFICIO VII - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI	100	Avvalimento UFFICIO VI ex DGPER	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	NUMERO DI DIRIGENTI SCOLASTICI NEOASSUNTI CHE HANNO PARTECIPATO A PERCORSI FORMATIVI / NUMERO DEI DIRIGENTI NEOASSUNTI	20	%	100	100
							EFFICIENZA	PRODUTTIVA	NUMERO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E AL POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE / NUMERO DI ATTIVITA' PROGRAMMATE	20	%	100	100
							EFFICIENZA	PRODUTTIVA	NUMERO DI DOCENTI SUL SOSTEGNO CHE HANNO PARTECIPATO A PERCORSI FORMATIVI / NUMERO DI DOCENTI IN SERVIZIO SUL SOSTEGNO	20	>= %	20	35

							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	AZIONI VOLTE ALL'ISCRIZIONE E ALL'AGGIORNAMENT O DEGLI ELENCHI DEGLI ENTI ABILITATI ALL'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO/AZIONI PREVISTE	20	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INIZIATIVE FORMATIVE PER GLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA REALIZZATE/NUMER O DI INIZIATIVE PER GLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA PREVISTE	20	%	100	100
		GARANTIRE L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO PREVISTI DAGLI ART.6 E 7 DEL D.L. 71/2024	5	DIRIGENTE TECNICO	20		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	AZIONI REALIZZATE VOLTE ALL'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.L. 71/2024/AZIONI PREVISTE	50	%	0	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	AZIONI REALIZZATE VOLTE ALL'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO DI CUI ALL'ART. 7 DEL D.L. 71/2024/AZIONI PREVISTE	50	%	0	100
				DIRIGENTE TECNICO	20		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	AZIONI REALIZZATE VOLTE ALL'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.L. 71/2024/AZIONI PREVISTE	50	%	0	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	AZIONI REALIZZATE VOLTE ALL'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO DI CUI ALL'ART. 7 DEL D.L. 71/2024/AZIONI PREVISTE	50	%	0	100
				UFFICIO VII - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENT O DEGLI ENTI	60	UFFICIO II EX DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	AZIONI REALIZZATE VOLTE ALL'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.L. 71/2024/AZIONI PREVISTE	50	%	0	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	AZIONI REALIZZATE VOLTE ALL'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO DI CUI ALL'ART. 7 DEL D.L. 71/2024/AZIONI PREVISTE	50	%	0	100
FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DI ETÀ TRA 0 - 6 ANNI	DIMENSION E STRATEGIC A	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' VOLTE A FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DEL SEGMENTO ZEROSEI	8	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	40		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI GIORNI IMPIEGATI PER IL RIPARTO DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE SEZIONI PRIMAVERA NEL TERRITORIO NAZIONALE AL FINE DI CONSENTIRE ALLE STESSE DI PROGRAMMARE E ATTUARE LA PROPRIA OFFERTA EDUCATIVA AI BAMBINI NELLA FASCIA D'ETA' 24-36	35	<=	15	13

									MESI PER L'ANNO EDUCATIVO DI RIFERIMENTO					
						Ufficio I ex DGOSVI	EFFICIENZA	PRODUTTIVITÀ	TEMPO, CALCOLATO IN GIORNI, PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI AGLI ENTI LOCALI PREVIA RICEZIONE DELLE PROGRAMMAZIONI REGIONALI AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	35	=		30	30
							EFFICIENZA	PRODUTTIVITÀ	NUMERO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE REALIZZATE E SUPPORTATE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	30	%		100	100
							EFFICIENZA	PRODUTTIVITÀ	NUMERO DI GIORNI IMPIEGATI PER IL RIPARTO DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE SEZIONI PRIMAVERA NEL TERRITORIO NAZIONALE AL FINE DI CONSENTIRE ALLE STESSE DI PROGRAMMARE E ATTUARE LA PROPRIA OFFERTA EDUCATIVA AI BAMBINI NELLA FASCIA D'ETA' 24-36 MESI PER L'ANNO EDUCATIVO DI RIFERIMENTO	35	<=		15	13
							EFFICIENZA	PRODUTTIVITÀ	TEMPO, CALCOLATO IN GIORNI, PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI AGLI ENTI LOCALI PREVIA RICEZIONE DELLE PROGRAMMAZIONI REGIONALI AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	35	=		30	30
							EFFICIENZA	PRODUTTIVITÀ	NUMERO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE REALIZZATE E SUPPORTATE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	30	%		100	100
						UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE								
					40	Ufficio II ex DGOSVI								

[illegible]

							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE REALIZZATE E SUPPORTATE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA / NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	30	%	100	100
SOSTEGNO ALLA SCUOLA PARITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE	DIMENSION E STRATEGIC A	ASSICURARE LE AZIONI VOLTE AL RICONOSCIMENTO DELLA PARITA' SCOLASTICA ALLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO NON STATALI	2	DIRIGENTE TECNICO	100		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI VISITE EFFETTUATE FINALIZZATE ALL'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO PARITA' SCOLASTICA ALLE SCUOLE ALL'ESTERO NON STATALI/VISITE PREVISTE	100	%	100	100
		METTERE IN ATTO GLI ORDINARI INTERVENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA SCUOLA PARITARIA NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	7	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	50	Ufficio I ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	RISORSE EFFETTIVAMENTE EROGATE AGLI USR /RISORSE COMPLESSIVE STANZIATE AL BILANCIO	50	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI GIORNI PER LA RILEVAZIONE SISTEMATICA PRESSO GLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI, DI RISORSE FINANZIARIE RESIDUE FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO SULL'ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI AGLI ISTITUTI PARITARI	50	<=	75	60
				UFFICIO IV - PARITÀ SCOLASTICA E LIBRI DI TESTO	50	UFFICIO III ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	RISORSE EFFETTIVAMENTE EROGATE AGLI USR /RISORSE COMPLESSIVE STANZIATE AL BILANCIO	50	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI GIORNI PER LA RILEVAZIONE SISTEMATICA PRESSO GLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI, DI RISORSE FINANZIARIE RESIDUE FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO SULL'ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI AGLI ISTITUTI PARITARI	50	<=	75	60
PROMUOVERE E POTENZIARE LA VALUTAZIONE DELLE SCUOLE E LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	DIMENSION E STRATEGIC A	ASSICURARE IL SUPPORTO NELLA REVISIONE DELLE INDICAZIONI NAZIONALI E NELLE CONSEGUENTI ATTIVITA' CONNESSE ALLE CLASSI DI CONCORSO	3	UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE	30	UFFICIO II EX DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI AZIONI DI SUPPORTO/NUMERO DI AZIONI RICHIESTE	100	%	100	100
				UFFICIO III - ORDINAMENTI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	30	UFFICIO III ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI AZIONI DI SUPPORTO/NUMERO DI AZIONI RICHIESTE	100	%	100	100
				DIRIGENTE TECNICO	10		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI AZIONI DI SUPPORTO/NUMERO DI AZIONI RICHIESTE	100	%	100	100
				DIRIGENTE TECNICO	10		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI AZIONI DI SUPPORTO/NUMERO DI AZIONI RICHIESTE	100	%	100	100
				DIRIGENTE TECNICO	10		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI AZIONI DI	100	%	100	100

									SUPPORTO/NUMERO DI AZIONI RICHIESTE				
				DIRIGENTE TECNICO	10		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI AZIONI DI SUPPORTO/NUMERO DI AZIONI RICHIESTE	100	%	100	100
		PROMUOVERE LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DEGLI STUDENTI	5	UFFICIO VI - VALUTAZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL MERITO	100	UFFICIO I ex DGOSVI per valorizzazione merito	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI AZIONI REALIZZATE VOLTE A GARANTIRE LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DEGLI STUDENTI / NUMERO DI AZIONI PROGRAMMATE	100	%	100	100
		GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI	5	UFFICIO VI - VALUTAZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL MERITO	100	Ufficio VI ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI AZIONI REALIZZATE VOLTE A GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI / NUMERO DI AZIONI PREVISTE	100	%	0	100
		SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE DELLE SCUOLE	3	DIRIGENTE TECNICO	10		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	AMPLIAMENTO DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA	50	BOOLEANO (0/1)	0	1
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE VOLTE ALLO SVILUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE/ NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	50	%	100	100
				DIRIGENTE TECNICO	10		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	AMPLIAMENTO DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA	50	BOOLEANO (0/1)	0	1
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE VOLTE ALLO SVILUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE/ NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	50	%	100	100
				UFFICIO VI - VALUTAZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL MERITO	80	Ufficio VI ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	AMPLIAMENTO DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA	50	BOOLEANO (0/1)	0	1
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE VOLTE ALLO SVILUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE/ NUMERO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	50	%	100	100
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENT O E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSION E STRATEGIC A	GARANTIRE, NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI COMPETENZA DI CIASCUN UFFICIO DELLA DIREZIONE, I CONTRIBUTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE E AL RAGGIUNGIMENT O DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR	3	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	15	Ufficio I ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100
				UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE	15	UFFICIO II EX DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100

				UFFICIO III - ORDINAMENTI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	15	UFFICIO III ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100
				UFFICIO IV - PARITÀ SCOLASTICA E LIBRI DI TESTO	10	UFFICIO III ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100
				UFFICIO V - RICONOSCIMENT O TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO	15	Ufficio V ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100
				UFFICIO VI - VALUTAZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL MERITO	15	Ufficio VI ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100
				UFFICIO VII - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENT O DEGLI ENTI	15	avvalimento UFFICIO VI ex DGPER	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100
ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DI COMPETENZA	DIMENSION E GESTIONAL E	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL' ARTICOLO 4BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 N. 13	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	100	Ufficio I ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	<=	-10	0
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT	DIMENSION E GESTIONAL E	METTERE IN ATTO GLI ORDINARI INTERVENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	28	Ufficio I ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100

[illegible]

							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	%		100	100

							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSION E GESTIONAL E	ASSICURARE LA GESTIONE DELLE ISTANZE DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO CONSEGUITI ALL'ESTERO E DEL RELATIVO CONTENZIOSO	8	UFFICIO V - RICONOSCIMENT O TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO	100	Ufficio V ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO ISTRUTTORIE SU RICORSI RELATIVI ALLE ISTANZE DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO CONSEGUITI ALL'ESTERO/ NUMERO DI RICORSI AVVERSO I PROVVEDIMENTI EMESSI	50	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI PROVVEDIMENTI EMANATI SULLE ISTANZE DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO CONSEGUITI ALL'ESTERO/NUMER O DI ISTANZE ISTRUITE	50	%	100	100
		MONITORAGGIO DELLE RENDICONTAZIONI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA SIDI DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZION E "MONITOR PIMER" RELATIVE ALLE RISORSE FINANZIARIE EROGATE DALLA DIREZIONE	3	UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE	35	UFFICIO II EX DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI RENDICONTAZIONI VALIDATE PER IL PAGAMENTO/NUME RO DI RENDICONTAZIONI DA VALIDARE	100	%	100	100
				UFFICIO III - ORDINAMENTI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	20	Ufficio III ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI RENDICONTAZIONI VALIDATE PER IL PAGAMENTO/NUME RO DI RENDICONTAZIONI DA VALIDARE	100	%	100	100
				UFFICIO IV - PARITÀ SCOLASTICA E LIBRI DI TESTO	10	UFFICIO II EX DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI RENDICONTAZIONI VALIDATE PER IL PAGAMENTO/NUME RO DI RENDICONTAZIONI DA VALIDARE	100	%	100	100
				UFFICIO VII - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENT O DEGLI ENTI	35	avvalimento UFFICIO VI ex DGPER	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI RENDICONTAZIONI VALIDATE PER IL PAGAMENTO/NUME RO DI RENDICONTAZIONI DA VALIDARE	100	%	100	100
		ASSICURARE LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO INERENTE LA "CARTA DEL DOCENTE"	5	UFFICIO VII - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENT O DEGLI ENTI	100	avvalimento UFFICIO VI ex DGPER	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI SENTENZE TAR ESEGUITE/NUMERO DI SENTENZE TAR PERVENUTE	100	%	100	100

		ASSICURARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONNESSE AGLI ESAMI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	7	UFFICIO III - ORDINAMENTI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	100	Ufficio III ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	ASSICURARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONNESSE AGLI ESAMI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	100	BOOLEANO (0/1)	1	1
		GARANTIRE IL CORRETTO, EFFICACE E TEMPESTIVO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TERMINI PROCEDURALI, ASSICURANDO ANCHE IL RACCORDO TRA LE COMPETENZE DEI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI E QUELLE DEI DIRIGENTI TECNICI	16	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	10	Ufficio I ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100
				UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE	10	UFFICIO II EX DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100
				UFFICIO III - ORDINAMENTI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	10	Ufficio III ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100
				UFFICIO IV - PARITÀ SCOLASTICA E LIBRI DI TESTO	20	UFFICIO III EX DGOSVI per parità e Ufficio II ex DGOSVI per libri di testo	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100
				DIRIGENTE TECNICO	5		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100
				DIRIGENTE TECNICO	5		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100
				DIRIGENTE TECNICO	5		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100
				DIRIGENTE TECNICO	5		EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100
				UFFICIO V - RICONOSCIMENTI O TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO	10	Ufficio V ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIV A	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100

				UFFICIO VI - VALUTAZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL MERITO	10	Ufficio VI ex DGOSVI	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100
				UFFICIO VII - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI	10	avvalimento Ufficio I e Ufficio VI ex DGPER	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITA' DI COMPETENZA	100	%	100	100

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

PRIORITY POLITICAL	THREE-YEAR OBJECTIVE	DIMENSION	ANNUAL OBJECTIVE	ANNUAL OBJECTIVE WEIGHT	ORGANIZATIONAL STRUCTURES INVOLVED			INDICATORS						
					OFFICE	WEIGHT	OFFICE ex DPCM 166/2020 / OFFICE IN AVVALIMENTO	TYPE	DIMENSION	DESCRIPTION	WEIGHT	NATURE OF INDICATOR	BASELINE	TARGET 2025
PROMOTE IMPROVEMENT OF THE SYSTEM NATIONAL TEACHING AND TRAINING THROUGH THE VALUATION OF SCHOOL PERSONNEL	ENSURE THE CORRECT START OF THE SCHOOL YEAR AND THE COVERAGE OF ALL VACANT AND AVAILABLE POSITIONS THROUGH THE PROGRAMMING AND EFFICIENT USE OF RECRUITMENT PROCEDURES OF ALL SCHOOL PERSONNEL	STRATEGIC DIMENSION	ADOPTION OF PROVISIONS HAVING GENERAL CHARACTER OF COMPETENCE OF THE DIRECTION PROPEDEUTIC AND DEFINITION AND DISTRIBUTION OF THE ORGANIC BETWEEN THE SS.RR.	30	OFFICE II - TEACHING DIRECTIONS	25	OFFICE II - ex DGPER	EFFECTIVE	QUANTITATIVE PRODUCT	ADOPTION OF BANDS OF CONCOURS AND ACTS PROPEDEUTICI ALL'INTEGRALE COVERAGE OF POSITIONS THROUGH THE RECRUITMENT PROCEDURES	100	%	50	100
					OFFICE III - RECRUITMENT OF SCHOOL PERSONNEL TEACHING AND EDUCATION	25	OFFICE III - ex DGPER	EFFECTIVE	QUANTITATIVE PRODUCT	ADOPTION OF BANDS OF CONCOURS AND ACTS PROPEDEUTICI ALL'INTEGRALE COVERAGE OF POSITIONS THROUGH THE RECRUITMENT PROCEDURES	100	%	50	100
					OFFICE IV - SCHOOL PERSONNEL TEACHING AND EDUCATION	25	OFFICE IV - ex DGPER	EFFECTIVE	QUANTITATIVE PRODUCT	ADOPTION OF BANDS OF CONCOURS AND ACTS PROPEDEUTICI ALL'INTEGRALE COVERAGE OF POSITIONS THROUGH THE RECRUITMENT PROCEDURES	100	%	50	100
					OFFICE V - PERSONNEL ATA	25	OFFICE V - ex DGPER	EFFECTIVE	QUANTITATIVE PRODUCT	ADOPTION OF BANDS OF CONCOURS AND ACTS PROPEDEUTICI ALL'INTEGRALE COVERAGE OF POSITIONS THROUGH THE RECRUITMENT PROCEDURES	100	%	50	100
IMPLEMENT TIMELY AND PROSPECTIVELY THE MEASURES OF THE NATIONAL TEACHING AND TRAINING PLAN AND RESILIENCE	ENSURE THE SUPPORT NECESSARY TO ACHIEVE AND IMPLEMENT THE PROCEDURES OF RECRUITMENT	STRATEGIC DIMENSION	PREDISPOSITION OF ACTS NECESSARY TO IMPLEMENT THE PROCEDURES OF RECRUITMENT	30	OFFICE II - TEACHING DIRECTIONS	25	OFFICE II - ex DGPER	EFFECTIVE	QUANTITATIVE PRODUCT	IMPLEMENTATION OF PROCEDURES INSTRUMENTAL TO THE CORRECT START OF THE SCHOOL YEAR AND THE COVERAGE OF VACANT AND AVAILABLE POSITIONS OF SCHOOL PERSONNEL AND TEACHING DIRECTION SCOLASTICA; PLANNING, ALSO THROUGH THE COURSE TO THE RECRUITMENT PROCEDURES, THE REDUCTION OF PRECARIAT IN SCHOOL PERSONNEL	35	%	100	100

[illegible]

[illegible]

					UFFICIO VI - CONTENZIOSO	20	UFFICIO VII - ex DGPER	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE STRUMENTALI AL CORRETTO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO ED ALLA COPERTURA DEI POSTI VACANTI E DISPONIBILI DEL PERSONALE SCOLASTICO E DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA; PIANIFICAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO IL RICORSO ALLE PROCEDURE RECLUTATIVE, DELLA RIDUZIONE DEL PRECARIATO NEL PERSONALE SCOLASTICO	35	%	100	100
								EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	GESTIONE CONTENZIOSO, NON LIMITATA ALLA FASE STRETTAMENTE PROCESSUALE, MA ANCHE E PRELIMINARMENTE ALLA INDIVIDUAZIONE/PREENUNZIAZIONE DELLE CENSURE CON CARATTERE POTENZIALMENTE DEMOLITORIO	30	%	100	100
								EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	DEFINIZIONE DELL'ORGANICO RELATIVO AL PERSONALE SCOLASTICO ED ALLA DIRIGENZA SCOLASTICA NEI TEMPI UTILI A GARANTIRE A GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO	35	%	100	100
	ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DI COMPETENZA	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 4 BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 N. 13	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	100	UFFICIO I - ex DGPER	EFFICIENZA	ECONOMICA	PUNTUALE ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGHI DELLA DIREZIONE, IN BASE ALLE RISORSE ASSEGNATE ED AGLI OBIETTIVI	100	%	100	100
	GARANIRE IL RISPETTO DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANIRE IL RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	15	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	20	UFFICIO I - ex DGPER	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI E DELLE BUONE PRATICHE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI ED ALLA CONDIVISIONE DELLE MISURE DEDICATE ALLA TRASPARENZA DELLE CONDOTTE AMMINISTRATIVE; IMPLEMENTAZIONE DELLE TUTELE PRESCRITTE A LIVELLO COMUNITARIO IN TEMA DI PRIVACY	100	%	100	100
					UFFICIO II - DIRIGENTI SCOLASTICI	20	UFFICIO II - ex DGPER	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI E DELLE BUONE PRATICHE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI ED ALLA CONDIVISIONE DELLE MISURE DEDICATE ALLA TRASPARENZA DELLE CONDOTTE AMMINISTRATIVE; IMPLEMENTAZIONE DELLE TUTELE PRESCRITTE A LIVELLO COMUNITARIO IN TEMA DI PRIVACY	100	%	100	100

					UFFICIO III - RECLUTAME NTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	20	UFFICIO III - ex DGPER	EFFICIEN ZA	PRODUTTIV A	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI E DELLE BUONE PRATICHE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUPTIVI ED ALLA CONDIVISIONE DELLE MISURE DEDICATE ALLA TRASPARENZA DELLE CONDOTTE AMMINISTRATIVE; IMPLEMENTAZIONE DELLE TUTELE PRESCRITTE A LIVELLO COMUNITARIO IN TEMA DI PRIVACY	100	%	100	100
					UFFICIO IV - PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	20	UFFICIO IV - ex DGPER	EFFICIEN ZA	PRODUTTIV A	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI E DELLE BUONE PRATICHE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUPTIVI ED ALLA CONDIVISIONE DELLE MISURE DEDICATE ALLA TRASPARENZA DELLE CONDOTTE AMMINISTRATIVE; IMPLEMENTAZIONE DELLE TUTELE PRESCRITTE A LIVELLO COMUNITARIO IN TEMA DI PRIVACY	100	%	100	100
					UFFICIO V - PERSONALE ATA	20	UFFICIO V - ex DGPER	EFFICIEN ZA	PRODUTTIV A	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI E DELLE BUONE PRATICHE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUPTIVI ED ALLA CONDIVISIONE DELLE MISURE DEDICATE ALLA TRASPARENZA DELLE CONDOTTE AMMINISTRATIVE; IMPLEMENTAZIONE DELLE TUTELE PRESCRITTE A LIVELLO COMUNITARIO IN TEMA DI PRIVACY	100	%	100	100
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSIO NE GESTIONA LE	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE GENERALE; MONITORAG GIO DEI DATI DEGLI UU.SS.RR. RELATIVI ALLA RETE SCOLASTICA; PREDISPOSIZI ONE DEGLI ATTI PREPARATORI ALLA STIPULA DEI CONTRATTI INTEGRATIVI; GESTIONE DEL CONTENZIOS O DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEI DIRIGENTI SCOLASTICI.	15	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	10	UFFICIO I - ex DGPER	EFFICIEN ZA	PRODUTTIV A	ASSICURARE LA CORRETTA ALLOCAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE; ADEGUAMENTO DOTAZIONI DI ORGANICO IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI PNRR ED ALL'EFFICIENTAMENTO DELLE RETI SCOLASTICHE; IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OMOGENEA EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE ED ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA, ANCHE ATTRAVERSO LA MOBILITÀ TERRITORIALE E PROFESSIONALE; PREVENZIONE, ANALISI, STUDIO E SUPPORTO AGLI UFFICI TERRITORIALI, ALL'AVVOCATURA DELLO STATO ED AGLI UFFICI CENTRALI AMMINISTRATIVI/DI DIRETTA COLLABORAZIONE IN TEMA DI CONTENZIOSO DEL PERSONALE SCOLASTICO E DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA	70	%	100	100	
							EFFICIEN ZA	PRODUTTIV A	EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE RECLUTATIVE ORDINARIE DEL PERSONALE SCOLASTICO, SIA A TEMPO INDETERMINATO CHE A TEMPO DETERMINATO	30	%	100	100	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE, L'ORIENTAMENTO E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE			INDICATORI						
				UFFICIO	PESO	UFFICIO ex DPCM 166/2020 / UFFICIO IN AVVALIMENTO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2025
CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA, RIDURRE LA POVERTÀ EDUCATIVA E I DIVARI TERRITORIALI	DIMENSIONE STRATEGICA	PROSEGUIRE NELL'ATTUAZIONE DI MISURE DI SUPPORTO E DI INIZIATIVE A CARATTERE NAZIONALE ATTE A GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO. ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL D.LGS 63/2017 RECANTE MISURE PER GARANTIRE L'EFFETTIVITÀ DEL DIRITTO ALLO STUDIO.	20	UFFICIO II - DIRITTO ALLO STUDIO, WELFARE DELLO STUDENTE, ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	35	UFFICIO II EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI SOGGETTI BENEFICIARI RISPETTO A QUELLE STANZIATE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE REGIONI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	25	=	=30	25
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DELLE INIZIATIVE FINALIZZATE AL SOSTEGNO PSICOLOGICO A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE, VOLTE ALL'ORIENTAMENTO EDUCATIVO ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DI CITTADINANZA ATTIVA COLLEGATE ALL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA E DI ORIENTAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA, RISPETTO A QUELLE PIANIFICATE.	25	%	100	100
				UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIO-PSICHICO-SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ	25	UFFICIO III EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI SOGGETTI BENEFICIARI RISPETTO A QUELLE STANZIATE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE REGIONI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	25	=	=30	25
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DELLE INIZIATIVE FINALIZZATE AL SOSTEGNO PSICOLOGICO A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE, VOLTE ALL'ORIENTAMENTO	25	%	100	100

								EDUCATIVO ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DI CITTADINANZA ATTIVA COLLEGATE ALL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA E DI ORIENTAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA, RISPETTO A QUELLE PIANIFICATE.					
DIRIGENTE TECNICO	20		EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	PERCENTUALE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI SOGGETTI BENEFICIARI RISPETTO A QUELLE STANZIATE	25	%		0	100			
			EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE REGIONI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	25	=		=30	25			
			EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	PERCENTUALE DELLE INIZIATIVE FINALIZZATE AL SOSTEGNO PSICOLOGICO A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	25	%		0	100			
			EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE, VOLTE ALL' ORIENTAMENTO EDUCATIVO ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DI CITTADINANZA ATTIVA COLLEGATE ALL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA E DI ORIENTAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA, RISPETTO A QUELLE PIANIFICATE.	25	%		100	100			
UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	20	UFFICIO V EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	PERCENTUALE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI SOGGETTI BENEFICIARI RISPETTO A QUELLE STANZIATE	25	%		0	100			
			EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE REGIONI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	25	=		=30	25			
			EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	PERCENTUALE DELLE INIZIATIVE FINALIZZATE AL SOSTEGNO PSICOLOGICO A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	25	%		0	100			
			EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	NUMERO DI INIZIATIVE REALIZZATE, VOLTE ALL'	25	%		100	100			

									ORIENTAMENTO EDUCATIVO ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DI CITTADINANZA ATTIVA COLLEGATE ALL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA E DI ORIENTAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA, RISPETTO A QUELLE PIANIFICATE.					
REALIZZARE AZIONI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI METODOLOGIE DIDATTICHE INCLUSIVE E LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA; INTRODURRE E RENDERE STRUTTURALI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO INIZIATIVE FORMATIVE PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE	DIMENSION E STRATEGICA	PROSEGUIRE CON LE AZIONI A SOSTEGNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVILUPPO DELL'INCLUSIONE A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI MEDIANTE PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI PRASSI INCLUSIVE, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE. PROMUOVERE AZIONI PER FAVORIRE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO-MOTORI E SPORTIV SIN DAI PRIMI ANNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA; IMPLEMENTARE LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE DA PARTE DI TUTTI GLI STUDENTI E RAFFORZARE LA SPERIMENTAZION E DEI C.D. STUDENTI-ATLETI, ANCHE CON FINALITÀ INCLUSIVE E DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA.	20	UFFICIO IV - DISABILITÀ. SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE. INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	40	UFFICIO IV EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A FRUITA	PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZION E DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE (C.D. STUDENTI ATLETI)	33	%	= 100	100	
				EFFICACIA	QUALITATIVA PERCEPITA		PERCENTUALE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE CHE GLI STUDENTI PRATICANO RISPETTO A QUELLE RICONOSCIUTE DA CONI E CIP	34	%	=80	80			
				EFFICACIA	QUANTITATIV A FRUITA		INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE	33	%	100	100			
				EFFICACIA	QUANTITATIV A FRUITA		PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZION E DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE (C.D. STUDENTI ATLETI)	33	%	= 100	100			
				EFFICACIA	QUALITATIVA PERCEPITA		PERCENTUALE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE CHE GLI STUDENTI PRATICANO RISPETTO A QUELLE RICONOSCIUTE DA CONI E CIP	34	%	=80	80			
				EFFICACIA	QUANTITATIV A FRUITA		INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARF	33	%	100	100			

				UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	40	UFFICIO V EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A FRUITA	PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZION E DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE (C.D. STUDENTI ATLETI)	33	%	= 100	100
				UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	40	UFFICIO V EX DGSIOS	EFFICACIA	QUALITATIVA PERCEPITA	PERCENTUALE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE CHE GLI STUDENTI PRATICANO RISPETTO A QUELLE RICONOSCIUTE DA CONI E CIP	34	%	=80	80
				UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	40	UFFICIO V EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A FRUITA	INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE	33	%	100	100
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENT O E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSION E STRATEGICA	REALIZZARE MISURE DI SUPPORTO AGLI OBIETTIVI DEL PNRR, CON RIFERIMENTO AGLI AMBITI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZIARIE	16	UFFICIO I EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	INIZIATIVE VOLTE A REALIZZARE GLI OBIETTIVI DEL PNRR, COLLEGATI AGLI AMBITI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE	100	%	100	100
				UFFICIO II - DIRITTO ALLO STUDIO, WELFARE DELLO STUDENTE, ORIENTAMENT O E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	20	UFFICIO II EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	INIZIATIVE VOLTE A REALIZZARE GLI OBIETTIVI DEL PNRR, COLLEGATI AGLI AMBITI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE	100	%	100	100
				UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIO-PSICHICO- SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ	16	UFFICIO III EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	INIZIATIVE VOLTE A REALIZZARE GLI OBIETTIVI DEL PNRR, COLLEGATI AGLI AMBITI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE	100	%	100	100
				UFFICIO IV - DISABILITÀ. SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE. INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	16	UFFICIO IV EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	INIZIATIVE VOLTE A REALIZZARE GLI OBIETTIVI DEL PNRR, COLLEGATI AGLI AMBITI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE	100	%	100	100
				DIRIGENTE TECNICO	16		EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	INIZIATIVE VOLTE A REALIZZARE GLI OBIETTIVI DEL PNRR, COLLEGATI AGLI AMBITI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE	100	%	100	100
				UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	16	UFFICIO V EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	INIZIATIVE VOLTE A REALIZZARE GLI OBIETTIVI DEL PNRR, COLLEGATI AGLI AMBITI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE	100	%	100	100

VALORIZZARE L'EDUCAZIONE AL RISPETTO DELLA PERSONA E GARANTIRE IL BENESSERE DELLO STUDENTE ANCHE ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CONTRASTO AI FENOMENI DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO	DIMENSION E STRATEGICA	IMPLEMENTARE E POTENZIARE LE MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO COSÌ COME PREVISTO DALLA LEGGE N. 70 DEL 17.05.2024. RAFFORZARE L'IMPEGNO VERSO LA REALIZZAZIONE DI AZIONI EDUCATIVE E DI PROGETTI, FINALIZZATO ALLA CULTURA DEL RISPETTO E AL CONTRASTO DI OGNI FORMA DI VIOLENZA.	20	UFFICIO II - DIRITTO ALLO STUDIO, WELFARE DELLO STUDENTE, ORIENTAMENT O E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	40	UFFICIO II EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	PERCENTUALE DELLE INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO ANCHE AL FINE DI CONTRASTARE E MONITORARE IL FENOMENO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO	34	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	AZIONI EDUCATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE MIRATE AL CONTRASTO DELLA VIOLENZA SULLE DONNE RISPETTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE	33	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	PERCENTUALE DI PROGETTI EDUCATIVI FINALIZZATI ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PACE, DELLA PROMOZIONE DEI CORRETTI STILI DI VITA, COMPRESE LE TEMATICHE RELATIVE ALL' EDUCAZIONE STRADALE E AL CONTRASTO DELLE DIPENDENZE RISPETTO A QUELLI PREVISTI.	33	%	= 100	100
			20	UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIO-PSICHICO-SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ	40	UFFICIO III EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	PERCENTUALE DELLE INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO ANCHE AL FINE DI CONTRASTARE E MONITORARE IL FENOMENO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO	34	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	AZIONI EDUCATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE MIRATE AL CONTRASTO DELLA VIOLENZA SULLE DONNE RISPETTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE	33	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	PERCENTUALE DI PROGETTI EDUCATIVI FINALIZZATI ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PACE, DELLA PROMOZIONE DEI CORRETTI STILI DI VITA, COMPRESE LE TEMATICHE RELATIVE ALL' EDUCAZIONE STRADALE E AL CONTRASTO DELLE DIPENDENZE RISPETTO A QUELLI PREVISTI.	33	%	= 100	100
			20	DIRIGENTE TECNICO	20		EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	PERCENTUALE DELLE INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO ANCHE AL FINE DI CONTRASTARE E MONITORARE IL FENOMENO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO	34	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	AZIONI EDUCATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE MIRATE AL CONTRASTO DELLA	33	%	100	100

									VIOLENZA SULLE DONNE RISPETTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE				
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT	PERCENTUALE DI PROGETTI EDUCATIVI FINALIZZATI ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PACE, DELLA PROMOZIONE DEI CORRETTI STILI DI VITA , COMPRESE LE TEMATICHE RELATIVE ALL' EDUCAZIONE STRADALE E AL CONTRASTO DELLE DIPENDENZE RISPETTO A QUELLI PREVISTI.	33	%	= 100	100
ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DI COMPETENZA	DIMENSION E GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL' ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13 , CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZIARIE	60	UFFICIO I EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT	TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO RISPETTO AL TERMINE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	<=	30	30
				UFFICIO II - DIRITTO ALLO STUDIO, WELFARE DELLO STUDENTE, ORIENTAMENT O E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	10	UFFICIO II EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT	TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO RISPETTO AL TERMINE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	<=	30	30
				UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIO-PSICHICO-SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ	10	UFFICIO III EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT	TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO RISPETTO AL TERMINE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	<=	30	30
				UFFICIO IV - DISABILITÀ. SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE. INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	10	UFFICIO IV EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT	TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO RISPETTO AL TERMINE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	<=	30	30
				UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	10	UFFICIO V EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT	TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO RISPETTO AL TERMINE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	<=	30	30
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT	DIMENSION E GESTIONALE	ATTIVARE TUTTE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE E GARANTIRE IL MONITORAGGIO DELLE RELATIVE ATTIVITÀ .	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZIARIE	20	UFFICIO I EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT	PERCENTUALE DI ATTI E DATI PUBBLICATI SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE RISPETTO AL NUMERO DI ATTI E DATI SOGGETTI ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE.	50	%	100	100
							EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTT	VERIFICA DEL CONTROLLO PERIODICO DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	50	BOOLEANO (0/1)	1	1
				UFFICIO II - DIRITTO ALLO STUDIO, WELFARE DELLO STUDENTE, ORIENTAMENT O E CONTRASTO ALLA	20	UFFICIO II EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT	PERCENTUALE DI ATTI E DATI PUBBLICATI SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE RISPETTO AL NUMERO DI ATTI E DATI SOGGETTI ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE.	50	%	100	100

				DISPERSIONE SCOLASTICA			EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DEL CONTROLLO PERIODICO DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	50	BOOLEANO (0/1)	1	1
				UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIO-PSICHICO-SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ	20	UFFICIO III EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DI ATTI E DATI PUBBLICATI SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE RISPETTO AL NUMERO DI ATTI E DATI SOGGETTI ALL'OBLIGO DI PUBBLICAZIONE.	50	%	100	100
							EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DEL CONTROLLO PERIODICO DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	50	BOOLEANO (0/1)	1	1
				UFFICIO IV - DISABILITÀ. SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE. INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	20	UFFICIO IV EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DI ATTI E DATI PUBBLICATI SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE RISPETTO AL NUMERO DI ATTI E DATI SOGGETTI ALL'OBLIGO DI PUBBLICAZIONE.	50	%	100	100
							EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DEL CONTROLLO PERIODICO DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	50	BOOLEANO (0/1)	1	1
				UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	20	UFFICIO V EX DGSIOS	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DI ATTI E DATI PUBBLICATI SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE RISPETTO AL NUMERO DI ATTI E DATI SOGGETTI ALL'OBLIGO DI PUBBLICAZIONE.	50	%	100	100
							EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DEL CONTROLLO PERIODICO DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	50	BOOLEANO (0/1)	1	1
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSIONI E GESTIONALE	SUPPORTARE IL DIRETTORE GENERALE NELLA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZIARIE	20	UFFICIO I EX DGSIOS	EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ORDinarie E ANALISI DI TEMATICHE TRASVERSALI ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE	100	BOOLEANO (0/1)	1	1
				UFFICIO II - DIRITTO ALLO STUDIO, WELFARE DELLO STUDENTE, ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	16	UFFICIO II EX DGSIOS	EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ORDinarie E ANALISI DI TEMATICHE TRASVERSALI ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE	100	BOOLEANO (0/1)	1	1

				UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIO-PSICHICO-SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ	16	UFFICIO III EX DGSIOS	EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE E ANALISI DI TEMATICHE TRASVERSALI ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE	100	BOOLEANO (0/1)	1	1
				UFFICIO IV - DISABILITÀ. SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE. INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	16	UFFICIO IV EX DGSIOS	EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE E ANALISI DI TEMATICHE TRASVERSALI ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE	100	BOOLEANO (0/1)	1	1
				DIRIGENTE TECNICO	16		EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE E ANALISI DI TEMATICHE TRASVERSALI ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE	100	BOOLEANO (0/1)	1	1
				UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	16	UFFICIO V EX DGSIOS	EFFICACIA	QUALITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE E ANALISI DI TEMATICHE TRASVERSALI ALLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE	100	BOOLEANO (0/1)	1	1

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE TECNICA PROFESSIONALE E PER LA FORMAZIONE SUPERIORE

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE			INDICATORI						
				UFFICIO	PESO	UFFICIO ex DPCM 166/2020 / UFFICIO IN AVVALIMENTO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASILENE	TARGET ANNO 2025
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	GARANTIRE, NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI COMPETENZA DI CIASCUN UFFICIO DELLA DGT VET, I CONTRIBUTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	25	Ufficio I ex DGOSVI	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100
				UFFICIO II - ISTRUZIONE TECNICA E ISTRUZIONE PROFESSIONALE	25	Ufficio IV ex DGOSVI	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100
				UFFICIO III - ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE	25	Ufficio IV ex DGOSVI	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100
				UFFICIO IV - ISTRUZIONE PER GLI ADULTI E APPRENDIMENTO PERMANENTE	25	Ufficio IV ex DGOSVI	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	100	100
SVILUPPO DELLA FILIERA FORMATIVA TECNICO - PROFESSIONALE E DEL SISTEMA TERZIARIO DI	DIMENSIONE STRATEGICA	ASSICURARE IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELL'ALLINEAMENTO AGLI STANDARD	40	UFFICIO II - ISTRUZIONE TECNICA E ISTRUZIONE PROFESSIONALE	50	Ufficio IV ex DGOSVI	EFFICACIA	QUANTITATIVA FRUITA	NUMERO DI STUDENTI ISCRITTI AI PERCORSI DI ISTRUZIONE TERZIARIA PROFESSIONALIZZANTE	25	=	12456	22000

ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE AI FINI DEL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELL'ALLINEAMEN TO AGLI STANDARD INTERNAZIONALI E DELLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO		INTERNAZIONALI E DELLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO IN RELAZIONE ALLO SVILUPPO DELLA FILIERA FORMATIVA TECNICO PROFESSIONALE E ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE					IMPATTO	N/A	PERCENTUALE DI STUDENTI DIPLOMATI PRESSO GLI ITS ACADEMY CHE HANNO TROVATO LAVORO A UN ANNO DAL DIPLOMA / NUMERO DI STUDENTI DIPLOMATI PRESSO GLI ITS ACADEMY	25	>= %	87	87
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI PERCORSI QUADRIENNALI SPERIMENTALI ATTIVATI CON LA FILIERA TECNOLOGICO PROFESSIONALE	25	=	0	170
							EFFICACIA	QUANTITATIV A FRUITA	NUMERO DI STUDENTI FREQUENTANTI I PERCORSI QUADRIENNALI SPERIMENTALI AUTORIZZATI CON RIFERIMENTO ALLA FILIERA TECNOLOGICO PROFESSIONALE	25	=	0	3000
						UFFICIO III - ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE	UFFICIO IV ex DGOSVI	EFFICACIA	QUANTITATIV A FRUITA	25	=	12456	22000
							IMPATTO	N/A	PERCENTUALE DI STUDENTI DIPLOMATI PRESSO GLI ITS ACADEMY CHE HANNO TROVATO LAVORO A UN ANNO DAL DIPLOMA / NUMERO DI STUDENTI DIPLOMATI PRESSO GLI ITS ACADEMY	25	>= %	87	87
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI PERCORSI QUADRIENNALI SPERIMENTALI ATTIVATI CON LA FILIERA TECNOLOGICO PROFESSIONALE	25	=	0	170
							EFFICACIA	QUANTITATIV A FRUITA	NUMERO DI STUDENTI FREQUENTANTI I PERCORSI QUADRIENNALI SPERIMENTALI AUTORIZZATI CON RIFERIMENTO ALLA FILIERA TECNOLOGICO PROFESSIONALE	25	=	0	3000
ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DI COMPETENZA	DIMENSION E GESTIONAL E	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL' ARTICOLO 4BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 NUMERO 13	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	100	UFFICIO I ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	TEMPO MEDIO DEI RITARDI DEI PAGAMENTI	100	<=	0	0
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE	DIMENSION E GESTIONAL E	METTERE IN ATTO GLI ORDINARI INTERVENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	40	UFFICIO I ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100

INDICAZIONI DEL PTPCT							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	%		100	100
			UFFICIO II - ISTRUZIONE TECNICA E ISTRUZIONE PROFESSIONALE	20	UFFICIO IV ex DGOSVI		EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	%		100	100
			UFFICIO III - ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE	20	UFFICIO IV ex DGOSVI		EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%		100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	%		100	100

				UFFICIO IV - ISTRUZIONE PER GLI ADULTI E APPRENDIMENT O PERMANENTE	20	UFFICIO IV ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ISTRUITE/ NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
							EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/ NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSION E GESTIONAL E	GARANTIRE CORRETTO, EFFICACE E TEMPESTIVO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TERMINI PROCEDURALI, ASSICURANDO ANCHE IL RACCORDO TRA LE COMPETENZE DEI DIRIGENTI DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE	30	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	25	UFFICIO I ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	%	100	100
				UFFICIO II - ISTRUZIONE TECNICA E ISTRUZIONE PROFESSIONALE	25	UFFICIO IV ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	%	100	100
				UFFICIO III - ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE	25	UFFICIO IV ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	%	100	100
				UFFICIO IV - ISTRUZIONE PER GLI ADULTI E APPRENDIMENT O PERMANENTE	25	UFFICIO IV ex DGOSVI	EFFICIENZ A	PRODUTTIVA	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/ NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	%	100	100

**SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE**

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE			INDICATORI						
				UFFICIO	PESO	UFFICIO ex DPCM 166/2020 / UFFICIO IN AVVALIMENTO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2025
VALORIZZARE IL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLE STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO	DIMENSIONE STRATEGICA	IMPLEMENTARE ED ATTUARE LE STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE. PROMUOVERE E SVILUPPARE IL SISTEMA DELLA FORMAZIONE ITALIANA NEL MONDO, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON IL MAECI.	25	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE E CONTABILITÀ	33	UFFICIO I ex DGOSVI	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DEDICATE ALL'ISTRUZIONE ED ALLA FORMAZIONE	50	%	100	100
							EFFICIENZA	PRODUTTIVA	INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELLA LINGUA E DELLA CULTURA ITALIANA ALL'ESTERO	50	%	100	100
				UFFICIO II - AFFARI INTERNAZIONALI	34	UFFICIO V ex DGOSVI	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DEDICATE ALL'ISTRUZIONE ED ALLA FORMAZIONE	50	%	100	100
							EFFICIENZA	PRODUTTIVA	INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELLA LINGUA E DELLA CULTURA ITALIANA ALL'ESTERO	50	%	100	100
				UFFICIO III - INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	33	UFFICIO V ex DGOSVI	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DEDICATE ALL'ISTRUZIONE ED ALLA FORMAZIONE	50	%	100	100
							EFFICIENZA	PRODUTTIVA	INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELLA LINGUA E DELLA CULTURA ITALIANA ALL'ESTERO	50	%	100	100
				UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE E CONTABILITÀ	33	UFFICIO I ex DGOSVI	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI	100	%	0	100
ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DI COMPETENZA	DIMENSIONE GESTIONALE	ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DI COMPETENZA	20	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE E CONTABILITÀ	100	UFFICIO I ex DGOSVI	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	<=	100	100

GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT	20	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE E CONTABILITÀ	30	UFFICIO I ex DGOSVI	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO/NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI O RICHIESTI	100	%	0	100
				UFFICIO II - AFFARI INTERNAZIONALI	40	UFFICIO V ex DGOSVI	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO/NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI O RICHIESTI	100	%	0	100
				UFFICIO III - INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	30	UFFICIO V ex DGOSVI	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO/NUMERO DI INTERVENTI NECESSARI O RICHIESTI	100	%	0	100
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSIONE GESTIONALE	ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	25	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE E CONTABILITÀ	30	UFFICIO I ex DGOSVI	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	%	0	100
				UFFICIO II - AFFARI INTERNAZIONALI	40	UFFICIO V ex DGOSVI	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	%	0	100
				UFFICIO III - INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	30	UFFICIO V ex DGOSVI	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE/NUMERO TOTALE DI ATTIVITÀ DI COMPETENZA	100	%	0	100

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2025 - SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO TRIENNALE	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		INDICATORI						
			UFFICIO	PESO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2025
ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DI COMPETENZA	ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE GENERALE CON VERIFICA COSTANTE DELLO STATO DEI PAGAMENTI	10	UFFICIO I	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI PAGAMENTI COMPLETATI NEI TERMINI SU NUMERO DI PAGAMENTI DOVUTI	100	=	100	100
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT	ASSICURARE LA PUNTUALE CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	10	UFFICIO I	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI PUBBLICAZIONI EFFETTUATE SU NUMERO DI PUBBLICAZIONI DOVUTE	100	=	100	100
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	GARANTIRE UNA EFFICIENTE ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL COMITATO DI INDIRIZZO E DEL COMITATO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE, TENENDO CONTO DELLE PRIORITÀ INDICATE DAL PRESIDENTE	10	UFFICIO I	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NO/SI	100	BOOLEANO (0/1)	100	1
	COORDINARE E MONITORARE UNA CORRETTA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE GENERALE	9	UFFICIO I	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DI ATTIVITÀ SVOLTE SU RICHIESTE PERVENUTE	100	%	100	100
VALORIZZARE LA PROFESSIONALITÀ DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA, PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE (SAFI), ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE	ELABORARE, AI FINI DELLA SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DA PARTE DELLA SAFI, LE LINEE TRIENNALI DI INDIRIZZO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	11	UFFICIO I	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI ISTRUTTORIE DEFINITE SU NUMERO DI ATTIVITÀ PREVISTE	100	=	100	100
	DEFINIRE, AI FINI DELLA SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DA PARTE DELLA SAFI, GLI OBIETTIVI FORMATIVI DEI PERCORSI DI FORMAZIONE CONTINUA E INCENTIVATA	11	UFFICIO I	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI ISTRUTTORIE DEFINITE SU NUMERO DI ATTIVITÀ PREVISTE	100	=	100	100
	PREDISPORRE, AI FINI DELLA SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DA PARTE DELLA SAFI, LE LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO, LA QUALIFICAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DEI SINGOLI CORSI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E PER LA FORMAZIONE IN SERVIZIO INCENTIVATA	11	UFFICIO I	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI ISTRUTTORIE DEFINITE SU NUMERO DI ATTIVITÀ PREVISTE	100	=	100	100
	PROMUOVERE, A LIVELLO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE, AZIONI DI RELAZIONE COOPERATIVA CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E CON LE ARTICOLAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DEL MINISTERO, SULLA BASE DELLE PRIORITÀ POSTE DAL PRESIDENTE	14	UFFICIO I	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DI ATTIVITÀ SVOLTE SU OBIETTIVI POSTI	100	%	100	100

ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	ASSICURARE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E GESTIONALE ALLA SAFI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA E NELLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ COLLEGATE, PREVISTI DALLA NORMATIVA DI ATTUAZIONE DEL PNRR, IN RACCORDO CON GLI UFFICI COMPETENTI DEL MINISTERO	14	UFFICIO I	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI ISTRUTTORIE DEFINITE SU NUMERO DI ISTRUTTORIE RICHIESTE	100	=	100	100
---	--	----	-----------	-----	-----------	-----------------------	---	-----	---	-----	-----

2.1.4 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA - DIPARTIMENTO PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE

OBIETTIVI SPECIFICI E GESTIONALI ASSEGNATI AL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	TARGET ANNO 2027
VIGILARE SULL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA EUROPEA E ITALIANA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SUPPORTARE IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679	DIMENSIONE GESTIONALE	3	UFFICIO II - SUPPORTO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, L'EDILIZIA E LE RISORSE PER IL SISTEMA SCOLASTICO, PER LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	100	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA	50	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N. AZIONI INTRAPRESE / N. AZIONI NECESSARIE	50	100	%	100	100	100
GESTIRE LE ATTIVITÀ CONTRATTUALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	DIMENSIONE GESTIONALE	3	DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E LE RELAZIONI ISTITUZIONALI	20	N. PROCEDURE CONCLUSE NEI TEMPI PREVISTI / N. PROCEDURE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	80	N. PROCEDURE CONCLUSE NEI TEMPI PREVISTI / N. PROCEDURE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
ASSEGNARE LE RISORSE FINANZIARIE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, LE RISORSE E IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	100	RISORSE ASSEGNATE NEI TEMPI PREVISTI / RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	100	100	%	100	100	100
GARANTIRE L'OPERATIVITÀ DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI, TRAMITE L'EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE AL LORO FUNZIONAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	RISORSE ASSEGNATE NEI TEMPI PREVISTI / RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	100	100	%	100	100	100
GESTIRE IL BILANCIO ATTUARE LE POLITICHE FINANZIARIE E DI REVISIONE DELLA SPESA MONITORAGGIO DEL FABBISOGNO FINANZIARIO DEL MINISTERO SUPPORTO TECNICO FINANZIARIO ALLA REDAZIONE DI ATTI NORMATIVI.	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	N. ATTI ADOTTATI NEL RISPETTO DEI TEMPI / N. ATTI RICHIESTI	100	90	%	100	100	100
GESTIRE I SERVIZI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LA CONNESSA ATTIVITÀ STRUMENTALE E CONVENZIONALE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI LOGISTICI E DI MANUTENZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	DIMENSIONE GESTIONALE	3	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	N. INTERVENTI REALIZZATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ASSICURANDO LA GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E DEL CONTENZIOSO (STATO GIURIDICO ED ECONOMICO PROVVEDIMENTI DI MOBILITÀ	DIMENSIONE GESTIONALE	3	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	N. ATTI ADOTTATI/N. ATTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ECC											
ASSICURARE LA GOVERNANCE DEL SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEL MINISTERO ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	3	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA STATISTICA	100	PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					NUMERO DI RICHIESTE DI INTERVENTO EVASE/ NUMERO DI RICHIESTE DI INTERVENTO ATTIVATE	0	90	%	90	90	90
ASSICURARE LA GOVERNANCE DEL SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEL MINISTERO ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	1	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	SUPPORTO AGLI INTERVENTI RIFERITI AL CONTROLLO DI GESTIONE	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
IMPEGNARE ED EROGARE TUTTE LE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E DISPONIBILI EVITANDO ECONOMIE DI BILANCIO. ASSICURARE NEI TERMINI PREVISTI IL PAGAMENTO DELLE SPESE LEGALI, EVITANDO ATTI DI PRECETTO O DECRETI INGIUNTIVI. CONCLUDERE TUTTE LE CONTRATTAZIONI INTEGRATIVE E DI SEDE DI COMPETENZA DELL'USR	DIMENSIONE GESTIONALE	4	USR ABRUZZO	5	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100
			USR BASILICATA	4	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100
			USR CALABRIA	5	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100
			USR CAMPANIA	6	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100
			USR EMILIA ROMAGNA	7	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE	10	100	%	100	100	100

					CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO							
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100	
USR LAZIO	7				N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100	
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100	
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100	
USR LIGURIA	5				N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100	
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100	
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100	
USR LOMBARDIA	7				N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100	
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100	
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100	
USR MARCHE	5				N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100	
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100	
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100	
USR MOLISE	4				N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100	
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100	
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100	
USR PIEMONTE	6				N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100	
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100	
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%	100	100	100	
USR PUGLIA	6				N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%	100	100	100	
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%	100	100	100	

					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%		100	100	100
			USR SARDEGNA	5	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%		100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%		100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%		100	100	100
			USR SICILIA	7	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%		100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%		100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%		100	100	100
			USR TOSCANA	6	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%		100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%		100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%		100	100	100
			USR UMBRIA	4	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%		100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%		100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%		100	100	100
			USR VENETO	6	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	100	%		100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE / TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	100	%		100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	100	%		100	100	100
ASSICURARE EFFICACI MISURE DI PREVENZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ANCHE ATTRAVERSO LA ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI	DIMENSIONE GESTIONALE	2	USR ABRUZZO	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%		100	100	100
			USR BASILICATA	4	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%		100	100	100
			USR CALABRIA	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%		100	100	100
			USR CAMPANIA	6	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%		100	100	100
			USR EMILIA ROMAGNA	7	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%		100	100	100
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%		100	100	100
			USR LAZIO	7	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%		100	100	100

			USR LIGURIA	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
			USR LOMBARDIA	7	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
			USR MARCHE	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
			USR MOLISE	4	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
			USR PIEMONTE	6	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
			USR PUGLIA	6	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
			USR SARDEGNA	6	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
			USR SICILIA	4	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
			USR TOSCANA	6	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
			USR UMBRIA	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
			USR VENETO	7	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E DEL PTPCT	DIMENSIONE GESTIONALE	4	USR ABRUZZO	5	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			USR BASILICATA	4	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			USR CALABRIA	5	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
				ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100
				N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
				N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
				N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			USR LIGURIA	5						
				ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100
				N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
				N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
				N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			USR LOMBARDIA	7						
				ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100
				N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
				N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
				N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			USR MARCHE	5						
				ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100
				N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
				N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
				N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			USR MOLISE	4						
				ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100
				N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
				N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
				N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			USR PIEMONTE	6						
				ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			USR UMBRIA	4	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			USR VENETO	6	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	0	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	0	%	100	100	100
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
ASSICURARE LA CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE COMPETENZE LEGATE AL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) PER LE II.SS.	DIMENSIONE GESTIONALE	3	USR ABRUZZO	5	N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
					AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR BASILICATA	4	N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
					AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR CALABRIA	5	N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
					AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR CAMPANIA	6	N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
					AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1

			USR EMILIA ROMAGNA		N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
				7	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA		N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
				5	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR LAZIO		N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
				7	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR LIGURIA		N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
				5	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR LOMBARDIA		N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
				7	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR MARCHE		N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
				5	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR MOLISE		N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
				4	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR PIEMONTE		N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
				6	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR PUGLIA		N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
				6	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR SARDEGNA		N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
				6	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1

					MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE						
			USR SICILIA	4	N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
					AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR TOSCANA	6	N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
					AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR UMBRIA	5	N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
					AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR VENETO	7	N II.SS. MONITORATE/ N. II.SS. PRESENTI	50	0	%	70	75	80
					AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA MAPPA DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE II-SS E DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
ASSICURARE IL COORDINAMENTO, L'INDIRIZZO E IL CONTROLLO DEGLI UFFICI DI LIVELLO GENERALE E NON GENERALE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO NELLE MATERIE DI COMPETENZA E IL RACCORDO CON GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO	DIMENSIONE GESTIONALE	4	UFFICIO II - SUPPORTO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, L'EDILIZIA E LE RISORSE PER IL SISTEMA SCOLASTICO, PER LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	33	GARANTIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA IL COORDINAMENTO, L'INDIRIZZO E IL CONTROLLO DEGLI UFFICI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO E IL RACCORDO CON GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			DIREZIONE GENERALE CON INCARICO DI STUDIO E RICERCA	34	GARANTIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA IL COORDINAMENTO, L'INDIRIZZO E IL CONTROLLO DEGLI UFFICI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO E IL RACCORDO CON GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			UFFICIO I - SUPPORTO AGLI AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E POLITICHE FINANZIARIE, PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	33	GARANTIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA IL COORDINAMENTO, L'INDIRIZZO E IL CONTROLLO DEGLI UFFICI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO E IL RACCORDO CON GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, LE RISORSE E IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	3	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E LE RELAZIONI ISTITUZIONALI	3	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	3	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA STATISTICA	3	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0

			USR ABRUZZO	4	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR BASILICATA	3	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR CALABRIA	5	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR CAMPANIA	6	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR EMILIA ROMAGNA	6	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR LAZIO	6	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR LIGURIA	3	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR LOMBARDIA	6	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR MARCHE	3	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR MOLISE	3	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR PIEMONTE	6	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR PUGLIA	6	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR SARDEGNA	5	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR SICILIA	6	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR TOSCANA	6	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR UMBRIA	3	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
			USR VENETO	6	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	0	<=	0	0	0
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL P.N.R.R. IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, LE RISORSE E IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	33	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	100	%	100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	33	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	100	%	100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA STATISTICA	34	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	100	%	100	100	100
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT,	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, LE RISORSE E IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	25	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	100	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%	100	100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI	25	100	%	100	100	100

					E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE						
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	100	%		100	100
			DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E LE RELAZIONI ISTITUZIONALI	25	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	100	%		100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	100	%		100	100
			DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	25	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	100	%		100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	100	%		100	100
			DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA STATISTICA	25	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	100	%		100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	100	%		100	100
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	100	%		100	100
RAFFORZAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA ED ESTERNA DEL MIM E POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA COMUNICATIVA DEL MIM SIA A LIVELLO CENRALE CHE PERIFERICO	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E LE RELAZIONI ISTITUZIONALI	100	N. DI INTERVENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI RISPOSTA AGLI UTENTI REALIZZATI/ N. DI INTERVENTI PREVISTI	50	0	%		100	100
					N. CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE ED EVENTI REALIZZATI/ N. CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE ED EVENTI PROGRAMMATI DALLA DG NEL PIANO DI COMUNICAZIONE E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI	50	0	%		100	100
PROMUOVERE INTERVENTI E AZIONI DI INNOVAZIONE DIGITALE VOLTI A SUPPORTARE IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA STATISTICA	100	PERCENTUALE DI UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NELLA DIDATTICA DA PARTE DELLE SCUOLE NEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO	50	84,90	%		88	88

					RAPPORTO N. ALUNNI/N. DISPOSITIVI	50	5	<=	5	5	5
AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONALITA' E PIENA INTEGRAZIONE DELL'ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA STATISTICA	100	N. INTERVENTI REALIZZATI/ N. INTERVENTI PREVISTI	50	0	%	80	90	100
					PROGETTAZIONI DI INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITA' DELL'ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
RAFFORZARE L'AUTONOMIA GESTIONALE DELLE II.SS. MEDIANTE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE E IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, LE RISORSE E IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	100	% REVISORI CHE USANO GLI STRUMENTI FORMATIVI DI PI-RE.CO	33	90	%	90	90	90
					N. INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO-CONTABILI DELLE II.SS / N. INTERVENTI NECESSARI	33	90	%	90	90	90
					% EVASIONE RICHIESTE DI SUPPORTO	34	75	%	80	80	80
SUPPORTARE GLI INTERVENTI DI INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI DELLE II.SS E DEGLI USR.	DIMENSIONE STRATEGICA	3	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA STATISTICA	100	N. INTERVENTI REALIZZATI / N. INTERVENTI PROGRAMMATI	100	25	%	50	65	80
SUPPORTARE GLI INTERVENTI DI INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI DELLE II.SS E DEGLI USR.	DIMENSIONE STRATEGICA	2	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, LE RISORSE E IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	100	N. INTERVENTI REALIZZATI / N. INTERVENTI PROGRAMMATI	100	0	%	100	100	100
ATTUARE UN PROCESSO DI ANALISI, VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE AI PROGETTI STRATEGICAMENTE RILEVANTI	DIMENSIONE STRATEGICA	3	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	N. MISURE REALIZZATE /N. MISURE PROGRAMMATE	100	0	%	100	100	100
PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	ACCORDI INDIVIDUALI PER LO SMART WORKING TRASMESSI/ACCORDI INDIVIDUALI MONITORATI E INSERITI NEI PORTALI DELLA P.A.	100	0	%	100	100	100
VALORIZZARE IL PERSONALE IN SERVIZIO PROMUOVENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE E L'AGGIORNAMENTO	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	N. ATTIVITA' FORMATIVE REALIZZATE/N. ATTIVITA' FORMATIVE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100
MIGLIORARE LA FUNZIONALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA MEDIANTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO DI PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI ASSUNZIONALI	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	MISURE REALIZZATE/MISURE PREVISTE DAL PIANO	100	100	%	100	100	100
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, LE RISORSE E IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	100	N. INTERVENTI FINANZIATI/N. RICHIESTE DI FINANZIAMENTO AMMISSIBILI PERVENUTE	50	100	%	100	100	100
					N. AZIONI DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLA SPESA RELATIVI AI PIANI E PROGRAMMI DI INVESTIMENTO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA /N. INTERVENTI FINANZIATI	50	90	%	95	95	95

2025 SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE			INDICATORI						
				UFFICIO	PESO	UFFICIO ex DPCM 166/2020 / UFFICIO IN AVVALIMENTO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2025
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL P.N.R.R. IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	MANTENERE IL LIVELLO DI SUPPORTO NECESSARIO NEI TERMINI E NEI TEMPI RICHIESTI	3	UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	40	Ufficio V - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI / N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	%	100	100
				UFFICIO VII - PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET ECONOMICO E DEL CONSUNTIVO ECONOMICO - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR.	60	Ufficio VI - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI / N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	%	100	100
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT,	DIMENSIONE STRATEGICA	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CONCORSI E FORMAZIONI E DEL PERSONALE DEL MINISTERO	13	Ufficio I - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
				UFFICIO II - CONTENZIOSO E DISCIPLINA DEL PERSONALE DEL MINISTERO	13	Ufficio II - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO	25				%	100	100				

								GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE					
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N.DICHIARAZI ONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZA TO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO				

				ENTO DELLA PREVISIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI					TO/ ISTANZE PERVENUTE						
				EFFICACIA			QUANTITATIVA PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100			
				EFFICACIA			QUANTITATIVA PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100			
				EFFICACIA			QUANTITATIVA PRODOTTA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100			
				UFFICIO VII - PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET ECONOMICO E DEL CONSUNTIVO ECONOMICO - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR.			13	Ufficio VI - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
									EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	25	%	100	100
									EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
									EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
ATTUARE UN PROCESSO DI ANALISI, VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE AI PROGETTI STRATEGICAMENTE E RILEVANTI	DIMENSIONE STRATEGICA	MIGLIORARE L'USO DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	7	UFFICIO VI - POLITICA FINANZIARIA , COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI	80	Ufficio VI - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PIANO PER L'ANALISI LA VALUTAZIONE E LA REVISIONE DELLA SPESA	100	BOOLEANO (0/1)	1	1		
				UFFICIO VII - PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET ECONOMICO E DEL CONSUNTIVO ECONOMICO - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR.	20	Ufficio VI - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PIANO PER L'ANALISI LA VALUTAZIONE E LA REVISIONE DELLA SPESA	100	BOOLEANO (0/1)	1	1		

PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	DIMENSIONE STRATEGICA	VALORIZZARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO ATTRAVERSO EFFICIENTE ALLOCAZIONE DEL LAVORO AGILE	5	UFFICIO III - AMMINISTRAZIONE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DEL MINISTERO	100	Ufficio III - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ACCORDI INDIVIDUALI PER LO SMART WORKING TRASMESSI /ACCORDI INDIVIDUALI MONITORATI E INSERITI NEI PORTALI ISTITUZIONALI DELLA PA	100	%	100	100
VALORIZZARE IL PERSONALE IN SERVIZIO PROMUOVENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE E L'AGGIORNAMENTO	DIMENSIONE STRATEGICA	INCREMENTARE LE MISURE PER PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AI PERCORSI FORMATIVI	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CONCORSI E FORMAZIONI E DEL PERSONALE DEL MINISTERO	100	Ufficio I ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	10	BOOLEANO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ATTIVITA' FORMATIVE REALIZZATE/ATTIVITA' FORMATIVE PROGRAMMATE	40	%	70	80
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO E CONCLUSO ATTIVITA' FORMATIVE / DIPENDENTI IN SERVIZIO	50	%	29	40
MIGLIORARE LA FUNZIONALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA MEDIANTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO DI PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI ASSUNZIONALI	DIMENSIONE STRATEGICA	MIGLIORARE L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE UMANE TRA LE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE ED IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE FINALIZZATO REALIZZAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE.	7	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CONCORSI E FORMAZIONI E DEL PERSONALE DEL MINISTERO	45	Ufficio I - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE.	25	BOOLEANO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	UTILIZZO DELLE RISORSE ASSUNZIONALI/RISORSE ASSUNZIONALI DISPONIBILI	40	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI DI PRIORITA' PER LA MOBILITA' TRA SEDI DI LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE	10	BOOLEANO (0/1)	0	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO AVVIATE/PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE	25	%	100	100
			55	UFFICIO III - AMMINISTRAZIONE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DEL MINISTERO		Ufficio III - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE.	25	BOOLEANO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	UTILIZZO DELLE RISORSE ASSUNZIONALI/RISORSE ASSUNZIONALI DISPONIBILI	40	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI DI PRIORITA' PER LA MOBILITA' TRA SEDI DI LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE	10	BOOLEANO (0/1)	0	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO AVVIATE/PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE	25	%	100	100
GESTIRE LE ATTIVITA'	DIMENSIONE	INCREMENTARE L'EFFICACIA	10	UFFICIO IV - CONTRATTI	100	Ufficio I - ex DGPOC (per	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. PROCEDURE	100	%	100	100

CONTRATTUALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	GESTIONALE	NELL'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI		E SERVIZI GENERALI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE		l'attività contrattuale dell'Amministrazione)			CONCLUSE NEI TEMPI PREVISTI / N. PROCEDURE PROGRAMMATE				
GARANTIRE L'OPERATIVITA' DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI, TRAMITE L'EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE AL LORO FUNZIONAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	AUMENTARE L'EFFICACIA DELLE RISORSE FINANZIARIE EROGATE	10	UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	15	Ufficio V - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE/RISORSE DISPONIBILI	100	%	100	100
				UFFICIO VII - PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET ECONOMICO E DEL CONSUNTIVO ECONOMICO - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR.	85	Ufficio VI - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE/RISORSE DISPONIBILI	100	%	100	100
GESTIRE IL BILANCIO ATTUARE LE POLITICHE FINANZIARIE E DI REVISIONE DELLA SPESA MONITORAGGIO DEL FABBISOGNO FINANZIARIO DEL MINISTERO SUPPORTO TECNICO FINANZIARIO ALLA REDAZIONE DI ATTI NORMATIVI.	DIMENSIONE GESTIONALE	MIGLIORARE IL PROCESSO DI COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE E DELLA GESTIONE DEL BILANCIO MINISTERIALE, INCREMENTARE IL MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI, DEL FABBISOGNO FINANZIARIO E GLI INTERVENTI DI REVISIONE DELLA SPESA. MIGLIORARE IL SUPPORTO TECNICO FINANZIARIO ALLA REDAZIONE DI ATTI NORMATIVI	10	UFFICIO VI - POLITICA FINANZIARIA, COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI	80	Ufficio VI - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE/RISORSE FINANZIARIE STANZIATE	30	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO	20	BOOLEANO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GESTIONE INTERVENTI DI REVISIONE DELLA SPESA	10	BOOLEANO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DEL RENDICONTO	10	BOOLEANO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PREDISPOSIZIONE DELLE RELAZIONI TECNICO-FINANZIARIE AI PROVVEDIMENTI NORMATIVI/PROVVEDIMENTI NORMATIVI	20	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PROVVEDIMENTI DI VARIAZIONE DI BILANCIO/VARIANZI RICHIESTE	10	%	100	100
				UFFICIO VII - PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET ECONOMICO E DEL CONSUNTIVO ECONOMICO - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO. RIPARTIZIONE E	20	Ufficio VI - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE/RISORSE FINANZIARIE STANZIATE	30	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO	20	BOOLEANO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GESTIONE INTERVENTI DI REVISIONE DELLA SPESA	10	BOOLEANO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GESTIONE DEL RENDICONTO	10	BOOLEANO (0/1)	1	1

				ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR.			EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PREDISPOSIZIONE DELLE RELAZIONI TECNICO-FINANZIARIE AI PROVVEDIMENTI NORMATIVI/PROVVEDIMENTI NORMATIVI	20	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PROVVEDIMENTI DI VARIAZIONE DI BILANCIO/VARIANZI RICHIESTE	10	%	100	100
GESTIRE I SERVIZI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LA CONNESSA ATTIVITA' STRUMENTALE E CONVENZIONALE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI LOGISTICI E DI MANUTENZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	DIMENSIONI GESTIONALI	MIGLIORARE IL PROCESSO DI EVASIONE SUGLI INTERVENTI LOGISTICI E DI MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE E DEGLI IMPIANTI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE ED IL RELATIVO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	10	UFFICIO IV - CONTRATTI E SERVIZI GENERALI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	100	Ufficio IV - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	BENI E SERVIZI ACQUISTATI / BENI E SERVIZI RICHIESTI	50	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E LOGISTICA EVASI / INTERVENTI RICHIESTI	50	%	100	100
GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ASSICURANDO LA GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E DEL CONTENZIOSO (STATO GIURIDICO ED ECONOMICO) PROVVEDIMENTI DI MOBILITA' CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ECC	DIMENSIONI GESTIONALI	GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO O ATTRAVERSO L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI STATO GIURIDICO ED ECONOMICO. GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO O DI SEDE. AVVIO DELLA CONTRATTAZIONE E NAZIONALE INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE. GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO. CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI	15	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CONCORSI E FORMAZIONE E DEL PERSONALE DEL MINISTERO	10	Ufficio I - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI STATO GIURIDICO ED ECONOMICO/PRESUPPOSTI GIURIDICI PER L'ADOZIONE	40	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	AVVIO DI CONTRATTAZIONI NAZIONALI E DI SEDE INTEGRATIVI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE DEL MINISTERO	20	BOOLEANO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	FORMULAZIONE DI RELAZIONI E ATTI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE/RICHIESTE DELLA DIFESA ERARIALE	15	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	REDAZIONE DI PARERI E SUPPORTO LEGALE IN FAVORE DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI	10	BOOLEANO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ATTIVITA' ISTRUTTORIA SU FATTI DISCIPLINARMENTE RILEVANTI/SEGNALAZIONI DI FATTI DISCIPLINARMENTE RILEVANTI	15	%	100	100

[illegible]

									DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI				
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	ATTIVITA' ISTRUTTORIA SU FATTI DISCIPLINAR MENTE RILEVANTI/SE GNALAZIONI DI FATTI DISCIPLINAR MENTE RILEVANTI	15	%	100	100
				UFFICIO V - CONTABILIT A, TRATTAMEN TO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTA ZIONE COLLETTIVA	20	Ufficio V - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	ADOZIONE DEI PROVVEDIME NTI DI STATO GIURIDICO ED ECONOMICO/ PRESUPPOSTI GIURIDICI PER L'ADOZIONE	40	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	AVVIO DI CONTRATTAZI ONI NAZIONALI E DI SEDE INTEGRATIVI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE DEL MINISTERO	20	BOOLEA NO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	FORMULAZIO NE DI RELAZIONI E ATTI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AMMINI STRAZIONE/RI CHIESTE DELLA DIFESA ERARIALE	15	%	100	100
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	REDAZIONE DI PARERI E SUPPORTO LEGALE IN FAVORE DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI	10	BOOLEA NO (0/1)	1	1
							EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	ATTIVITA' ISTRUTTORIA SU FATTI DISCIPLINAR MENTE RILEVANTI/SE GNALAZIONI DI FATTI DISCIPLINAR MENTE RILEVANTI	15	%	100	100
ASSICURARE LA GOVERNANCE DEL SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEL MINISTERO ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE	DIMENSI ONE GESTION ALI	SUPPORTARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LA DGSIS, NELL'AVVIO DI UN PROGETTO SPERIMENTALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIZZAT O PER IL CONTROLLO DI GESTIONE.	3	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTA ZIONE COLLETTIVA, CONCORSI E FORMAZION E DEL PERSONALE DEL MINISTERO	10	Ufficio I - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	SUPPORTO AGLI INTERVENTI RIFERITI AL CONTROLLO DI GESTIONE	100	BOOLEA NO (0/1)	1	1
				UFFICIO III - AMMINISTR AZIONE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DEL MINISTERO	30	Ufficio III - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIV A PRODOTT A	SUPPORTO AGLI INTERVENTI RIFERITI AL CONTROLLO DI GESTIONE	100	BOOLEA NO (0/1)	1	1

				UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTA ZIONE COLLETTIVA	30	Ufficio V - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	SUPPORTO AGLI INTERVENTI RIFERITI AL CONTROLLO DI GESTIONE	100	BOOLEANO (0/1)	1	1
				UFFICIO VII - PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET ECONOMICO E DEL CONSUNTIVO ECONOMICO - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO. RIPARTIZIONE E E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR.	30	Ufficio VI - ex DGRUF	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	SUPPORTO AGLI INTERVENTI RIFERITI AL CONTROLLO DI GESTIONE	100	BOOLEANO (0/1)	1	1
ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	DIMENSIONE GESTIONALE	RIDURRE I GIORNI MEDI DI RITARDO SUI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CONCORSI E FORMAZIONE E DEL PERSONALE DEL MINISTERO	10	Ufficio I - ex DGRUF	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	<=	-3,57	0
				UFFICIO IV - CONTRATTI E SERVIZI GENERALI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	40	Ufficio IV - ex DGRUF	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	<=	-3,57	0
				UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTA ZIONE COLLETTIVA	20	Ufficio V - ex DGRUF	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	<=	-3,57	0
				UFFICIO VII - PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET ECONOMICO E DEL CONSUNTIVO ECONOMICO - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO. RIPARTIZIONE E E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR.	30	Ufficio VI - ex DGRUF	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	<=	-3,57	0

2025 SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI - DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, LE RISORSE E IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

DIMENSIONE	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE			INDICATORI						
			UFFICIO	PESO	UFFICIO ex DPCM 166/2020 / UFFICIO IN AVVALIMENTO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASLINE	TARGET ANNO 2025
DIMENSIONE STRATEGICA	ATTUARE UN'OPERA DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI.	15	UFFICIO I - AFFARI GENERALI	30	Ufficio I - Affari Generali (ex DGEFID)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI FINANZIATI/ N. RICHIESTE DI FINANZIAMENTO AMMISSIBILI PERVENUTE	35	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. DI AZIONI DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLA SPESA RELATIVI AI PIANI E PROGRAMMI DI INVESTIMENTO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA / N. DI INTERVENTI FINANZIATI	35	%	90	95
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	ORDINI DI PAGAMENTI EMESSI E IMPEGNI CONTABILI ASSUNTI/PAGAMENTI ED IMPEGNI RICHIESTI DALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMPETENTE	30	%	100	100
			UFFICIO III - EDILIZIA SCOLASTICA: INNOVAZIONE, PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	70	Ufficio III - Misure di attuazione degli interventi di edilizia scolastica (ex DGEFID)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI FINANZIATI/ N. RICHIESTE DI FINANZIAMENTO AMMISSIBILI PERVENUTE	35	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. DI AZIONI DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLA SPESA RELATIVI AI PIANI E PROGRAMMI DI INVESTIMENTO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA / N. DI INTERVENTI FINANZIATI	35	%	90	95
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	ORDINI DI PAGAMENTI EMESSI E IMPEGNI CONTABILI ASSUNTI/PAGAMENTI ED IMPEGNI RICHIESTI DALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMPETENTE	30	%	100	100
	ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO INAIL RIFERITI ALL'EDILIZIA SCOLASTICA E SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA (SNAES)	10	UFFICIO II - ANALISI E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO	100	UFFICIO II - Anagrafe dell'edilizia scolastica, programmazione degli interventi e innovazione (ex DGEFID)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. AZIONI DI SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO SNAES/N. AZIONI DI SUPPORTO NECESSARIE	50	%	80	85
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. AZIONI MONITORAGGIO EFFETTUATE SU PROGRAMMI DI INVESTIMENTO/ N. AZIONI DI MONITORAGGIO RICHIESTE	50	%	90	90
DIMENSIONE STRATEGICA	GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ CONTABILI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI RELATIVI AGLI INTERVENTI RICOMPRESI NEL PNRR	20	UFFICIO I - AFFARI GENERALI	100	Ufficio I - Affari Generali (ex DGEFID)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	%	100	100
DIMENSIONE STRATEGICA	PROMOZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE, ANCHE TECNOLOGICHE, PER I PROCESSI DI GESTIONE	15	UFFICIO VII - SVILUPPO DEI PROCESSI DI GESTIONE, ATTIVITÀ DI SUPPORTO, VERIFICHE	100	UFFICIO VII DGRUF- Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI AVVIATI / N. INTERVENTI PROGRAMMATI	100	%	100	100

	AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, FINALIZZATE ANCHE ALLA SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE		AMMINISTRATIVO-CONTABILI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI ALLE SCUOLE E AI REVISORI DEI CONTI.		scolastiche e loro gestione amministrativo-contabile (in avvalimento)							
DIMENSIONE STRATEGICA	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TRATTAZIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO FOIA E DOCUMENTALE, DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DELLA GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI	20	Ufficio I - Affari Generali (ex DGEFID)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO A CURA DI OGNI UFFICIO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO A CURA DI OGNI UFFICIO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI A CURA DELL'UFFICIO I / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE A CURA DELL'UFFICIO I/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO A CURA DI OGNI UFFICIO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO A CURA DI OGNI UFFICIO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI A CURA DELL'UFFICIO I / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE A CURA DELL'UFFICIO I/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO A CURA DI OGNI UFFICIO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO A CURA DI OGNI UFFICIO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100

			UFFICIO VI - MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI FINANZIARI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E ASSEGNAZIONE DELLE RELATIVE RISORSE	20	UFFICIO VII DGRUF- Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche e loro gestione amministrativo- contabile (in avvalimento)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI A CURA DELL'UFFICIO I / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE A CURA DELL'UFFICIO I/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO A CURA DI OGNI UFFICIO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO A CURA DI OGNI UFFICIO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI A CURA DELL'UFFICIO I / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE A CURA DELL'UFFICIO I/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
			UFFICIO VII - SVILUPPO DEI PROCESSI DI GESTIONE, ATTIVITÀ DI SUPPORTO, VERIFICHE AMMINISTRATIVO- CONTABILI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI AMMINISTRATIVO- CONTABILI ALLE SCUOLE E AI REVISORI DEI CONTI.	20	UFFICIO VII DGRUF- Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche e loro gestione amministrativo- contabile (in avvalimento)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO A CURA DI OGNI UFFICIO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO A CURA DI OGNI UFFICIO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI A CURA DELL'UFFICIO I / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	100	100
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE A CURA DELL'UFFICIO I/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	100	100
DIMENSIONE STRATEGICA	IMPLEMENTARE LA CAPACITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO- CONTABILE DELLE II.SS., FORNENDO IL SUPPORTO NECESSARIO, ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO, L'ORGANIZZAZIONE, L'INDIRIZZO, IL POTENZIAMENTO E IL MONITORAGGIO DELLA FUNZIONE DI REVISIONE CONTABILE	15	UFFICIO VII - SVILUPPO DEI PROCESSI DI GESTIONE, ATTIVITÀ DI SUPPORTO, VERIFICHE AMMINISTRATIVO- CONTABILI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI AMMINISTRATIVO- CONTABILI ALLE SCUOLE E AI	100	UFFICIO VII DGRUF- Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche e loro gestione amministrativo- contabile (in avvalimento)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	% REVISORI CHE USANO GLI STRUMENTI FORMATIVI DI PI- RE.CO	34	%	90	90
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	N. INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO- CONTABILI DELLE II.SS / N. INTERVENTI NECESSARI	33	%	90	90
						EFFICIENZA	PRODUTTIVA	% EVASIONE RICHIESTE DI SUPPORTO	33	%	75	80

			REVISORI DEI CONTI.									
DIMENSIONE GESTIONALE	ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, PER GLI AMBITI DI COMPETENZA DELLA DG, A ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED ENTI LOCALI	10	UFFICIO VI - MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI FINANZIARI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E ASSEGNAZIONE DELLE RELATIVE RISORSE	100	UFFICIO VII DGRUF- Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche e loro gestione amministrativo-contabile (in avvalimento)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	RISORSE ASSEGNATE NEI TEMPI PREVISTI / RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	100	%	100	100
	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA ASSEGNARE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI A BUDGET E BILANCIO DELLO STATO	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI	100	Ufficio I - Affari Generali (ex DGEFID)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	AZIONI RELATIVE A BUDGET E BILANCIO POSTE IN ESSERE/ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	100	%	100	100
DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 4 BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 N. 13	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI	100	Ufficio I - Affari Generali (ex DGEFID)	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	>= %	-17,05	0

2025 SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI - DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA STATISTICA

PRIORITÀ POLITICA	OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE			INDICATORI							
					UFFICIO	PESO	UFFICIO ex DPCM 166/2020 / UFFICIO IN AVVALIMENTO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2025	
SUPPORTARE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO	AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ E PIENA INTEGRAZIONE DELL'ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE	DIMENSIONE STRATEGICA	AVVIO DELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA BANCA DATI DELL'EDILIZIA SCOLASTICA INTEGRATA NELL'ANIST	10	UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	30		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. FUNZIONALITÀ REALIZZATE/N.FUNZIONALITÀ PREVISTE	40	%	0	40	
								EFFICIENZA	PRODUTTIVA	PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BANCA DATI EDILIZIA SCOLASTICA INTEGRATA IN ANIST	60	BOOLEANO (0/1)	0	1	
					UFFICIO V - GESTIONE PIATTAFORME E DIGITALI ANAGRAFI ISTRUZIONE E ANALISI STATISTICHE	70		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. FUNZIONALITÀ REALIZZATE/N.FUNZIONALITÀ PREVISTE	40	%	0	40	
								EFFICIENZA	PRODUTTIVA	PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BANCA DATI EDILIZIA SCOLASTICA INTEGRATA IN ANIST	60	BOOLEANO (0/1)	0	1	
ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI	ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'ATTUAZIONE DEGLI	DIMENSIONE STRATEGICA	SUPPORTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR DEL MINISTERO	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	10		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	%	100	100	
					UFFICIO II - GESTIONE DEI PROCESSI E	20		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI	100	%	100	100	

RIPRESA E RESILIENZA	OBIETTIVI DEL P.N.R.R. IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA				SEMPLIFICAZIONE					INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI				
					UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	20		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	%	100	100
					UFFICIO IV - CONNETTIVITÀ, INFRASTRUTTURE E CYBERSECURITY	20		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	%	100	100
					UFFICIO V - GESTIONE PIATTAFORME E DIGITALI ANAGRAFI ISTRUZIONE E ANALISI STATISTICHE	20		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	%	100	100
					UFFICIO VI - INNOVAZIONE E DIDATTICA E DIGITALE	10	Ufficio Vi ex DGEFID	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	%	100	100
SEMPLIFICARE E INNOVARE LA SCUOLA	PROMUOVERE INTERVENTI E AZIONI DI INNOVAZIONE DIGITALE VOLTI A SUPPORTARE IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO	DIMENSIONE STRATEGICA	PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLE SCUOLE PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA UTILIZZANDO TECNOLOGIE E METODOLOGIE INNOVATIVE	15	UFFICIO VI - INNOVAZIONE E DIDATTICA E DIGITALE	100	Ufficio Vi ex DGEFID	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PERCENTUALE DI UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NELLA DIDATTICA DA PARTE DELLE SCUOLE NEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO	50	%	84,90	88
							Ufficio Vi ex DGEFID	EFFICACIA	QUANTITATIVA FRUITA	RAPPORTO N. ALUNNI/N. DISPOSITIVI	50	<=	5	4
SEMPLIFICARE E INNOVARE LA SCUOLA	SUPPORTARE GLI INTERVENTI DI INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI DELLE I.I.S.S. E DEGLI USR.	DIMENSIONE STRATEGICA	SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI FUNZIONI DIGITALI IN LINEA CON LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E L'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEGLI UOSSRR	15	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	25		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI REALIZZATI / N. INTERVENTI PROGRAMMATI	100	%	25	50
					UFFICIO II - GESTIONE DEI PROCESSI E SEMPLIFICAZIONE	15		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI REALIZZATI / N. INTERVENTI PROGRAMMATI	100	%	25	50
					UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	25		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI REALIZZATI / N. INTERVENTI PROGRAMMATI	100	%	25	50
					UFFICIO IV - CONNETTIVITÀ, INFRASTRUTTURE E CYBERSECURITY	10		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI REALIZZATI / N. INTERVENTI PROGRAMMATI	100	%	25	50
					UFFICIO V - GESTIONE PIATTAFORME E DIGITALI ANAGRAFI ISTRUZIONE E ANALISI STATISTICHE	25		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI REALIZZATI / N. INTERVENTI PROGRAMMATI	100	%	25	50
RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA, GESTIONALE E COMUNICATIVA DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT,	DIMENSIONE STRATEGICA	ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	100		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITÀ SVOLTE	100	%	90	100
	ASSICURARE LA GOVERNANCE DEL SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO	DIMENSIONE GESTIONALE	L'OBIETTIVO PREVEDE AZIONI DI GOVERNO FINALIZZATE AL	15	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	25		EFFICACIA	QUANTITATIVA FRUITA	NUMERO DI ATTIVITÀ REALIZZATE/NUMERO DI ATTIVITÀ APPROVATE	100	%	80	90

	DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEL MINISTERO ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE		GARANIRE IL MIGLIORAMENTO E LA CONTINUITA' DELLE FUNZIONI DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO E L'AVVIO DI UNA SPERIMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE APPLICATO ALLA DIREZIONE GENERALE		UFFICIO II - GESTIONE DEI PROCESSI E SEMPLIFICAZIONE	20		EFFICACIA	QUANTITATIVA FRUITA	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE/NUMERO DI ATTIVITA' APPROVATE	100	%	80	90
					UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	10		EFFICACIA	QUANTITATIVA FRUITA	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE/NUMERO DI ATTIVITA' APPROVATE	100	%	80	90
					UFFICIO IV - CONNETTIVITA', INFRASTRUTTURE E CYBERSECURITY	15		EFFICACIA	QUANTITATIVA FRUITA	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE/NUMERO DI ATTIVITA' APPROVATE	100	%	80	90
					UFFICIO V - GESTIONE PIATTAFORME E DIGITALI ANAGRAFI ISTRUZIONE E ANALISI STATISTICHE	15		EFFICACIA	QUANTITATIVA FRUITA	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE/NUMERO DI ATTIVITA' APPROVATE	100	%	80	90
					UFFICIO VI - INNOVAZIONE E DIDATTICA E DIGITALE	15	Ufficio VI ex DGEFID	EFFICACIA	QUANTITATIVA FRUITA	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE/NUMERO DI ATTIVITA' APPROVATE	100	%	80	90
			AZIONI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA DIREZIONE GENERALE	15	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	15		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 40ORE DI FORMAZIONE ANNUE/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	%	60	100
					UFFICIO II - GESTIONE DEI PROCESSI E SEMPLIFICAZIONE	15		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 40ORE DI FORMAZIONE ANNUE/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	%	60	100
					UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	15		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 40ORE DI FORMAZIONE ANNUE/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	%	60	100
					UFFICIO IV - CONNETTIVITA', INFRASTRUTTURE E CYBERSECURITY	20		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 40ORE DI FORMAZIONE ANNUE/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	%	60	100
					UFFICIO V - GESTIONE PIATTAFORME E DIGITALI ANAGRAFI ISTRUZIONE E ANALISI STATISTICHE	15		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 40ORE DI FORMAZIONE ANNUE/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	%	60	100
					UFFICIO VI - INNOVAZIONE E DIDATTICA E DIGITALE	20	Ufficio VI ex DGEFID	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 40ORE DI FORMAZIONE ANNUE/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	%	60	100
	ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	DIMENSIONE GESTIONALE	EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI NEI TEMPI DI LEGGE	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	100		EFFICIENZA	PRODUTTIVA	TEMPO MEDIO DEI PAGAMENTI	100	<=	30	25

2025 SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI - DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E LE RELAZIONI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE			INDICATORI						
				UFFICIO	PESO	UFFICIO ex DPCM 166/2020 / UFFICIO IN AVVALIMENTO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2025
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT,	DIMENSIONE STRATEGICA	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT.	8	UFFICIO I - COORDINAMENTO DEI SERVIZI, RISORSE TECNOLOGIE E FORMAZIONE	33	Ufficio I ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	0	100
				UFFICIO II - RELAZIONI ISTITUZIONALI, PRODUZIONE EDITORIALE E CONVENZIONI	33	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	0	100
				UFFICIO III - COMUNICAZIONE INTEGRATA, UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO, CONVEGNI, EVENTI, SITO WEB, RACCORDO CON SOCIAL MEDIA MIM	34	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ ISTANZE PERVENUTE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENTE DEL SITO / N. INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI / N. DI INTERVENTI NECESSARI E/O RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE	25	%	0	100
							EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	%	0	100
RAFFORZAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E ISTITUZIONALE INTERNA ED ESTERNA DEL MIM E POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ COMUNICATIVA	DIMENSIONE STRATEGICA	PREDISPORRE IL PIANO DI COMUNICAZIONE ANNUALE EX ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 7 GIUGNO 2000, N. 150	8	UFFICIO II - RELAZIONI ISTITUZIONALI, PRODUZIONE EDITORIALE E CONVENZIONI	100	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	ELABORAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE ANNUALE COMPLETO E COERENTE CON LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI DEL MINISTERO, CHE INTEGRI TUTTI I CANALI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE RILEVANTI	100	BOOLEANO (0/1)	0	1

DEL MIM SIA A LIVELLO CENTRALE CHE PERIFERICO		MONITORARE LE ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DELL'URP CENTRALE E PERIFERICO, ANCHE CON LA PREVISIONE DI UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE SEGNALAZIONI E DELLE RICHIESTE	7	UFFICIO III - COMUNICAZIONE INTEGRATA, UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO, CONVEGNI, EVENTI, SITO WEB, RACCORDO CON SOCIAL MEDIA MIM	100	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	STATO AVANZAMENTO RELATIVO ALL'INTRODUZIONE DI UN SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DELLE RICHIESTE DI INFORMAZIONI RIVOLTE ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA DA PARTE DEI CITTADINI	100	%	0	100
		GESTIRE ED AGGIORNARE IL SITO WEB DELL'AMMINISTRAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	7	UFFICIO III - COMUNICAZIONE INTEGRATA, UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO, CONVEGNI, EVENTI, SITO WEB, RACCORDO CON SOCIAL MEDIA MIM	100	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	PUBBLICAZIONI EFFETTUATE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/PUBBLICAZIONI DOVUTE AI SENSI DEL DLGS 33/2013	100	%	0	100
		ORGANIZZARE EVENTI E ATTIVITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLE BIBLIOTECHE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	7	UFFICIO I - COORDINAMENTO DEI SERVIZI, RISORSE TECNOLOGIE E FORMAZIONE	100	Ufficio I ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N.PROGETTI ATTUATI/N.PROGETTI PROPOSTI	100	%	0	90
		PROMUOVERE PERCORSI FORMATIVI SU TECNICHE DI COMUNICAZIONE INNOVATIVA ANCHE CON IL SUPPORTO DELL'IA E DI ALTRI STRUMENTI INNOVATIVI IN RACCORDO CON LA DGRUF	7	UFFICIO I - COORDINAMENTO DEI SERVIZI, RISORSE TECNOLOGIE E FORMAZIONE	100	Ufficio I ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. INIZIATIVE SVOLTE/N. INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	%	0	100
		PROMUOVERE L'IMMAGINE DEL MIM ATTRAVERSO INIZIATIVE ISTITUZIONALI, ATTIVITA' E CONVENZIONI EDITORIALI	9	UFFICIO II - RELAZIONI ISTITUZIONALI, PRODUZIONE EDITORIALE E CONVENZIONI	100	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. DI INIZIATIVE ADOTTATE / N. DI INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	%	0	100
		PROMUOVERE EVENTI E MANIFESTAZIONI; ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE DEL MINISTERO.	9	UFFICIO III - COMUNICAZIONE INTEGRATA, UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO, CONVEGNI, EVENTI, SITO WEB, RACCORDO CON SOCIAL MEDIA MIM	100	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. EVENTI ORGANIZZATI / N. EVENTI PROGRAMMATI	100	%	0	100
		PROMUOVERE PERCORSI FORMATIVI PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO E DEGLI UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEGLI USR IN RACCORDO CON LA DGRUF	6	UFFICIO III - COMUNICAZIONE INTEGRATA, UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO, CONVEGNI, EVENTI, SITO WEB, RACCORDO CON SOCIAL MEDIA MIM	100	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N. DI CORSISTI / N. DI FRUITORI DELL'ATTIVITA' FORMATIVA	100	%	0	100
GESTIRE LE ATTIVITA' CONTRATTUALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	DIMENSIONE GESTIONALE	CON RIFERIMENTO AI FABBISOGNI DELLA DIREZIONE GENERALE IN TEMA DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI, GESTIRE LE RISORSE A DISPOSIZIONE IN MISURA EFFICACE ED EFFICIENTE	6	UFFICIO I - COORDINAMENTO DEI SERVIZI, RISORSE TECNOLOGIE E FORMAZIONE	100	Ufficio I ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI/RICHIESTE DI BENI E SERVIZI	100	%	0	90
		PIANIFICARE E GESTIRE LE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE GENERALE,	7	UFFICIO II - RELAZIONI ISTITUZIONALI, PRODUZIONE EDITORIALE E CONVENZIONI	33		EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISORSE UTILIZZATE/RISORSE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE	100	%	0	100

ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	DIMENSIONE GESTIONALE	RISPETTANDO LE TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN VIGORE		UFFICIO III - COMUNICAZIONE INTEGRATA, UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO, CONVEGNI, EVENTI, SITO WEB, RACCORDO CON SOCIAL MEDIA MIM	33	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISORSE UTILIZZATE/RISORSE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE	100	%	0	100
		GESTIRE LE PROCEDURE CONTRATTUALI E CONVENZIONALI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE	6	UFFICIO I - COORDINAMENTO DEI SERVIZI, RISORSE TECNOLOGIE E FORMAZIONE	34	Ufficio I ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISORSE UTILIZZATE/RISORSE STANZIATE DAL BILANCIO PREVENTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE	100	%	0	100
				UFFICIO II - RELAZIONI ISTITUZIONALI, PRODUZIONE EDITORIALE E CONVENZIONI	33	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISORSE UTILIZZATE/RISORSE STANZIATE DAL BILANCIO PREVENTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE	100	%	0	100
				UFFICIO III - COMUNICAZIONE INTEGRATA, UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO, CONVEGNI, EVENTI, SITO WEB, RACCORDO CON SOCIAL MEDIA MIM	33	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISORSE UTILIZZATE/RISORSE STANZIATE DAL BILANCIO PREVENTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE	100	%	0	100
		GESTIRE LE RISORSE UMANE PROMUOVENDO LA FORMAZIONE E LE MISURE DI BENESSERE DEL PERSONALE	7	UFFICIO I - COORDINAMENTO DEI SERVIZI, RISORSE TECNOLOGIE E FORMAZIONE	100	Ufficio I ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	N AZIONI EFFETTUATE / N. DI AZIONI PROGRAMMATE	100	%	0	100
		GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13	6	UFFICIO I - COORDINAMENTO DEI SERVIZI, RISORSE TECNOLOGIE E FORMAZIONE	45	Ufficio I ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	<= %	-17,6	0
				UFFICIO II - RELAZIONI ISTITUZIONALI, PRODUZIONE EDITORIALE E CONVENZIONI	10	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	<= %	-17,6	0
				UFFICIO III - COMUNICAZIONE INTEGRATA, UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO, CONVEGNI, EVENTI, SITO WEB, RACCORDO CON SOCIAL MEDIA MIM	45	Ufficio IV ex DG POC	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	TEMPO MEDIO DI RITARDO DEI PAGAMENTI	100	<= %	-17,6	0

3. INTEGRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DELLA PERFORMANCE E DEL CICLO DEL BILANCIO: QUADRO SINOTTICO PRIORITÀ POLITICHE, OBIETTIVI E RISORSE

Si propone di seguito un quadro sinottico rappresentativo delle priorità politiche, dei connessi obiettivi strategici articolati per missioni, programmi e azioni e delle corrispondenti risorse stanziare nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'istruzione e del merito per il triennio 2025-2027¹.

Priorità politica	CDR	Missione	Programma	Denominazione Obiettivo	Azioni associate con stanziamenti	RISORSE STANZIATE PER IL TRIENNIO 2025-2027		
						CP 2025	CP 2026	CP 2027
01 - Promuovere il miglioramento del Sistema nazionale di istruzione e formazione attraverso la valorizzazione del personale della scuola	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione (22.019)	63. Garantire il corretto avvio dell'anno scolastico e l'efficace reclutamento del personale della scuola	0002 - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del secondo ciclo	€ 135.194.632	€ 137.555.944	€ 143.439.156
					0003 - Formazione iniziale, tirocinio e inserimento	€ 21.087.608	€ 12.249.013	€ 13.249.013
				64. Realizzazione dei percorsi di formazione per il personale scolastico	0001 - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del primo ciclo	€ 267.113.327	€ 269.407.406	€ 282.398.936
02 - Rispetto della persona e contrasto al bullismo	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	Sviluppo del sistema istruzione scolastica e promozione del diritto allo studio (22.008)	53. Contrastare la dispersione scolastica, ridurre la povertà educativa e i divari territoriali	0005 - Sostegno alle famiglie per il diritto allo studio	€ 174.295.727	€ 176.301.017	€ 176.301.017

¹ Nella tabella che segue, gli importi riportati in corrispondenza della voce "risorse stanziare per il triennio 2025-2027" non tengono conto della stima della quota dell'azione "spese di personale per il programma" di pertinenza di ciascun obiettivo, per la cui quantificazione si rinvia alla nota integrativa alla legge di bilancio per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027, in corso di pubblicazione.

03 - Valorizzare la filiera tecnologico-professionale e rafforzare il raccordo scuola - lavoro	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	Istruzione terziaria non universitaria e formazione professionale (22.015)	62. Sviluppo e potenziamento dell'offerta formativa e allineamento agli standard internazionali e alle competenze richieste dal mondo del lavoro con riferimento alla transizione digitale e allo sviluppo sostenibile attraverso il rafforzamento della filiera formativa tecnico-professionale e del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore; implementazione e attivazione della sperimentazione dei percorsi della filiera tecnologico-professionale ex art. 25bis, dl 144/22 introdotto con L. 121/24	0002 - Contributi agli Istituti Tecnici Superiori e ai percorsi Istruzione e Formazione Tecnica Superiore	€ 50.771.420	€ 65.772.260	€ 50.772.260
04 - Garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio, promuovere l'inclusione scolastica dei più fragili e l'integrazione degli studenti stranieri, contrastare la dispersione scolastica e i divari territoriali	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	Sviluppo del sistema istruzione scolastica e promozione del diritto allo studio (22.008)	50. Promuovere iniziative di educazione a sostegno dell'autonomia scolastica anche al fine di potenziare le opportunità di successo formativo degli studenti e di favorire l'accesso al sistema di istruzione dei bambini di età tra 0 - 36 mesi	0002 - Promozione e sostegno a iniziative di educazione, inclusa la tutela delle minoranze linguistiche	€ 16.718.380	€ 14.449.414	€ 14.374.414
				54. Realizzare azioni a sostegno dell'inclusione scolastica attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche inclusive e la promozione dell'attività sportiva. Introdurre e rendere strutturali nelle scuole di ogni ordine e grado iniziative formative per l'educazione allo sviluppo sostenibile	0003 - Lotta alla dispersione scolastica, orientamento e prevenzione del disagio giovanile	€ 20.193.169	€ 29.071.617	€ 29.071.617

05 - Sostenere le autonomie scolastiche e rafforzare il sistema nazionale di valutazione anche ai fini dell'internazionalizzazione del sistema scolastico	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	Sviluppo del sistema istruzione scolastica e promozione del diritto allo studio (22.008)	26. Implementare le strategie di internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione e formazione contribuendo a promuovere lo sviluppo di competenze di cittadinanza globale. Cooperare con il MAECI nella gestione, la promozione e lo sviluppo del sistema delle scuole italiane all'estero	0006 - Cooperazione in materia culturale	€ 3.275.036	€ 1.896.212	€ 1.892.245
06 - Supportare il processo di riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico	DIPARTIMENTO PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	Edilizia scolastica e sicurezza nelle scuole (22.020)	39. Miglioramento della sicurezza degli edifici scolastici delle scuole statali	0002 - Interventi per la sicurezza nelle scuole statali e per l'edilizia scolastica	€ 1.197.553.184	€ 1.355.740.714	€ 1.547.516.052
07 - Potenziare l'offerta formativa nelle Istituzioni scolastiche del sistema educativo di istruzione e formazione in chiave di personalizzazione e aggiornare le Indicazioni Nazionali	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	Sviluppo del sistema istruzione scolastica e promozione del diritto allo studio (22.008)	59. Promozione e implementazione del sistema nazionale di valutazione, valorizzazione delle professionalità e del merito del personale della scuola, miglioramento degli esiti formativi ed educativi degli studenti	0004 - Valorizzazione e promozione delle eccellenze	€ 1.865.723	€ 1.953.808	€ 1.953.808
08 - Semplificare e innovare la scuola	DIPARTIMENTO PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	Programmazione e coordinamento dell'istruzione (22.001)	10. Interventi di innovazione dell'istruzione scolastica e per la scuola digitale	0005 - Supporto all'innovazione e valutazione dell'istruzione scolastica	€ 44.750.345	€ 52.818.579	€ 53.418.742
				60. Supportare l'attuazione del piano per la semplificazione e proseguire nell'innovazione e nell'efficientamento dei processi gestionali delle Istituzioni scolastiche e degli Uffici scolastici regionali	0003 - Supporto alla programmazione e al coordinamento dell'istruzione scolastica	€ 1.598.281.433	€ 1.624.257.627	€ 1.554.403.881
09 - Rafforzare la capacità amministrativa, gestionale e comunicativa del Ministero e delle Istituzioni scolastiche	DIPARTIMENTO PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (32)	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.003)	45. Migliorare la funzionalità dell'Amministrazione centrale e periferica attraverso una gestione delle risorse umane orientata a ridurre la carenza di personale in servizio, a rispondere alle emergenze formative e a promuovere iniziative di innovazione nei processi di lavoro del personale	0002 - Gestione del personale	€ 19.674.089	€ 26.888.677	€ 26.746.787

				46 - Assicurare un'efficiente gestione dei servizi generali dell'Amministrazione centrale. Garantire la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione e l'erogazione di servizi informativi a supporto delle istituzioni scolastiche. Favorire la maggiore conoscenza dell'attività istituzionale del Ministero dell'Istruzione tramite la pubblicazione completa e tempestiva dei dati e dei documenti sul portale web	0003 - Gestione comune dei beni e servizi	€ 82.735.236	€ 83.704.329	€ 82.819.190
--	--	--	--	---	---	--------------	--------------	--------------

3.1 ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE STANZIATE NELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PER IL TRIENNIO 2025-2027

Il presente paragrafo è dedicato all'esposizione dei principali dati relativi alle risorse finanziarie di cui si avvale il Ministero per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

Ai fini della verifica e dell'analisi economico-finanziaria del raggiungimento degli obiettivi, i titolari di ciascun CRA si atterranno ai programmi di spesa iscritti nel bilancio relativo all'esercizio finanziario corrente, suddivisi in capitoli di spesa, come riportato nella tabella del Ministero dell'Istruzione e del merito, contenuta nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2024 di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027.

Il Ministro dell'istruzione e del merito assegna con proprio decreto, ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa del Ministero, le risorse finanziarie iscritte nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito per l'anno finanziario 2025.

Nelle tabelle che seguono sono rappresentate le risorse finanziarie stanziare in conto competenza in favore di ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'istruzione e del merito per ciascun anno del triennio 2025-2027 per il conseguimento degli obiettivi di programmazione strategico-finanziaria definiti nella nota integrativa al bilancio dello Stato per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027.

Tabella A – Riepilogo generale del Ministero

CRA	Stanziamenti in c/competenza anno 2025	Stanziamenti in c/competenza anno 2026	Stanziamenti in c/competenza anno 2027
Uffici di Diretta Collaborazione	€ 20.767.822	€ 21.255.252	€ 19.899.207
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione	€ 1.459.323.829	€ 1.449.927.604	€ 1.455.021.241
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale	€ 55.481.461.960	€ 55.636.651.593	€ 55.605.216.957
TOTALE MINISTERO	€ 56.961.553.611	€ 57.107.834.449	€ 57.080.137.405

Tabella B – Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione

Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Programma	Azione	Stanziamenti in c/competenza anno 2025	Stanziamenti in c/competenza anno 2026	Stanziamenti in c/competenza anno 2027
4.1 - Indirizzo politico (32.2)	1 - Ministro e Sottosegretari di Stato	€ 458.963	€ 458.963	€ 158.571
	2 - Indirizzo politico – amministrativo	€ 19.676.246	€ 20.163.676	€ 19.108.023
	3 - Valutazione e controllo strategico (OIV)	€ 632.613	€ 632.613	€ 632.613
Totale programma		€ 20.767.822	€ 21.255.252	€ 19.899.207
TOTALE MISSIONE		€ 140.626.283	€ 148.977.311	€ 146.195.283

Tabella C – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Missione 22 - Istruzione scolastica				
Programma	Azione	Stanziamenti in c/competenza anno 2025	Stanziamenti in c/competenza anno 2026	Stanziamenti in c/competenza anno 2027
1.2 - Sviluppo del sistema istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (22.8)	1 - Spese di personale per il programma	€ 9.438.410	€ 9.182.737	€ 9.502.758
	2 - Promozione e sostegno a iniziative di educazione, inclusa la tutela delle minoranze linguistiche	€ 16.718.380	€ 14.449.414	€ 14.374.414
	3 - Lotta alla dispersione scolastica, orientamento e prevenzione del disagio giovanile	€ 20.193.169	€ 29.071.617	€ 29.071.617
	4 - Valorizzazione e promozione delle eccellenze	€ 1.865.723	€ 1.953.808	€ 1.953.808
	5 - Sostegno alle famiglie per il diritto allo studio	€ 174.295.727	€ 176.301.017	€ 176.301.017

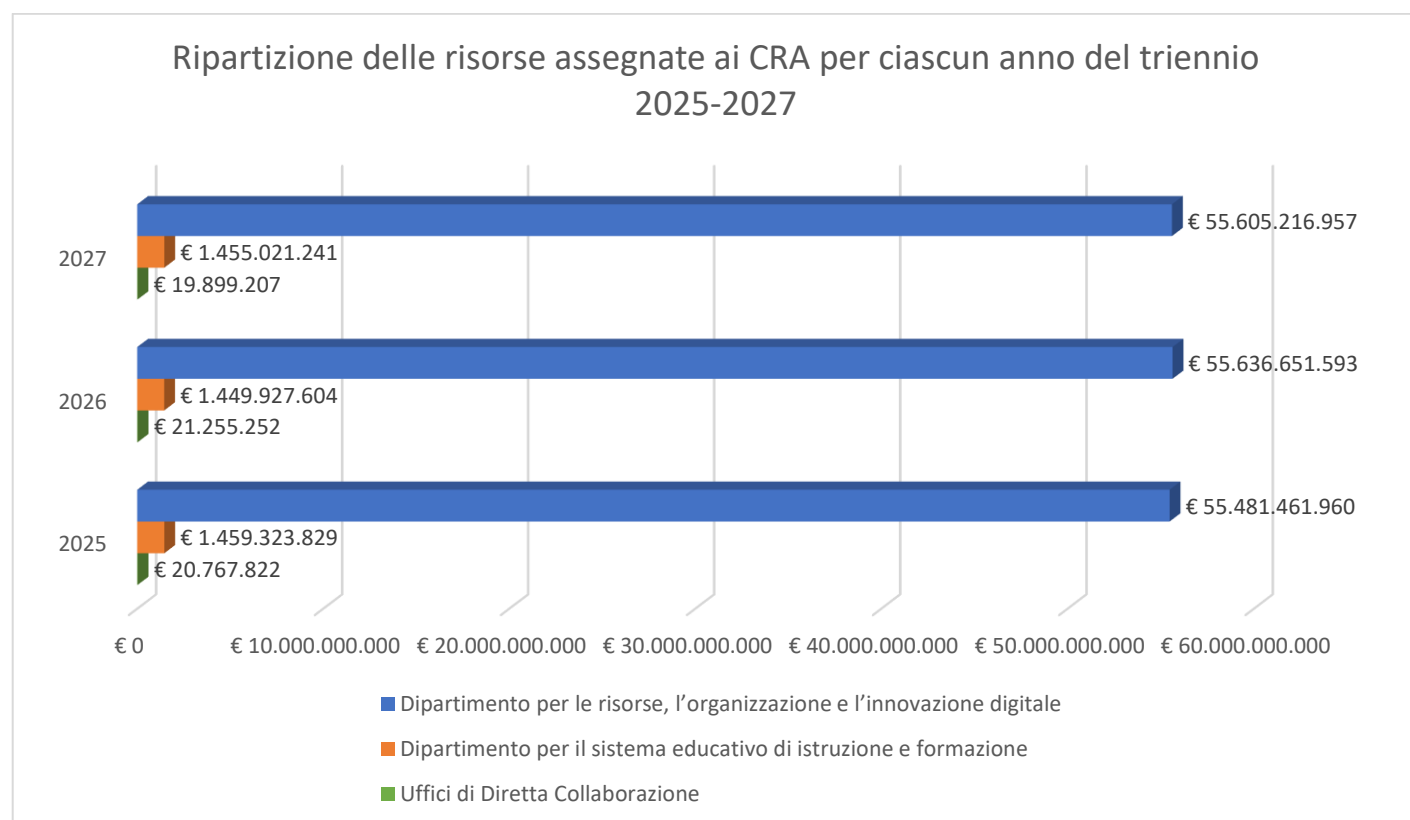
	6 - Cooperazione in materia culturale	€ 3.275.036	€ 1.896.212	€ 1.892.245
Totale programma		€ 225.786.445	€ 232.854.805	€ 233.095.859
Programma	Azione	Stanziamenti in c/competenza anno 2025	Stanziamenti in c/competenza anno 2026	Stanziamenti in c/competenza anno 2027
1.3 - Istituzioni scolastiche non statali (22.9)	1 - Trasferimenti e contributi per le scuole non statali	€ 754.008.439	€ 726.523.089	€ 726.523.089
Totale programma		€ 754.008.439	€ 726.523.089	€ 726.523.089
1.4 - Istruzione terziaria non universitaria e formazione professionale (22.15)	1 - Spese di personale per il programma	€ 262.036	€ 276.769	€ 295.930
	2 - Contributi agli Istituti Tecnici Superiori e ai percorsi Istruzione e Formazione Tecnica Superiore	€ 50.771.420	€ 65.772.260	€ 50.772.260
Totale programma		€ 51.033.456	€ 66.049.029	€ 51.068.190
1.8 - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione (22.19)	1 - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del primo ciclo	€ 267.113.327	€ 269.407.406	€ 282.398.936
	2 - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del secondo ciclo	€ 135.194.632	€ 137.555.944	€ 143.439.156
	3 - Formazione iniziale, tirocinio e inserimento	€ 21.087.608	€ 12.249.013	€ 13.249.013
	4 - Spese di personale per il programma	€ 5.099.922	€ 5.288.318	€ 5.246.998
Totale programma		€ 428.495.489	€ 424.500.681	€ 444.334.103
TOTALE MISSIONE		€ 56.820.927.328	€ 56.958.857.138	€ 56.933.942.122

Tabella D – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Missione 22 - Istruzione scolastica				
Programma	Azione	Stanziamenti in c/competenza anno 2025	Stanziamenti in c/competenza anno 2026	Stanziamenti in c/competenza anno 2027
1.1 - Programmazione e coordinamento dell'istruzione scolastica (22.1)	1 - Spese di personale per il programma	€ 5.155.921	€ 5.226.204	€ 5.390.771
	3 - Supporto alla programmazione e al coordinamento dell'istruzione scolastica	€ 1.598.281.433	€ 1.624.257.627	€ 1.554.403.881
	5 - Supporto all'innovazione e valutazione dell'istruzione scolastica	€ 44.750.345	€ 52.818.579	€ 53.418.742
Totale programma		€ 1.648.187.699	€ 1.682.302.410	€ 1.613.213.394
1.5 - Realizzazione degli indirizzi e delle politiche	1 - Spese di personale per il programma	€ 135.182.352	€ 142.773.554	€ 142.904.527

in ambito territoriale in materia di istruzione (22.16)	2 - Organizzazione dei servizi sul territorio, coordinamento e vigilanza sulle attività degli istituti scolastici statali	€ 77.258.888	€ 47.468.497	€ 47.968.497
Totale programma		€ 212.441.240	€ 190.242.051	€ 190.873.024
1.6 - Istruzione del primo ciclo (22.17)	1 - Spese di personale per il programma (docenti)	€ 22.041.560.468	€ 22.041.560.468	€ 22.041.560.468
	2 - Spese di personale per il programma (dirigenti scolastici e personale ATA)	€ 4.241.395.842	€ 4.287.923.568	€ 4.258.452.366
	3 - Interventi di integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali incluse le spese del personale (docenti di sostegno)	€ 6.415.301.437	€ 6.462.183.937	€ 6.463.436.436
	4 - Funzionamento degli istituti scolastici statali del primo ciclo	€ 352.497.170	€ 346.642.648	€ 366.754.339
	5 - Continuità del servizio scolastico	€ 966.840.624	€ 859.407.253	€ 796.407.253
Totale programma		€ 34.017.629.933	€ 33.997.717.874	€ 33.926.610.862
1.7 - Istruzione del secondo ciclo (22.18)	1 - Spese di personale per il programma (docenti)	€ 12.159.849.312	€ 12.176.873.856	€ 12.176.873.856
	2 - Spese di personale per il programma (dirigenti scolastici e personale ATA)	€ 2.980.211.757	€ 3.020.461.271	€ 2.967.174.964
	3 - Interventi di integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali incluse le spese del personale (docenti di sostegno)	€ 2.293.715.199	€ 2.309.342.699	€ 2.309.760.199
	4 - Funzionamento degli istituti scolastici statali del secondo ciclo	€ 200.443.537	€ 191.034.734	€ 198.775.260
	5 - Continuità del servizio scolastico	€ 482.091.846	€ 415.817.394	€ 378.817.394
	6 - Miglioramento dell'offerta formativa	€ 166.867.232	€ 166.790.293	€ 166.790.293
Totale programma		€ 18.283.178.883	€ 18.280.320.247	€ 18.198.191.966
TOTALE MISSIONE		€ 56.820.927.328	€ 56.958.857.138	€ 56.933.942.122
Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Programma	Azione	Stanziamanti in c/competenza anno 2025	Stanziamanti in c/competenza anno 2026	Stanziamanti in c/competenza anno 2027
4.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	1 - Spese di personale per il programma	€ 17.449.136	€ 17.129.053	€ 16.730.099
	2 - Gestione del personale	€ 19.674.089	€ 26.888.677	€ 26.746.787
	3 - Gestione comune dei beni e servizi	€ 82.735.236	€ 83.704.329	€ 82.819.190
Totale programma		€ 119.858.461	€ 127.722.059	€ 126.296.076
TOTALE MISSIONE		€ 140.626.283	€ 148.977.311	€ 146.195.283

Ripartizione delle risorse assegnate a ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa



3. OBIETTIVI STRATEGICI E STRUTTURALI DA NOTA INTEGRATIVA

Si propongono di seguito le tabelle riepilogative degli obiettivi strategici e strutturali che il Ministero dell'istruzione e del merito intende perseguire nel triennio di riferimento, unitamente ai connessi indicatori, *baseline* e valori target, assegnati a ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa del Ministero:

- ❖ Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione;
- ❖ Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione;
- ❖ Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale.

Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DEL GOVERNO						
Descrizione dell’obiettivo	Attività volte a garantire il conseguimento delle funzioni di indirizzo politico amministrativo					
Missione	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)					
Programma	Indirizzo politico (032.002)					
Azioni correlate	1. - Ministro e Sottosegretari di Stato 2. - Indirizzo politico-amministrativo					
CRA/DG coinvolte	UFFGAB					
Inizio/Fine attività	01/01/2025		31/12/2027			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026		Anno 2027			
€ 20.135.209	€ 20.622.639		€ 19.266.594			
INDICATORI ASSOCIATI ALL’OBIETTIVO						
Indicatore	Capacità attuativa entro i termini di scadenza dei provvedimenti adottati					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in	Ufficio per il programma di Governo	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 50%	= 50%	= 50%

vigore del provvedimento legislativo.						
Indicatore	Capacità di riduzione dei provvedimenti in attesa					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.	Ufficio per il programma di Governo	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 50%	= 50%	= 50%
Indicatore	Grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative senza concerti e/o pareri					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti "senza termine") è pari a 180 giorni dalla data di entrata in	Ufficio per il programma di Governo	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 60%	= 60%	= 60%

vigore del provvedimento legislativo.						
Indicatore	Grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative con concerti e/o pareri					
Metodi di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti "senza termine") è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.	Ufficio per il programma di Governo	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 70%	= 70%	= 70%

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE						
Descrizione dell'obiettivo	Attività finalizzata al controllo strategico e alla gestione delle risorse pubbliche da parte degli organi di governo e dell'amministrazione					
Missione	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)					
Programma	Indirizzo politico (032.002)					
Azioni correlate	3. - Valutazione e controllo strategico (OIV)					
CRA/DG coinvolte	UFFGAB					
Inizio/Fine attività	01/01/2025		31/12/2027			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026		Anno 2027			
€ 632.613	€ 632.613		€ 632.613			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Rispetto della tempistica nell'adozione dei documenti di competenza					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero dei documenti adottati entro i termini/numero dei documenti totali	Interna	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: INTERVENTI DI INNOVAZIONE DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA E PER LA SCUOLA DIGITALE						
Descrizione dell'obiettivo	Supporto al processo di trasformazione digitale della didattica attraverso lo sviluppo dell'infrastrutturazione digitale delle scuole e il potenziamento delle competenze digitali di docenti e studenti. Si segnala che sui seguenti capitoli insistono le risorse assegnate per la realizzazione dei progetti in essere del PNRR all'Unità di missione PNRR - Capitolo 4007, Capitolo 4190, Capitolo 4473, p.g. 28 e p.g. 30, Capitolo 8107.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	8. - Supporto all'innovazione e valutazione dell'istruzione scolastica					
Priorità politica	8. - Semplificare e innovare la Scuola					
Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 44.750.345	€ 52.818.579			€ 53.418.742		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Potenziamento della didattica digitale					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Percentuale di istituzioni scolastiche che hanno implementato progetti per lo sviluppo delle competenze digitali (numero di istituzioni scolastiche che hanno realizzato progetti direttamente rivolti allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti/istituzioni scolastiche rispondenti*100)	Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica- Anagrafe degli studenti e Osservatorio permanente per la scuola digitale	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 93%	= 95%	>= 97%
Indicatore	Utilizzo delle tecnologie digitali per la didattica					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Percentuale di istituzioni scolastiche in cui i docenti svolgono attività didattica ordinaria attraverso piattaforme didattiche digitali (Percentuale di istituzioni scolastiche in cui i docenti svolgono l'attività didattica ordinaria con il supporto di tecnologie digitali e piattaforme digitali/istituzioni scolastiche rispondenti *100)	I dati per il calcolo dell'indicatore sono contenuti nel sistema informativo del MIM Anagrafe delle scuole e Osservatorio Scuola Digitale della Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica. Tale rilevazione è censuaria, periodica e su base volontaria	Indicatore di impatto (outcome)	Percentuale	= 90%	= 93%	= 95%
Indicatore	Assicurare il supporto amministrativo e gestionale alle istituzioni per il completamento dell'iter procedurale relativo alla realizzazione degli interventi per l'accesso al digitale da parte delle istituzioni scolastiche					

Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Richieste di supporto esaudite/ricieste di supporto ricevute * 100	Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica; Piattaforma Piano Nazionale Scuola Digitale Gestione richieste Casella di posta Innovazione digitale	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 90%	= 90%	= 90%
Indicatore	Capacità di assicurare l'accesso alla didattica digitale da parte delle istituzioni scolastiche					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Percentuale delle istituzioni scolastiche in cui tutte le aule dispongono di un allestimento di dispositivi a supporto della didattica digitale (istituzioni scolastiche con la maggior parte delle aule con allestimento per la didattica digitale/istituzioni scolastiche rispondenti * 100)	I dati per il calcolo dell'indicatore sono contenuti nel sistema informativo del MIM e sono rilevati per il tramite dell'Osservatorio Scuola Digitale" della Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica. Tale rilevazione è censuaria, periodica e su base volontaria	Indicatore di impatto (<i>outcome</i>)	Percentuale	= 82%	= 84%	= 86%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA, RIDURRE LA POVERTÀ EDUCATIVA E I DIVARI TERRITORIALI						
Descrizione dell’obiettivo	Proseguire nell’attuazione di misure di supporto e di iniziative a carattere nazionale atte a garantire il diritto allo studio nelle scuole di ogni ordine e grado. Attuazione delle misure previste dal D.L. 63/2017 recante misure per garantire l’effettività del diritto allo studio. Implementare le misure di contrasto al fenomeno del bullismo e del <i>cyberbullismo</i> .					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema di istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	5. - Sostegno alle famiglie per il diritto allo studio					
Priorità politica	2. - Rispetto della persona e contrasto al bullismo					
Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 174.295.727	€ 176.301.017			€ 176.301.017		
INDICATORI ASSOCIATI ALL’OBIETTIVO						
Indicatore	Numero dei soggetti beneficiari del contributo					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027

Conteggio del numero degli studenti beneficiari	Legge di Bilancio dello Stato - D. lgs n. 63/2017 - art. 9 Decreto del Ministro	Indicatore di realizzazione fisica	Numerica	> 110.000	= 120.000	= 120.000
Indicatore	Riduzione dei tempi di assegnazione delle risorse alle Regioni per la fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Conteggio numero giorni	Legge 407/1998, art. 4, Legge 208/2015 e Legge 448/1998, art. 27	Indicatore di impatto (<i>outcome</i>)	Numerica	= 28	= 25	= 25
Indicatore	Percentuale della ripartizione delle risorse dedicate al <i>Welfare</i> dello studente, al diritto allo studio e al contrasto della dispersione scolastica					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Risorse trasferite/risorse stanziare * 100	Legge di Bilancio dello Stato Tabella 7 - SICOGE	Indicatore di realizzazione finanziaria	percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Percentuale delle iniziative volte a promuovere e diffondere la cultura del rispetto anche al fine di contrastare e monitorare il fenomeno del bullismo e <i>cyberbullismo</i>					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
numero di iniziative realizzate/numero di iniziative pianificate x 100	legge n. 71 del 2017 come modificata dalla Legge n. 70 2024 - Legge di Bilancio dello Stato Tabella 7 - SICOGE	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: IMPLEMENTARE LE STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE CONTRIBUENDO A PROMUOVERE LO SVILUPPO DI COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE. COOPERARE CON IL MAECI NELLA GESTIONE, LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE SCUOLE ITALIANE ALL’ESTERO		
Descrizione dell’obiettivo	Promozione e sostegno allo sviluppo della dimensione internazionale dell’educazione. Rappresentazione e difesa degli orientamenti e interessi nazionali nell’ambito degli incontri e delle negoziazioni afferenti alle Istituzioni e agli Organismi internazionali di cui l’Italia è Paese membro. Promozione e attuazione di accordi internazionali, bilaterali e multilaterali, al fine della promozione dell’internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione. Attuazione di iniziative di concerto con il MAECI nell’ambito delle scuole italiane all’estero.	
Missione	Istruzione scolastica (022)	
Programma	Sviluppo del sistema di istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)	
Azioni correlate	6. - Cooperazione in materia culturale	
Priorità politica	5. - Sostenere le autonomie scolastiche e rafforzare il sistema nazionale di valutazione anche ai fini dell'internazionalizzazione del sistema scolastico	
Inizio/Fine attività	01/01/2025	31/12/2027
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		

Anno 2025	Anno 2026		Anno 2027			
€ 3.275.036	€ 1.896.212		€ 1.892.245			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Grado di attuazione delle politiche dedicate all'istruzione ed alla formazione					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Iniziative realizzate/iniziative programmate*100	Ministero dell'Istruzione e del merito - Direzione Generale per gli affari internazionali e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Grado di diffusione e promozione della lingua e della cultura italiana all'estero					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Iniziative realizzate/iniziative programmate *100	MAECI - Direzione Generale per gli affari internazionali e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELLE SCUOLE STATALI						
Descrizione dell'obiettivo	Supportare gli Enti locali al completamento dell'iter procedurale-amministrativo volto a consentire l'erogazione dei finanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi di edilizia scolastica. Potenziamento dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica ed eventuale implementazione delle funzionalità; programmazione e attuazione di attività formative a supporto delle azioni richieste. Definizione di nuovi fabbisogni per il sostegno all'edilizia scolastica. Si evidenzia che i seguenti capitoli sono stati assegnati per la realizzazione dei progetti in essere del PNRR all'Unità di missione PNRR Capitolo 8105 p.g. 1, p.g. 8, p.g. 12, p.g. 13, p.g. 15, p.g. 17 e Capitolo 8106 p.g. 2 e p.g. 3.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema di istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	2. - Interventi per la sicurezza nelle scuole statali e per l'edilizia scolastica					
Priorità politica	6. - Supportare il processo di riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico					
Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 1.197.553.184	€ 1.355.740.714			€ 1.547.516.052		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Efficienza nell'attuazione del piano per interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027

Numero di interventi evasi (supportati)/ Numero di interventi oggetto di richiesta * 100	Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse ed il supporto alle istituzioni scolastiche	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 80%	= 80%	= 80%
Indicatore	Efficienza nell'erogazione delle risorse necessarie per la realizzazione degli interventi sugli edifici scolastici					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Euro di contributi erogati/euro di contributi richiesti e ritenuti ammissibili *100	Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse ed il supporto alle istituzioni scolastiche	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	= 90%	>= 90%	>= 90%
Indicatore	Efficienza nelle azioni di monitoraggio degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di progetti verificati/numero di progetti inviati per la verifica *100	Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse ed il supporto alle istituzioni scolastiche	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 90%	>= 90%	>= 90%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ E DEL MERITO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA, MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI FORMATIVI ED EDUCATIVI DEGLI STUDENTI						
Descrizione dell’obiettivo	Promuovere e potenziare la valutazione delle scuole e la valorizzazione del merito del personale della scuola					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema di istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	4. - Valorizzazione e promozione delle eccellenze					
Priorità politica	7. - Potenziare l’offerta formativa nelle Istituzioni scolastiche del sistema educativo di istruzione e formazione in chiave di personalizzazione e aggiornare le Indicazioni Nazionali					
Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 1.865.723	€ 1.953.808			€ 1.953.808		
INDICATORI ASSOCIATI ALL’OBIETTIVO						
Indicatore	Percentuale di iniziative volte allo sviluppo e alla valorizzazione del Sistema Nazionale di Valutazione					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero iniziative realizzate/numero iniziative programmate *100	Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Portale del Sistema nazionale di valutazione	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: PROMUOVERE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA ANCHE AL FINE DI POTENZIARE LE OPPORTUNITÀ DI SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DI FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DI ETÀ TRA 0 E 36 MESI		
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo riguarda l'implementazione delle attività volte a sostenere l'autonomia scolastica e a potenziare gli interventi per l'accesso precoce al sistema scolastico al fine di assicurare il successo formativo degli studenti	
Missione	Istruzione scolastica (022)	
Programma	Sviluppo del sistema istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)	
Azioni correlate	2. - Promozione e sostegno a iniziative di educazione, inclusa la tutela delle minoranze linguistiche	
Priorità politica	4. - Garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio, promuovere l'inclusione scolastica dei più fragili e l'integrazione degli studenti stranieri, contrastare la dispersione scolastica e i divari territoriali negli apprendimenti, favorire l'accesso precoce al sistema integrato 0-6	
Inizio/Fine attività	01/01/2025	31/12/2027
Anno 2024		
Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
€ 16.718.380	€ 14.449.414	€ 14.374.414

INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Miglioramento della tempistica sulla distribuzione delle risorse per il finanziamento delle sezioni primavera nel territorio nazionale al fine di consentire alle stesse di programmare e attuare la propria offerta educativa ai bambini nella fascia d'età 24-36 mesi per l'anno educativo di riferimento					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di giorni impiegati per l'elaborazione del decreto di riparto dalla comunicazione della disponibilità delle risorse alla data di assegnazione del capitolo	DG per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione	Indicatore di risultato (output)	Giorni	= 13	= 13	= 13
Indicatore	Qualificazione dell'offerta educativa nella fascia 0-6 anni attraverso iniziative di formazione legate ai documenti pedagogici e di diffusione di buone prassi					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di iniziative pubbliche realizzate e supportate/Numero di iniziative programmate*100	DG per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione	Indicatore di risultato (output)	percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Tempistica di erogazione delle risorse del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni agli enti locali previa ricezione delle programmazioni regionali al fine di ampliare o qualificarne l'offerta dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di giorni intercorrenti tra la ricezione degli atti programmatori regionali completi e corretti e l'erogazione delle risorse ai beneficiari	DG per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione	Indicatore di risultato (output)	giorni	= 30	= 30	= 30
OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: REALIZZARE AZIONI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI METODOLOGIE DIDATTICHE INCLUSIVE E LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA. INTRODURRE E RENDERE STRUTTURALI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO INIZIATIVE FORMATIVE PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE						
Descrizione dell'obiettivo	Proseguire con le azioni a sostegno delle istituzioni scolastiche per lo sviluppo dell'inclusione a favore degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali mediante promozione e diffusione di prassi inclusive, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. Promuovere azioni per il rilancio dell'attività motoria e sportiva scolastica a partire dalla scuola dell'infanzia e quella primaria; implementare la partecipazione ai campionati studenteschi e rafforzare la sperimentazione a supporto dei c.d. studenti atleti anche con finalità inclusive e di contrasto alla dispersione scolastica					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	3. - Lotta alla dispersione scolastica, orientamento e prevenzione del disagio giovanile					
Priorità politica	4. - Garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio, promuovere l'inclusione scolastica dei più fragili e l'integrazione degli studenti stranieri, contrastare la dispersione scolastica e i divari territoriali negli apprendimenti, favorire l'accesso precoce al sistema integrato 0-6					
Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						

Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 20.193.169	€ 29.071.617			€ 29.071.617		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Percentuale di iniziative finalizzate all'introduzione di progetti educativi sulla tutela dell'ambiente, sulla sostenibilità economica e sociale, sulla cittadinanza globale e sull'acquisizione di corretti stili di vita					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di iniziative effettivamente realizzate/numero di iniziative programmate *100	DG per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Percentuale di iniziative volte all'organizzazione delle attività sportive scolastiche, delle competizioni studentesche anche a sostegno della disabilità e degli studenti impegnati in attività agonistiche					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di iniziative realizzate/numero di iniziative pianificate *100	DG per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Percentuale delle discipline sportive che gli studenti praticano rispetto a quelle riconosciute da Coni e CIP					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di discipline sportive praticate / numero di discipline riconosciute da CONI e CIP *100	DG per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico	Indicatore di impatto (outcome)	Percentuale	= 80%	= 85%	= 90%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: SOSTEGNO ALLA SCUOLA PARITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE						
Descrizione dell'obiettivo	Mettere in atto gli interventi amministrativi previsti dalla legislazione vigente per favorire lo sviluppo della scuola paritaria nell'ottica del miglioramento della qualità del sistema nazionale di istruzione					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Istituzioni scolastiche non statali (022.009)					
Azioni correlate	1. - Trasferimenti e contributi per le scuole non statali					
Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 754.008.439	€ 726.523.089			€ 726.523.089		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Ripartizione dei finanziamenti stanziati a Legge di Bilancio esercizio corrente					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Euro erogati/euro stanziati in bilancio *100	SICOG	Percentuale	Indicatore di realizzazione finanziaria	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Miglioramento continuo del monitoraggio sulla assegnazione dei finanziamenti agli istituti paritari da parte degli Uffici Scolastici Regionali al fine di ridurre i residui nell'e.f. di riferimento					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di giorni per rilevazione sistematica del fabbisogno di cassa	Uffici Scolastici Regionali	Indicatore di risultato (output)	Giorni	<= 60	<= 60	<= 55

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: GARANTIRE IL CORRETTO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO E L'EFFICACE RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA		
Descrizione dell'obiettivo	Programmazione delle procedure strumentali al corretto avvio dell'anno scolastico ed alla copertura dei posti vacanti e disponibili del personale docente e incremento del numero degli insegnanti di sostegno in organico dell'autonomia; attivazione delle azioni volte all'espletamento o al completamento delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale della scuola.	
Missione	Istruzione scolastica (022)	
Programma	Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione (22.019)	
Azioni correlate	2. - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del secondo ciclo	
	3 - Formazione iniziale, tirocinio e inserimento	
Priorità politica	1. - Promuovere il miglioramento del Sistema nazionale di istruzione e formazione attraverso la valorizzazione del personale della scuola	
Inizio/Fine attività	01/01/2025	31/12/2027
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
€ 156.282.240	€ 149.804.957	€ 156.688.169
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO		
Indicatore	Definizione dell'organico nei tempi utili a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico e svolgimento delle relative procedure strumentali come da cronoprogramma	

Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di attività realizzate come da cronoprogramma / Numero di attività programmate * 100	DG per il Personale scolastico e banca dati Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	=100 %	=100 %	=100 %
Indicatore	Espletamento delle procedure finalizzate al reclutamento del personale docente					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Procedure concluse/procedure programmate*100	Monitoraggio Uffici Scolastici Regionali e Sistema informatico dell'istruzione	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	=100 %	=100 %	=100 %
Indicatore	Espletamento delle procedure finalizzate al reclutamento dei dirigenti scolastici e del personale ATA					
Metodi di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Procedure concluse/procedure programmate*100	Monitoraggio Uffici Scolastici Regionali e Sistema informatico dell'istruzione	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	=100 %	=100 %	=100 %
Indicatore	Percentuale di copertura dell'organico dei dirigenti scolastici in seguito alle immissioni in ruolo dei vincitori del concorso					
Metodi di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di dirigenti scolastici neoassunti / Numero dei posti vacanti e disponibili per le immissioni in ruolo * 100	Monitoraggio Uffici Scolastici Regionali e Sistema informatico dell'istruzione	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	=98 %	=98 %	=98 %

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo individuato intende attivare azioni formative finalizzate alla valorizzazione del personale della scuola.
Missione	Istruzione scolastica (022)
Programma	Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione (22.019)
Azioni correlate	1. - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del primo ciclo 2. - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del secondo ciclo
Priorità politica	1. - Promuovere il miglioramento del Sistema nazionale di istruzione e formazione attraverso la valorizzazione del personale della scuola

Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 267.113.327	€ 269.407.406			€ 282.398.936		
INDICATORI ASSOCIATI ALL’OBIETTIVO						
Indicatore	Percentuale di dirigenti scolastici neoassunti che hanno partecipato a percorsi formativi					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di dirigenti scolastici neoassunti che hanno partecipato a percorsi formativi/ Numero dei dirigenti neoassunti *100	Monitoraggio Uffici Scolastici Regionali e Sistema informatico dell'istruzione	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Percentuale di docenti sul sostegno che hanno partecipato a percorsi formativi					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero dei docenti in servizio sul sostegno che hanno partecipato a percorsi formativi / numero dei docenti in servizio sul sostegno *100	Monitoraggio Uffici Scolastici Regionali e Sistema informatico dell'istruzione	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	>= 35%	>= 35%	>= 35%
Indicatore	Grado di realizzazione delle attività volte alla valorizzazione del personale della scuola e al potenziamento della formazione					
Metodi di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di attività realizzate / numero di attività programmate * 100	Monitoraggio Uffici Scolastici Regionali	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLINEAMENTO AGLI STANDARD INTERNAZIONALI E ALLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO CON RIFERIMENTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA FORMATIVA TECNICO-PROFESSIONALE E DEL SISTEMA TERZIARIO DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE; IMPLEMENTAZIONE E ATTIVAZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE DEI PERCORSI DELLA FILIERA TECNOLOGICO-PROFESSIONALE EX ART. 25BIS, DL 144/22 INTRODOTTO CON L. 121/24	
Descrizione dell'obiettivo	Attività di indirizzo, promozione, sostegno dirette a sviluppare il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore (ITS Academy), a rafforzarne la presenza nel tessuto imprenditoriale, ad ampliare i percorsi per lo sviluppo di competenze tecnologiche abilitanti per il modello di impresa 4.0 con riferimento ai percorsi di apprendistato di I e III livello, a promuovere l'occupazione, a rafforzare le condizioni per lo sviluppo di un'economia ad alta intensità di conoscenza, per la competitività e la resilienza, nonché ad assicurare l'offerta di tecnici superiori a livello terziario in relazione alle aree tecnologiche considerate strategiche nell'ambito delle politiche di sviluppo industriale e tecnologico. Attività di indirizzo, promozione e accompagnamento dirette all'attivazione e al progressivo sviluppo delle filiere tecnologico professionali funzionali all'integrazione tra scuola e lavoro attraverso la costituzione di reti integrate tra diversi percorsi e gradi di studio.
Missione	Istruzione scolastica (022)
Programma	Istruzione terziaria non universitaria e formazione professionale (022.015)
Azioni correlate	2. - Contributi agli Istituti Tecnici Superiori e ai percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore

Priorità politica	3. - Valorizzare la filiera tecnologico-professionale e rafforzare il raccordo scuola-lavoro					
Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 50.771.420	€ 65.772.260			€ 65.772.260		
INDICATORI ASSOCIATI ALL’OBIETTIVO						
Indicatore	Numero di studenti iscritti ai percorsi di istruzione terziaria professionalizzante					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di allievi iscritti	Banca dati INDIRE	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Numerico	= 22.000	= 23.000	= 24.000
Indicatore	Percentuale di studenti diplomati presso gli ITS Academy che hanno trovato lavoro a un anno dal diploma					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Studenti diplomati presso gli ITS Accademy che hanno trovato lavoro / Numero di studenti diplomati presso gli ITS Academy * 100	INDIRE. Monitoraggio annuale	Indicatore di impatto (<i>outcome</i>)	percentuale	>= 87%	>= 88%	>= 88%
Indicatore	Numero di percorsi quadriennali sperimentali attivati con la filiera tecnologico professionale					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero percorsi attivati dall’A.S. 2025/2026	MIM - DGOSFV e DGTVET	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	numerico	= 170	= 300	= 350
Indicatore	Numero di studenti frequentanti i percorsi quadriennali sperimentali autorizzati con riferimento alla filiera tecnologico professionale					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di studenti iscritti ai percorsi quadriennali sperimentali	MIM - DGOSFV e DGTVET	Indicatore di impatto (<i>outcome</i>)	numerico	= 3.000	= 5.300	= 6.200

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: GARANTIRE L'OPERATIVITÀ DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI TRAMITE L'EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE AL LORO FUNZIONAMENTO						
Descrizione dell'obiettivo	Garantire l'operatività degli Uffici Scolastici Regionali tramite l'erogazione delle risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento, comprese le risorse relative ad acquisti di beni e servizi, al funzionamento dei gruppi di lavoro, ai buoni pasto e al lavoro straordinario per il personale dipendente affinché gli Uffici assicurino il regolare e tempestivo avvio dell'anno scolastico a favore dell'utenza scolastica e tutti gli adempimenti di competenza.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Realizzazione degli indirizzi e delle politiche in ambito territoriale in materia di istruzione (022.016)					
Azioni correlate	2.- Organizzazione dei servizi sul territorio, coordinamento e vigilanza sulle attività degli istituti scolastici statali					
Inizio/Fine attività	01/01/2025		31/12/2027			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026		Anno 2027			
€ 77.258.888	€ 47.468.497		€ 47.968.497			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Avanzamento della spesa per garantire un'efficiente operatività degli Uffici Scolastici Regionali					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Risorse erogate/risorse disponibili in bilancio *100	SIDI - Gestione Fabbisogno	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Tempo medio di attesa per l'espletamento dei procedimenti nell'erogazione delle risorse agli uffici dell'Amministrazione periferica					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di richieste e le date di assegnazione agli Uffici Scolastici Regionali delle risorse	SIDI - Gestione Fabbisogno - SICOGE	Indicatore di risultato (output)	Giorni	<= 55	<= 60	<= 60
Indicatore	Garantire l'operatività degli Uffici Scolastici Regionali tramite l'erogazione delle risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Risorse erogate/risorse disponibili in bilancio *100	SIDI - Gestione Fabbisogno	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: SUPPORTARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA SEMPLIFICAZIONE E PROSEGUIRE NELL'INNOVAZIONE E NELL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI	
Descrizione dell'obiettivo	Supportare l'attuazione del piano per la semplificazione e proseguire nell'innovazione e nell'efficientamento dei processi gestionali delle Istituzioni scolastiche e degli Uffici scolastici regionali, anche attraverso l'integrazione per i servizi della scuola, l'utilizzo della nuova piattaforma per famiglie e studenti e l'ampliamento dei servizi digitali disponibili.
Missione	Istruzione scolastica (022)
Programma	Programmazione e coordinamento dell'istruzione (022.001)
Azioni correlate	3. - Supporto alla programmazione e al coordinamento dell'istruzione scolastica
Priorità politica	8. - Semplificare la scuola

Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 1.598.281.433	€ 1.624.257.627			€ 1.554.403.881		
INDICATORI ASSOCIATI ALL’OBIETTIVO						
Indicatore	Attuazione del Piano di Semplificazione					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di servizi semplificati sul numero delle attività programmate nel Piano di semplificazione * 100	DG per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 50%	>= 65%	>= 80%

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: CONSENTIRE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DEL PRIMO CICLO DI PROGRAMMARE ED ATTUARE LE ATTIVITÀ PROPRIE DELL’OFFERTA FORMATIVA DI BASE ENTRO L’ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO						
Descrizione dell’obiettivo	Consentire alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di programmare, entro l’A.S. di riferimento, le attività proprie dell’offerta formativa di base attraverso l’erogazione, in ciascun anno del triennio, nei limiti della disponibilità di bilancio, del "fondo di funzionamento delle istituzioni scolastiche" statali, per la quota di 8/12 entro febbraio e di 4/12 entro settembre dell’anno scolastico di riferimento.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Istruzione del primo ciclo (022.017)					
Azioni correlate	1. - Spese di personale per il programma (docenti) 2. - Spese di personale per il programma (dirigenti scolastici e personale ATA) 4. - Funzionamento degli istituti scolastici statali del primo ciclo 5. - Continuità del servizio scolastico					
Inizio/Fine attività	01/01/2025		31/12/2027			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026		Anno 2027			
€ 27.602.294.104	€ 27.535.533.937		€ 27.463.174.426			
INDICATORI ASSOCIATI ALL’OBIETTIVO						
Indicatore	Efficienza nell’erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
La media dei giorni lavorativi intercorrenti alle date di invio in ragioneria degli ordini di pagamento massivi di erogazione delle risorse alle scuole e le date ultime previste dalla norma (30 settembre e 28 febbraio, rispettivamente per i 4/12 e gli 8/12)	SICOGE	Indicatore di risultato (output)	Valore assoluto	> 0	> 0	> 0
Indicatore	Efficiente e continuo supporto alle istituzioni scolastiche statali in materia amministrativo-contabile tramite l’help desk (HDAC) rispondendo ai quesiti pervenuti					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027

Numero di risposte fornite/numero dei quesiti presentati tramite l'applicativo <i>help desk</i> (HDAC) *100	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 75%	>= 75%	>= 75%
---	---------------------------------------	---	-------------	--------	--------	--------

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI						
Descrizione dell'obiettivo	Erogazione alle istituzioni scolastiche statali con alunni con disabilità delle risorse finanziarie per l'acquisto di attrezzature					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Istruzione del primo ciclo (022.017)					
Azioni correlate	3.- Interventi di integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali incluse le spese del personale (docenti di sostegno)					
Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 6.415.301.437	€ 6.462.183.937			€ 6.463.436.436		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Risorse erogate alle istituzioni scolastiche rispetto alle risorse stanziolate					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Risorse erogate/risorse stanziolate *100	DG per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: CONSENTIRE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DEL SECONDO CICLO DI PROGRAMMARE ED ATTUARE LE ATTIVITÀ PROPRIE DELL’OFFERTA FORMATIVA DI BASE ENTRO L’ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO						
Descrizione dell’obiettivo	Consentire alle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di programmare, entro l’a.s. di riferimento, le attività proprie dell’offerta formativa di base attraverso l’erogazione, in ciascun anno del triennio, nei limiti della disponibilità di bilancio, del "fondo di funzionamento delle istituzioni scolastiche" statali, per la quota di 8/12 entro febbraio e di 4/12 entro settembre dell’anno scolastico di riferimento.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Istruzione del secondo ciclo (022.018)					
Azioni correlate	1. - Spese di personale per il programma (docenti) 2. - Spese di personale per il programma (dirigenti scolastici e personale ATA) 4. - Funzionamento degli istituti scolastici statali del secondo ciclo 5. - Continuità del servizio scolastico 6. - Miglioramento dell’offerta formativa					
Inizio/Fine attività	01/01/2025		31/12/2027			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026		Anno 2027			
€ 27.602.328.496	€ 27.535.533.937		€ 27.463.174.426			
INDICATORI ASSOCIATI ALL’OBIETTIVO						
Indicatore	Efficienza nell’erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027

La media dei giorni lavorativi intercorrenti tra le date di invio in ragioneria degli ordini di pagamento massivi di erogazione delle risorse alle scuole e le date ultime previste dalla norma (30 settembre e 28 febbraio, rispettivamente per i 4/12 e gli 8/12)	SICOGE	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Valore assoluto	> 0	> 0	> 0
Indicatore	Efficiente e continuo supporto alle istituzioni scolastiche statali in materia amministrativo-contabile tramite l' <i>help desk</i> (HDAC) rispondendo ai quesiti pervenuti					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di risposte fornite/numero dei quesiti presentati tramite l'applicativo <i>help desk</i> (HDAC) *100	Dati di monitoraggio su SIDI-HDAC-Report D.G. per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 75%	>= 75%	>= 75%
Indicatore	Avanzamento della spesa per sostenere le attività in materia di diritto allo studio					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Risorse erogate/risorse disponibili in bilancio *100	SICOGE	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%
Indicatore	Partecipazione degli studenti alle iniziative e agli eventi istituzionali					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
N. alunni partecipanti / n. alunni previsti * 100	DG per la comunicazione e le relazioni istituzionali	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI						
Descrizione dell’obiettivo	Erogazione alle istituzioni scolastiche statali con alunni con disabilità delle risorse finanziarie per l’acquisto di attrezzature					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Istruzione del secondo ciclo (022.018)					
Azioni correlate	3.- Interventi di integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali incluse le spese del personale (docenti di sostegno)					
Inizio/Fine attività	01/01/2025			31/12/2027		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026			Anno 2027		
€ 2.293.715.199	€ 2.309.342.699			€ 2.309.760.199		
INDICATORI ASSOCIATI ALL’OBIETTIVO						
Indicatore	Risorse erogate alle istituzioni scolastiche rispetto alle risorse stanziare					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027

Numero di risorse erogate/risorse stanziare *100	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%
---	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------	--------	--------	--------

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA ATTRAVERSO UNA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ORIENTATA A RIDURRE LA CARENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO, A RISPONDERE ALLE EMERGENZE FORMATIVE E A PROMUOVERE INIZIATIVE DI INNOVAZIONE NEI PROCESSI DI LAVORO DEL PERSONALE

Descrizione dell'obiettivo	Migliorare la funzionalità dell'Amministrazione centrale e periferica attraverso una gestione delle risorse umane che, a fronte della significativa carenza di personale in servizio, utilizzi le risorse assunzionali disponibili attraverso le procedure di autorizzazione alle assunzioni e l'avvio delle procedure di reclutamento del personale amministrativo e tecnico. Monitorare l'attuazione del CCNL e del CCNI contenenti la disciplina del lavoro agile. Organizzare, a fronte dei numerosi pensionamenti di professionalità esperte e delle esigenze formative individuate dai Direttori Generali, specifici percorsi formativi per innalzare il livello delle competenze del personale ministeriale in servizio.					
Missione	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)					
Programma	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)					
Azioni correlate	2. - Gestione del personale					
Priorità politica	9. - Rafforzare la capacità amministrativa, gestionale e comunicativa del Ministero e delle istituzioni scolastiche					
Inizio/Fine attività	01/01/2025		31/12/2027			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026		Anno 2027			
€ 19.674.089	€ 26.888.677		€ 26.746.787			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Misurazione attività formative per il personale dell'Amministrazione centrale e periferica					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero dei dipendenti formati/totale dei dipendenti *100	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 20%	= 20%	= 20%
Indicatore	Numero di minuti di formazione medio per il personale dell'Amministrazione centrale e periferica					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Minuti di formazione/numero complessivo dei dipendenti	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (output)	Numerico	= 49	= 49	= 100
Indicatore	Attuazione e aggiornamento del piano triennale di programmazione dei fabbisogni assunzionali					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Misure disposte/misure previste dal piano	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (output)	Binario	= SI	= SI	= SI
Indicatore	Monitoraggio delle misure applicative delle disposizioni del CCNL 2019-2021 e del CCNI sul Lavoro Agile					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Accordi individuali trasmessi/accordi individuali	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

monitorati e inseriti nei portali istituzionali della PA						
--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: ASSICURARE UN’EFFICIENTE GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE. GARANTIRE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL’AMMINISTRAZIONE E L’EROGAZIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE. FAVORIRE LA MAGGIORE CONOSCENZA DELL’ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO TRAMITE LA PUBBLICAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA DEI DATI E DEI DOCUMENTI SUL PORTALE WEB						
Descrizione dell’obiettivo	Assicurare un’efficiente gestione dei servizi generali dell’Amministrazione centrale da realizzarsi attraverso l’approvvigionamento di beni e di servizi e la realizzazione di interventi di manutenzione sulla base delle richieste presentate dagli Uffici. Garantire la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell’Amministrazione e l’erogazione di servizi informativi a supporto delle istituzioni scolastiche secondo le attività programmate nell’ambito del piano ICT. Al fine di favorire la maggiore conoscenza dell’attività istituzionale del Ministero da parte dei cittadini e al fine di rispettare gli obblighi di pubblicazione da parte dell’Amministrazione, assicurare la completa e tempestiva pubblicazione di dati e documenti sul portale web istituzionale dell’Amministrazione sulla base delle richieste presentate da parte di tutti gli Uffici dell’Amministrazione Centrale.					
Missione	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)					
Programma	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)					
Azioni correlate	3.- Gestione comune dei beni e servizi					
Priorità politica	9. - Rafforzare la capacità amministrativa e gestionale del Ministero e delle istituzioni scolastiche					
Inizio/Fine attività	01/01/2025		31/12/2027			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO						
Anno 2025	Anno 2026		Anno 2027			
€ 82.735.236	€ 83.704.329		€ 82.819.190			
INDICATORI ASSOCIATI ALL’OBIETTIVO						
Indicatore	Avvio e realizzazione delle attività programmate nel Piano ITC del Ministero dell’istruzione e del merito					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di attività avviate/numero di attività programmate nel Piano ICT del Ministero dell’istruzione e del merito nei limiti delle risorse finanziarie disponibili *100	DG per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%
Indicatore	Completa e tempestiva pubblicazione di dati e documenti sul portale web istituzionale del Ministero					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Numero di richieste di pubblicazione di dati e documenti sul portale web istituzionale del Ministero dell’istruzione e del merito evase/numero di richieste pervenute *100	DG per la comunicazione e le relazioni istituzionali	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Valorizzazione patrimonio informativo del Ministero					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027

Numero di cruscotti dati rilasciati in esercizio / numero di cruscotti dati previsti da realizzare * 100	DG per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%
Indicatore	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Rapporto tra pagamenti per l'acquisto di beni e servizi effettuati tramite convenzioni-quadro o il mercato elettronico degli acquisti e i pagamenti totali per l'acquisto di beni e servizi (lordo IVA)	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	> 97%	> 97%	> 97%

3.1 REPORT OBIETTIVI STRUTTURALI DA NOTA INTEGRATIVA

Si propone, nella tabella seguente, il quadro sintetico degli obiettivi strutturali assegnati ai Centri di Responsabilità Amministrativa del Ministero, articolati per missioni, programmi e azioni e delle corrispondenti risorse stanziare nello stato di previsione della spesa per il triennio 2025-2027².

Centro di Responsabilità Amministrativa	Missione	Programma	Obiettivo	Azioni correlate	Risorse stanziare per il triennio 2025 – 2027		
					CP 2025	CP 2026	CP 2027
Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	Indirizzo politico (32.002)	29. Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	1 – Ministro e Sottosegretari di Stato	€ 458.963	€ 458.963	€ 158.571
				2 – Indirizzo politico-amministrativo	€ 19.676.246	€ 20.163.676	€ 19.108.023
			31. Garantire il corretto funzionamento del ciclo della <i>performance</i>	3 – Valutazione e controllo strategico (OIV)	€ 632.613	€ 632.613	€ 632.613
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione	Istruzione scolastica (22)	Sviluppo del sistema di istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (22.008)	26. Implementare le strategie di internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione e formazione contribuendo a promuovere lo sviluppo di competenze di cittadinanza globale. Cooperare con il MAECI nella gestione, la promozione e lo sviluppo del sistema delle scuole italiane all'estero	6 – Cooperazione in materia culturale	€ 3.275.036	€ 1.896.212	€ 1.892.245
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali	Istruzione scolastica (22)	Realizzazione degli indirizzi e delle politiche in ambito territoriale in materia di istruzione (22.016)	49. Garantire l'operatività degli Uffici Scolastici Regionali tramite l'erogazione delle risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento	2 – Organizzazione dei servizi sul territorio, coordinamento e vigilanza sulle attività degli istituti scolastici statali	€ 77.258.888	€ 47.468.497	€ 47.968.497
		Istruzione del primo ciclo (22.017)	42. Integrazione degli alunni del primo ciclo di istruzione con bisogni educativi speciali	3 – Interventi di integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali, incluse le spese del personale (docenti di sostegno)	€ 6.415.301.437	€ 6.462.183.937	€ 6.463.436.436
				1 – Spese di personale per il programma (docenti)	€ 22.041.560.468	€ 22.041.560.468	€ 22.041.560.468
			57. Consentire alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di programmare ed attuare le attività proprie dell'offerta formativa di base entro l'anno scolastico di riferimento	2 – Spese di personale per il programma (dirigenti scolastici e personale ATA)	€ 4.241.395.842	€ 4.287.923.568	€ 4.258.452.366

² Nella tabella che segue, gli importi riportati in corrispondenza della voce "Risorse stanziare per il triennio 2025-2027" non tengono conto della stima della quota dell'azione "spese di personale per il programma" di pertinenza di ciascun obiettivo, per la cui quantificazione si rinvia alla nota integrativa alla legge di bilancio per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027, in corso di pubblicazione.

Centro di Responsabilità Amministrativa	Missione	Programma	Obiettivo	Azioni correlate	Risorse stanziare per il triennio 2025 – 2027		
					CP 2025	CP 2026	CP 2027
				4 – Funzionamento degli istituti scolastici statali del primo ciclo	€ 352.497.170	€ 346.642.648	€ 366.754.339
				5 - Continuità del servizio scolastico	€ 966.840.624	€ 859.407.253	€ 796.407.253
		Istruzione del secondo ciclo (22.018)	58. Consentire alle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di programmare ed attuare le attività proprie dell'offerta formativa di base entro l'anno scolastico di riferimento	1 – Spese di personale per il programma (docenti)	€ 12.159.849.312	€ 12.176.873.856	€ 12.176.873.856
				2 – Spese di personale per il programma (dirigenti scolastici e personale ATA)	€ 2.980.211.757	€ 3.020.461.271	€ 2.967.174.964
				4 – Funzionamento degli istituti scolastici statali del secondo ciclo	€ 200.443.537	€ 191.034.734	€ 198.775.260
				5 – Continuità del servizio scolastico	€ 482.091.846	€ 415.817.394	€ 378.817.394
				6 – Miglioramento dell'offerta formativa	€ 166.867.232	€ 166.790.293	€ 166.790.293
			44. Integrazione degli alunni del secondo ciclo di istruzione con bisogni educativi speciali	3 – Interventi di integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali incluse le spese del personale (docenti di sostegno)	€ 2.293.715.199	€ 2.309.342.699	€ 2.309.760.199

4. SISTEMA DI MONITORAGGIO E RIPROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi programmatici definiti dalla presente Direttiva, nonché degli obiettivi specifici e operativi definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito, verrà effettuato, in collaborazione con i Centri di Responsabilità Amministrativa, dall'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base del quadro normativo di riferimento.

L'attività di valutazione e controllo strategico demandata all'OIV mira a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti di indirizzo politico e consiste nell'analisi della congruenza o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte effettuate e le risorse assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi e delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi.

L'OIV opera sistematicamente un controllo sulla coerenza esterna del sistema degli obiettivi per verificarne la conformità alle priorità politiche definite nell'Atto di indirizzo, nonché sulla coerenza interna all'articolazione degli obiettivi stessi.

Tale fase richiede lo svolgimento sia di verifiche puntuali sul corretto utilizzo degli indicatori prescelti nella fase di pianificazione strategica, sia di controlli comparativi di coerenza dei principali risultati illustrati, attraverso l'analisi del materiale documentale di raffronto disponibile.

In coerenza con le previsioni normative e secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della *performance* viene realizzato un **monitoraggio intermedio** con cadenza semestrale, al fine di controllare lo stato di avanzamento degli obiettivi dell'Amministrazione. A tal fine, l'Organismo Indipendente di Valutazione predispone la calendarizzazione di appositi colloqui con i Capi Dipartimento e i Direttori Generali. Questi ultimi acquisiscono dai Dirigenti degli uffici di livello non generale afferenti alla Direzione i relativi riscontri, in base agli ambiti di propria competenza e agli elementi da questi acquisiti attraverso confronti con il personale dipendente degli uffici di assegnazione. Le risultanze emerse da detto confronto, sono oggetto di valutazione da parte dell'OIV, che stima i livelli di performance conseguiti rispetto a quelli programmati, individuando gli eventuali scostamenti, le relative cause e gli interventi correttivi adottabili, di concerto con i Capi Dipartimento, o quelli adottati, allo scopo di valutarne l'adequatezza. Il monitoraggio intermedio, infatti, permette di rilevare il valore corrente di tutti gli indicatori definiti e fornisce una proiezione circa l'effettiva possibilità di raggiungimento dei *target* prefissati. In tal modo viene verificato l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento onde segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo. In caso emergano significativi scostamenti tali da far presagire il mancato raggiungimento degli obiettivi delle politiche/piani/progetti, l'OIV provvederà a segnalare quanto necessario ai CRA interessati, allo scopo di attivare tempestivamente la definizione e la successiva implementazione di adeguate azioni correttive. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella

Relazione sulla performance, che deve essere validata dall'OIV entro il 30 giugno dell'anno successivo, come previsto dall'articolo 14, comma 4, lettera c) e dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009.

Il processo di monitoraggio definito nel presente paragrafo consente di mettere in luce gli eventuali scostamenti tra programmazione, realizzazione e spesa e l'eventuale attivazione di tempestive azioni correttive *in itinere* per la realizzazione degli obiettivi assegnati con la presente Direttiva.

Qualora si determinasse la necessità di procedere ad una riprogrammazione degli obiettivi o all'eliminazione di uno o più di essi, i titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa attiveranno, secondo la normativa vigente, le procedure per le proposte di modifica della presente Direttiva e del correlato Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

I Centri di Responsabilità Amministrativa interessati potranno procedere alla riprogrammazione a seguito dell'avvenuta approvazione della proposta da parte del Ministro.